

**UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO**

**INSTITUTO DE FÍSICA**

**SERVIÇO DE BIBLIOTECA E INFORMAÇÃO**

**RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES**

**2011**

**SÃO PAULO  
2012**

UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO  
SERVIÇO DE BIBLIOTECA E INFORMAÇÃO – SBI/IFUSP

**UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO**

**Reitor:** Prof. Dr. João Grandino Rodas  
**Vice-reitor:** Prof. Dr. Hélio Nogueira da Cruz

**INSTITUTO DE FÍSICA**

**Diretor:** Prof. Dr. Renato de Figueiredo Jardim  
**Vice Diretor:** Prof. Dr. Fernando Silveira Navarra

**COMISSÃO DE BIBLIOTECA DO SBI/IFUSP**

**Coordenador:** Profa. Dra. Carla Goldman – FGE  
**Titulares:** Prof. Dr. Ruy Peppe da Silva – FAP  
Profa. Dra. Cristina Leite – FEP  
Profa. Dra. Tânia Tomé Martins de Castro – FGE  
Prof. Dr. José Roberto Brandão de Oliveira – FNC  
Prof. Dr. João Carlos Alves Barata – FMA  
Prof. Dr. Guennaddi Michailovich – FMT  
**REPRESENTANTE DISCENTE:** Graduação: Guilherme Vieira dos Santos  
Pós-Graduação: vago

**FICHA CATALOGRÁFICA**  
**Preparada pelo Serviço de Biblioteca e Informação**  
**do Instituto de Física da Universidade de São Paulo**

Universidade de São Paulo. Instituto de Física.  
Serviço de Biblioteca e Informação.  
Relatório anual de atividades 2011/Serviço de Biblioteca e Informação. – São Paulo:  
Biblioteca, 2012.

1. Relatórios

## **DIRETORIA TÉCNICA DO SBI/IFUSP**

**Diretoria Técnica:** Maria de Fátima Alves de Sousa

**Apoio Administrativo:** Janice Batista da Silva

Josué Pessoa de Araújo

**Apoio à Informática:** Hércules Ramos Veloso de Freitas

## **SERVIÇO DE ATENDIMENTO AO USUÁRIO – SAU**

**Supervisor Técnico de Serviço:** Virgínia de Paiva

### **SETOR DE REFERÊNCIA:**

**Superior:** Lydia Bayer Barbosa

**Técnicos:** Ana Lúcia Portes Vieira Katuni (a partir de maio/2011)  
Cibele Tralci (a partir de junho/2011)  
Taís Imasato Kenj (até 06/2011)  
Thiago Jacovine (até março/2011)  
Tiago Brito Alonso

**Básicos:** José Soares de Lima Filho

## **SERVIÇO DE AQUISIÇÃO E TRATAMENTO DA INFORMAÇÃO – SATI**

**Supervisor Técnico de Serviço:** Célia Maria Vassello

### **SEÇÃO DE TRATAMENTO DA INFORMAÇÃO:**

**Superiores:** Ednéia Aparecida de Almeida  
Rachel Luiz Lage Cunha

**Técnico:** Francisco Ferdinando Chagas (a partir de maio/2011)  
Taís Imasato Kenj (a partir de 06/2011)

**Básico** Nazaré Vitória dos Santos

## **SERVIÇO DE BIBLIOTECA E INFORMAÇÃO**

Rua do Matão, Travessa R, 187 – Cid. Universitária

Caixa postal 66.318 – São Paulo – SP – CEP: 05315-970

Tel.: (11) 3091-6998 / 6923 / 6746 – fax: (11) 3091-6703

E-mail: [bib@if.usp.br](mailto:bib@if.usp.br) - Homepage: <http://www-sbi.if.usp.br>

Horário e período de funcionamento:

2ª à 6ª feira das 8h00 às 21h45 / sábados das 8h30 às 13h00.



## 1. APRESENTAÇÃO

O objetivo deste relatório é informar a comunidade do IFUSP sobre os serviços e produtos do Serviço de Biblioteca e Informação do Instituto de Física da USP (SBI-IFUSP) no decorrer de 2011.

Nossa coleta de dados estatísticos serve como subsídio para elaboração do Relatório Individual por Biblioteca (RIBI) <http://www-sbi.if.usp.br/>, do Sistema Integrado de Bibliotecas da USP (SIBi/USP). Estes dados são encaminhados à Reitoria para elaboração do Anuário Estatístico da USP e são utilizados, também, para a elaboração do Relatório Anual de Atividades da Biblioteca, bem como para a avaliação dos nossos serviços e para o planejamento estratégico das atividades dos diversos setores que compõem o SBI-IFUSP.

A versão eletrônica do Relatório Anual da Biblioteca 2011 está disponível no site <http://www-sbi.if.usp.br/>

Agradecemos a participação e o apoio obtido da Comissão de Biblioteca, sob a coordenação da Prof<sup>a</sup> Dr<sup>a</sup> Carla Goldman, docente do Depto. de Física Geral; da Diretoria do IFUSP: Prof. Dr. Renato de Figueiredo Jardim e sua equipe administrativa, operacional e financeira.

Agradecemos também a dedicação e empenho nas atividades propostas, à equipe da biblioteca, da qual fazem parte as bibliotecárias, os técnicos administrativos, os auxiliares administrativos e os estagiários, que são alunos de graduação da USP.

São Paulo, de 2012

Maria de Fátima Alves de Sousa  
Diretoria Técnica  
SBI/IFUSP

## SUMÁRIO

1. APRESENTAÇÃO	1
2. MISSÃO	7
3. OBJETIVOS	7
3.1. Objetivos Específicos	7
4. INTRODUÇÃO	8
4.1. Informações Institucionais	8
4.2. SBI em números	8
4.3. SBI na web	9
4.4. Projetos Desenvolvidos na Biblioteca em 2011	9
4.4.1. Reorganização do Espaço Físico - 2011	9
4.5. Programa de Qualidade	10
4.5.1. Sistema de Gestão da Qualidade (SDG)	10
4.5.2. Prêmio Docente do Ano	10
4.5.3. Comemoração dos 30 Anos do SIBi/USP	10
4.5.4. Relatório da Comissão de Avaliação da Biblioteca do IFUSP (1997)	10
4.5.5. Visita Técnica do SIBi/USP	13
4.6. Eventos	13
4.6.1. Semana do Livro e da Biblioteca	13
4.6.2. Coletiva de Autores do IFUSP	13
4.7. Participação em Atividades do IFUSP em 2011	14
4.7.1. Arquivos Históricos	14
4.7.2. Arquivos Institucionais	14
4.7.3. Capacitação à Distância (e-learning)	14
4.8. Participação em Atividades do SIBi/USP em 2011	14
4.8.1. Escritório de Comunicação Científica em Bibliotecas (Writing Center)	14
4.9. Planejamento Estratégico 2011/12	15
5. DADOS ADMINISTRATIVOS	16
5.1. Estrutura Organizacional Atual	16
5.1.1. Estrutura da Biblioteca do IFUSP em Estudo	16
5.2. Informações Complementares	16
5.3. Horário de Funcionamento	16
6. RECURSOS	16

6.1. Recursos Humanos	16
6.1.1. Quadro por categoria funcional:	16
6.1.2. Relação de Funcionários em 2011	17
6.1.3. Relação de Estagiários em 2011	17
6.1.4. Capacitação de recursos humanos	17
6.1.4.1. Tabela geral de cursos/treinamentos/eventos	17
6.1.4.2. Tabela de Cursos/Eventos e Outros Promovidos pelo DT/SIBi	18
6.1.5. Capacitação – Trabalhos Técnicos Publicados	18
6.1.5.1. Produção Científica da Equipe do SBI-IF	18
6.2. Recursos Físicos	19
6.2.1. Área Física (em m <sup>2</sup> )	19
6.2.2. Salas de Leitura	19
6.2.3. Assentos para Usuários	19
6.3. Recursos Orçamentários/Financeiros	19
6.3.1. Verba RUSP (Via SIBi)	19
6.3.1.1. Aquisição de Periódicos para bibliotecas, com recursos da dotação orçamentária 2011	19
6.3.1.2. Aquisição de livros e outros materiais não periódicos	19
6.3.1.3. Recursos orçamentários destinados ao Programa de Preservação e Conservação de Materiais Bibliográficos da USP em 2011	19
6.3.1.4. Outros Recursos (via SIBi)	19
6.3.2. Receita própria – máquina reprográfica – 2011	20
6.3.3. FAPLivros VI	20
6.3.4. Recursos Administrativos	20
7. PARQUE COMPUTACIONAL DA BIBLIOTECA:	20
7.1. Equipamentos de Informática	20
7.2. Distribuição dos Servidores	21
7.3. Equipamentos de Infra-estrutura	21
8. PUBLICAÇÕES	21
8.1. Publicações da Biblioteca	21
8.2. Publicações Oficiais da Unidade com Participação da Biblioteca	21
9. SETOR DE APOIO ADMINISTRATIVO (SAA)	22
9.1. Serviços de Manutenção e Conservação Predial	22
9.1.1. Equipamentos e outros	22
9.1.2. Manutenção predial	22

9.2. Reorganização dos Arquivos Administrativos da Biblioteca do IFUSP	23
9.3. Projeto de Digitalização de Teses Retrospectivas do IFUSP	23
9.4. Serviços de Reprografia	23
10. SERVIÇO DE INFORMÁTICA	24
10.1. Atividades realizadas em 2011	24
10.2. Distribuição dos equipamentos de Informática da Biblioteca	24
11. SERVIÇO DE ATENDIMENTO AO USUÁRIO (SAU)	25
11.1. Usuários	25
11.1.2. Frequência de Usuários	25
11.2. Circulação	26
11.3. Comutações Bibliográficas (COMUT) 2011	26
11.3.1. COMUT – 2011	27
11.3.2. COMUT - Acumulado 2007 a 2011	27
11.4. Capacitação de Usuários	27
11.5. Assistência ao Usuário	28
11.5.1. Normalização Técnica	28
11.6. Acesso on-line à Informação	29
11.6.1. Bases de Dados	29
11.6.2. Periódicos – Acessos Eletrônicos (e-journals)	29
11.6.3. Repositório Institucional	29
11.6.4. Portal do Saber – Biblioteca Digital de Teses e Dissertações	29
11.6.5. Livros eletrônicos (e-books)	30
11.7. Recursos Computacionais para Usuários	30
11.8. Redes Sociais e Outros Recursos web	30
11.8.1. Website do SBI/IFUSP	30
11.8.1.1. Serviços solicitados por formulário web	31
11.9. Produção científica	32
11.10. Quadro Resumido Biblioteca – Atendimento em números 2011	32
11.11. Planejamento estratégico do SAL	32
12. SERVIÇO DE AQUISIÇÃO E TRATAMENTO DA INFORMAÇÃO – SATI	33
12.1. Aquisição de Material Bibliográfico	33
12.1.1. Aquisição – Livros e outros materiais não periódicos	33
12.1.2. Quadro de Aquisição de Material Bibliográfico em 2011	33
12.1.3. Verba RUSP	34



12.1.4. Pregões	34
12.1.5. Verba FAPESP	34
12.1.6. Sugestões de Compra	35
12.1.7. Periódicos - Aquisição	35
12.1.8. Materiais do Acervo cadastrados em 2011	37
12.3. Processamento Técnico	37
12.3.1. Livros e Outros materiais bibliográficos	37
12.3.2. Material Bibliográfico Processado em 2011	37
12.3.3. SIBIX – Vocabulário Controlado	37
12.3.4. Teses e Dissertações	37
12.3.5. Base de Dados DEDALUS 2010	37
12.3.5.1. Quadro Geral de cadastros na Base de Dados DEDALUS 2011	38
12.3.5.2. Bases de Dados locais alimentadas pelo SBI-IFUSP	38
12.4. Biblioteca Digital de Teses e Dissertações	38
12.5. Relatório Técnico	38
12.6. Produção Científica 2011	39
12.6.1. Tipos de documentos cadastrados	39
12.6.2. Coleta de Dados Internacionais/Nacionais	39
12.6.3. Registro no Banco de Dados DEDALUS	39
12.6.4. Planejamento Estratégico 2011/12	40
12.6.5. Recursos Humanos	40
12.6.6. Quadro da Produção Científica 2011	40
12.7. Conservação do Acervo	41
12.7.1. Recursos Humanos	41
12.7.2. Educação do Usuário na Conservação de Acervo	41
12.7.3. Programa de Preservação e Conservação de Material Bibliográfico/Verba RUSP (via SIBi/USP)	42
12.7.4. Planejamento de utilização da verba de 2012	42
12.8. Ações de Conscientização	43
12.9. Procedimentos Internos e Estatísticas	44
12.10. Quadro estatístico	44
13. ORGANIZAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO DA BIBLIOTECA	44
13.1. Reuniões	44
13.1.1. Reunião com a Coordenação da Biblioteca	44

13.1.2. Reuniões da Comissão de Biblioteca	44
13.1.3. Reuniões com a equipe da Biblioteca	45
14. PROJETOS EM ANDAMENTO EM 2011	46
15. EVENTOS PROMOVIDOS PELA BIBLIOTECA E/OU COM PARTICIPAÇÃO DA BIBLIOTECA EM 2011	48
16. PARTICIPAÇÃO DA BIBLIOTECA NOS PROGRAMAS DO SIBi/USP 2011	49
16.1. Participação em Grupos de Trabalho do SIBi/USP	49
17. CONSIDERAÇÕES FINAIS	50

## **2. MISSÃO**

Promover o acesso, a recuperação, disponibilizar e difundir recursos de informações impressas e eletrônicas e a transferência da informação para toda a comunidade do IFUSP, de forma atualizada, ágil e qualificada, contribuir para a melhoria de ensino, da pesquisa e a extensão, de modo a atender às necessidades de informações científicas dos usuários, através da prestação de serviços.

## **3. OBJETIVOS**

Cumprir a sua missão e os projetos definidos em reuniões com a Coordenadora, com equipe bibliotecária e as deliberações da Comissão de Biblioteca, norteados por planejamento estratégico de 2010 e atendendo as sugestões e críticas dos usuários de todas as categorias.

### **3.1. Objetivos específicos**

- Promover o conhecimento, apoiando e controlando a utilização do acervo bibliográfico impresso e eletrônico;
- Atender às necessidades de informações técnico-científicas dos diversos departamentos e grupos de pesquisa do IFUSP;
- Gerenciamento de coleções;
- Promover acesso ao acervo e oferecer serviços de qualidade;
- Acompanhar projetos pré-estabelecidos pelo SIBi-USP;
- Promover a capacitação da equipe bibliotecária para prestação de serviços de alta qualidade e eficiência.

Como atividades específicas do Serviço de Biblioteca e Informação do IFUSP destacamos:

No Serviço de Aquisição e Tratamento da Informação:

- Promover a atualização do acervo em parceria com a comunidade do IFUSP;
- Preparar e disponibilizar o material para ser integrado no acervo
- Promover a atualização do Banco Dedalus em seus 4 módulos (Livros e outros materiais, Seriados, Teses e Produção científica).
- Promover a atualização da BDT (Biblioteca Digital de Teses e Dissertações)
- Promover a Conservação Preventiva do Acervo

No Serviço de Atendimento ao Usuário

- Capacitar os usuários no uso das ferramentas de busca e bases de dados
- Fornecer acesso às informações armazenadas em catálogos coletivos de monografias e periódicos
- Atender as necessidades, interesses e expectativas dos usuários fornecendo-lhes as informações desejadas ou indicando as fontes alternativas; instituições ou material bibliográfico nos diferentes suportes – convencional, CD-ROOM e on-line.
- Orientar formal e informalmente os usuários da biblioteca.
- Atender e prover os serviços de consulta e empréstimo de material bibliográfico.
- Promover serviços de intercâmbio com outras bibliotecas e centros de documentação da área.
- Promover os Serviços de Alerta e Disseminação da Informação.

## **4. INTRODUÇÃO**

O SBI/IFUSP é uma das bibliotecas na área de Ciência e Tecnologia que compõe o Sistema Integrado de Bibliotecas (SIBI/USP), órgão responsável pelo gerenciamento das 44 bibliotecas da USP.

O SBI é subordinado à Diretoria do Instituto de Física - IFUSP, sob a coordenação de um Docente eleito pela congregação por um período de 02 anos, com a assessoria da Comissão de Biblioteca, constituída por representantes de todos os departamentos: Física dos Materiais e Mecânica (FMT); Física Nuclear (FNC); Física Aplicada (FAP); Física Experimental (FEP); Física Matemática (FMA); Física Geral (FGE) e também de representantes discentes da Graduação e da Pós-Graduação.

A atual estrutura da biblioteca é formada pelos setores: Chefia Técnica de Serviço (DT); Serviço de Apoio Administrativo (SAA), Serviço de Aquisição e Tratamento da Informação (SATI); Serviço de Atendimento ao Usuário (SAU). Os gestores desses setores se reúnem periodicamente para discutir e deliberar políticas que estabeleçam a melhoria na qualidade e na prestação de serviços à comunidade IFUSP.

### **4.1. Informações Institucionais**

Estamos enquadrados como Biblioteca de Serviço nível I, aprovada em 09/07/1985 – Proc. 85/1/10330/1/8. No Sistema Nacional de Bibliotecas Públicas Estaduais está cadastrada com a inscrição nº 03206. No Conselho Regional de Biblioteconomia – 8ª Região, está registrada sob o nº 0784. Possui convênio com o Centro de Informações Nucleares/Centro Nacional de Energia Nuclear (CIN/CNEN) como biblioteca fornecedora, sob a inscrição nº 0-011.6. Consta, também, no Catálogo Coletivo Nacional do Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia (IBICT), com o código CCM 000344-1.

### **4.2. SBI em números**

#### **Acervo**

Em 2011, o acervo é constituído de 45.874 livros; 149.645 fascículos de periódicos; 620 multimeios; 1.177 outros; 5.598 exemplares de teses e dissertações tombados.

Do total de exemplares de teses e dissertações, está disponível no Portal do Conhecimento (<http://www.teses.usp.br/>), o conteúdo digital de 195 dissertações de mestrado, 175 teses de doutorado, 1 tese de livre docência e 52 trabalhos da área de ensino de ciências (mestrado e doutorado), totalizando 423 com acesso online.

#### **Usuários**

Conforme Portaria GR 4830, de 28.09.2010, com a implantação do empréstimo unificado, não existem mais usuários de cada unidade, mas todos os docentes, alunos de pós-graduação, alunos de graduação e funcionários são considerados usuários USP. Na categoria “demais usuários” estão todos os que não se enquadram como usuários USP e que sejam reconhecidos e inscritos pelas respectivas bibliotecas, incluindo-se nesta categoria os usuários externos.

#### **Equipe Técnica**

A Biblioteca possui em seu quadro funcional 6 bibliotecários, 7 técnicos administrativos, 1 técnico em informática e 2 básicos. Conta, também, com 6 estagiários pagos pelo Programa de Estágios do SIBi/USP e que são alunos de graduação da Universidade.

#### 4.3. SBI na Web:

site: <http://www-sbi.if.usp.br/>

facebook: <http://pt-br.facebook.com/biblioteca.ifusp>

twitter: <https://twitter.com/bibliotecaifusp>

Orkut

SBI-Mobile: <http://www-sbi.if.usp.br/mobile/>

Skype: biblioteca.ifusp

MSN: [bibliotecaifusp@sbi.if.usp.br](mailto:bibliotecaifusp@sbi.if.usp.br)

Estatísticas de acesso: vide item **SERVIÇO DE ATENDIMENTO AO USUÁRIO (SAU)** deste relatório.

#### 4.4. Projetos desenvolvidos na Biblioteca em 2011:

- Grupo de Trabalho do Projeto PRIMO/USP;
- Home Page em versão mobile
- Inclusão das teses retrospectivas no Portal do Saber
- Repositório Institucional de Preprints utilizando DSpace
- Revisão da Estrutura do SBI/IFUSP

##### 4.4.1. Reorganização do Espaço Físico - 2011

Dando continuidade ao estudo elaborado em 2010 de reorganização do espaço físico da Biblioteca, com o apoio da Diretoria do IFUSP e a Coordenação da Biblioteca tendo como base o levantamento das necessidades da Biblioteca de acomodação de novos títulos adquiridos com verbas RUSP e FAPESP, chegou-se à conclusão de que haveria necessidade de remanejamento de parte da área administrativa da Biblioteca para abrir espaço para a acomodação dos 17 mil volumes já adquiridos. Verificou-se, também, a necessidade de aquisição de novas estantes.

##### Ações realizadas em 2011:

Mês	Ação
Abril	Visita técnica da Assistente Operacional do IFUSP
	Medição de parâmetros de qualidade de energia elétrica e análise das cargas atuais e possibilidades futuras, a fim de mensurar parâmetros de tensão, corrente e potência, bem como analisar a situação das cargas atuais no quadro de força da Biblioteca.
Julho	Apresentação, pela Assistência Operacional, do pré-projeto de reorganização do espaço físico, que foi discutido pela equipe da Biblioteca
Agosto	Estudo de circulação de funcionários, por turno.
	Compilação das sugestões apresentadas pela equipe da Biblioteca.
	Apresentação, pela Assistência Operacional, de uma nova proposta de layout, com base nas sugestões apresentadas.
Setembro	Reunião da Assistência Operacional com o Diretor do IFUSP, a Coordenadora da Biblioteca e a Chefe Técnica da Biblioteca, para apresentação de proposta de layout.
Outubro	Solicitação de compra de novas estantes para acomodar 17 mil volumes de livros
	Apresentação à Congregação do IFUSP, o projeto elaborado pela Assistência Operacional, juntamente com o relatório anual da Biblioteca
Novembro	Consulta à Assistência Administrativa sobre remanejamento da Coleção

Com o encerramento do ano letivo e, no intuito de planejar as atividades de final de 2011 e início de 2012, tais como férias de funcionários e o atendimento aos usuários no período, a Biblioteca consultou a Assistência Operacional sobre o início dos trabalhos, obtendo a previsão de que as obras começariam em janeiro/2012.

## **4.5. Programas de Qualidade**

### **4.5.1. Sistema de Gestão da Qualidade (SDG)**

Embora o SIBi/USP não tenha dado continuidade à coordenação do SDG, a Biblioteca do IFUSP continuou utilizando algumas ferramentas do Sistema de Gestão, tais como: atualização de Procedimentos Operacionais (POs) e realização de reuniões relâmpago.

### **4.5.2. Prêmio Docente do Ano**

A Empresa System Link International, em parceria com o SIBi/USP, promoveu em 2011, o Prêmio Docente USP do Ano 2010, com o objetivo de destacar o pesquisador que contribuiu de forma significativa com o aumento da visibilidade da produção científica da USP em termos internacionais. O premiado foi o Prof. Dr. Paulo Artaxo do IFUSP. A Biblioteca do IFUSP também foi homenageada por sua atuação e fomento da produção científica institucional, recebendo um prêmio de US\$ 500.00.

A equipe da Biblioteca do IFUSP recebeu congratulações de diversas unidades e do DT/SIBi pelo trabalho na divulgação da ciência produzida na USP.

### **4.5.3. Comemoração dos 30 Anos do SIBi/USP**

A equipe da Biblioteca do IFUSP participou dos eventos comemorativos dos 30 Anos do SIBi/USP (presenciais e à distância), bem como no envio de informações referentes aos serviços e produtos.

Foram homenageados, na ocasião, pelos serviços prestados, os funcionários do IFUSP: José Soares de Lima Filho, Josué Pessoa de Araújo, Maria de Fátima Alves de Sousa e Rachel Luiz Lage Cunha.

### **4.5.4. Relatório da Comissão de Avaliação da Biblioteca do IFUSP (1997)**

Revisão dos pontos detectados no Relatório da Comissão de Avaliação da Biblioteca do IFUSP, elaborado em 1997 por comissão formada por solicitação da Direção do Instituto e Coordenação da Biblioteca da época.

15 anos após a elaboração do relatório, cujas considerações finais apontaram aspectos administrativos, gerenciais e de serviços da Biblioteca fazendo recomendações para a elevação de seu nível de desempenho, a Chefe Técnica da Biblioteca fez uma comparação entre recomendações do relatório e a atual situação da Biblioteca com relação aos pontos destacados.

Obs.: em relação à coluna “Situação atual”, as informações completas constam dos relatórios anuais anteriores que estão disponíveis na Biblioteca do IFUSP.

### Quadro comparativo:

<b>Pontos levantados</b>	<b>Situação atual</b>
1) <i>Sejam estabelecidos mecanismos sistemáticos de Planejamento, Avaliação e Controle que orientem a sua atuação a curto, médio e longo prazos. Recomenda-se que a Biblioteca elabore planos de metas anuais com a participação e o envolvimento de todos os funcionários e estabeleça procedimentos sistemáticos de avaliação de serviços, recursos humanos, de satisfação do usuário e de recursos informacionais</i>	- Foram introduzidos planos anuais de trabalho dos setores da Biblioteca. - Elaboração de Planejamento Estratégico bienal, envolvendo todos os setores da Biblioteca - A Biblioteca participa, desde 2002, do Programa de Avaliação da Qualidade dos Produtos e Serviços das Bibliotecas do SIBi-USP (PAQ), cujos resultados servem como subsídio para implantação de novos produtos e serviços.
2) <i>As instâncias decisórias e executivas da Biblioteca sejam revistas. Considera-se imprescindível que o Diretor Técnico da Biblioteca seja membro da Comissão de Biblioteca, com atribuições estabelecidas regimentalmente. O dimensionamento adequado das funções da Comissão de Biblioteca, do Coordenador e do Diretor Técnico, contribuirá para aprimorar o processo decisório e os procedimentos administrativos</i>	- Item aprovado em reunião de Comissão de Biblioteca. Falta alterar a Portaria IF 040/95. - Embora não de forma oficial, a Diretora Técnica e as Supervisoras Técnicas participam da Comissão de Biblioteca como convidadas, com direito a voz, mas sem direito a voto. - Está em estudo a alteração do Regimento Interno da Biblioteca, com o envolvimento de todos os setores. - Foram dimensionadas as atribuições da Comissão, do Coordenador, do Diretor Técnico (atualmente denominado Chefe Técnico) e equipe técnica. Falta atualizar a Portaria IF 52/96
3) <i>O Serviço de Biblioteca seja incluído no organograma do IFUSP</i>	Realizado.
4) <i>A Biblioteca atualize seu regimento, no qual defina as funções do Diretor Técnico, as atribuições de cada seção e a competência das chefias. Ou seja, as funções específicas do Diretor Técnico devem ser eminentemente gerenciais e as atividades operacionais e rotineiras devem ser delegadas ao corpo técnico e de apoio</i>	Em função das novas ferramentas de trabalho utilizando os meios eletrônicos, tanto na inserção de dados quanto no acesso à informação, o Regimento está em fase de adaptação.
5) <i>As atividades desenvolvidas pelos diversos setores da biblioteca sejam integradas e coordenadas, as rotinas de trabalho otimizadas, aprimorados os mecanismos de comunicação interna e elaborados manuais de serviços</i>	Isso foi possível graças à adesão desta Biblioteca ao Sistema de Gestão da Qualidade (SDG) do SIBi, já apresentado em relatórios anteriores. Algumas ferramentas utilizadas: Procedimentos Operacionais, Mapeamento de Processos, Reuniões Relâmpago, 5Ss e PDCA
6) <i>A biblioteca desenvolva uma política de recursos humanos voltada para o treinamento e a educação continuada, de todo o quadro funcional, com base na identificação de necessidades e prioridades</i>	Com o apoio do Instituto de Física e do SIBi/USP, a equipe técnica vem sendo constantemente capacitada, utilizando recursos de treinamentos presenciais e à distância
7) <i>Inicie um estudo aprofundado, de natureza metodológica, dos procedimentos de coleta de dados estatísticos, de modo a se obter indicadores confiáveis para o apoio gerencial e a tomada de decisões. A Biblioteca não dispõe, atualmente, de instrumentos padronizados e consistentes de levantamento de dados. Segundo os relatórios dos últimos três anos, houve um acréscimo de 20% no número de usuários inscritos, sendo que, no mesmo período, as consultas diminuíram em cerca de 8% e os empréstimos, em 35%</i>	Com a implantação do Relatório Individual por Biblioteca do SIBi (RIBI), os principais dados das Bibliotecas passaram a ser coletados de forma sistêmica. Atualmente, alguns dados são cadastrados de forma automática, tais como: empréstimo unificado, acesso a e-books e e-journals

<p>8) <i>Seja elaborado, a curto prazo, um estudo para ampliar a aquisição e disponibilização de anais de congressos internacionais, além de um estudo aprofundado sobre o uso da coleção de periódicos, para melhor adequar-se aos interesses dos usuários. A análise dos dados obtidos indica que a Biblioteca possui um ótimo acervo de obras básicas e boa coleção de periódicos. No entanto, a coleção de anais de congressos deixa a desejar. Recomenda-se ainda o reestudo da política de aquisição de dissertações e teses defendidas em outras instituições de Ensino Superior</i></p>	<p><i>Graças ao empenho dos Coordenadores da Biblioteca ao longo destes anos, bem como com a institucionalização das agências de fomento, principalmente o apoio da FAPESP - módulo FAPLivros e os programas do SIBi de distribuição de verbas RUSP (Aquisição de livros e Periódicos), o acervo vem sendo atualizado continuamente.</i></p>
<p>9) <i>Seja informatizado, com urgência, o serviço de empréstimo, estudando-se a possibilidade de oferecer serviços de renovação e reserva de material bibliográfico por telefone ou via on line</i></p>	<p><i>O SIBi/USP implantou o Sistema de Empréstimo Unificado em todas as bibliotecas da Universidade. Está em estudo a implantação de auto-empréstimo.</i></p>
<p>10) <i>Sejam realizados estudos para divulgar melhor o conjunto de serviços oferecidos pela Biblioteca. De modo geral, os usuários desconhecem muitos deles. Devem ser reestruturados, também, os mecanismos de acesso às informações. O catálogo do público foi objeto de crítica tanto por parte de professores quanto de alunos. Da mesma forma, sugere-se aprimorar o serviço de busca em bases de dados, através de cursos de treinamento oferecidos aos usuários da Biblioteca. Muitos usuários reivindicam uma maior assistência para utilizar este serviço</i></p>	<p><i>- Com a criação do site da Biblioteca, foi possível divulgar os produtos e serviços. Atualmente, a Biblioteca utiliza-se das redes sociais.</i>  <i>- Com a implantação do Banco de Dados Dedalus as informações são disponibilizadas aos usuários de forma imediata, ou seja, assim que um item é cadastrado, o usuário passa a ter acesso.</i>  <i>- O SIBi/USP investiu na capacitação das equipes de biblioteca e dos usuários. A Biblioteca do IFUSP também oferece treinamentos locais aos usuários.</i></p>
<p>11) <i>Sejam realizados estudos para a criação de novos serviços, tais como o acesso à internet, serviço de alerta eletrônico e outros. No entanto, as medidas a serem tomadas devem levar em conta a composição atual do quadro de funcionários e as possibilidades de sua ampliação</i></p>	<p><i>O acesso à internet, os alertas eletrônicos e outros serviços já foram implantados.</i>  <i>Houve investimento da Diretoria do IFUSP na contratação estagiários para a implantação de serviços desses serviços.</i></p>
<p>12) <i>A Unidade atenda às recomendações do SIBi/USP para a composição do quadro mínimo funcional da Biblioteca do IFUSP, quais sejam: 7 bibliotecários, 11 auxiliares de nível médio e 3 auxiliares de nível básico. A análise dos relatórios da Biblioteca demonstra que entre 1993 e 1995 houve uma diminuição de cerca de 50% no quadro de funcionários</i></p>	<p><i>Foi solicitado um parecer ao SIBi/USP, que elaborou um relatório de "Análise Técnica da Situação de RH na Biblioteca do IF". Em posse deste documento, fizemos uma análise utilizando, também, o RIBi e encaminhamos uma solicitação de vagas de funcionários técnicos administrativos e um técnico de informática. Tal solicitação foi incorporada ao Plano de Metas da Unidade e recentemente o quadro funcional da Biblioteca foi completado. Atualmente, a Biblioteca conta com 6 bibliotecários, 7 técnicos administrativos, 1 técnico em informática e 2 funcionários de nível básico. Conta, também, com 6 estagiários pagos pelo Programa de Estágio do SIBi/USP, sendo assim distribuídos: 4 no Serviço de Atendimento ao Usuário e 2 no Serviço de Aquisição e Tratamento da Informação.</i></p>
<p>13) <i>Se realize um estudo de redistribuição do espaço físico, principalmente no que concerne às áreas de trabalho. Recomenda-se a criação de salas para estudo em grupo, controle do nível de ruído e temperatura. Como foi observado anteriormente, o ambiente físico foi criticado tanto por usuários quanto por funcionários</i></p>	<p><i>A Biblioteca passou, recentemente, por uma reorganização de espaço físico e, atualmente, está em projeto a ampliação da Biblioteca (áreas destinadas ao acervo, aos usuário e administrativa).</i>  <i>Atualmente, a sala de estudos já conta com espaços para estudos individuais e em grupo.</i>  <i>As questões relativas à ruído e temperatura são itens que ainda necessitam de atenção.</i></p>
<p>14) <i>Seja estudada a utilização e adequação das tecnologias de informação para facilitar o acesso e o</i></p>	<p><i>Já implantado</i></p>



<i>tratamento da informação. O uso intensivo dos recursos de informática poderão otimizar as rotinas operacionais, bem como os serviços oferecidos aos usuários.</i>	
<i>15) Seja realizado, de imediato, um processo de avaliação e desempenho do quadro funcional da Biblioteca</i>	<i>Foi institucionalizado pelo Departamento de Recursos Humanos da USP.</i>
<i>16) Seja estabelecido um programa de capacitação dos bibliotecários para atuação na área de informação em Física</i>	<i>O SIBi/USP vem capacitando as equipes de bibliotecas, tanto os funcionários de nível superior, quanto técnico e básico.</i>
<i>17) Seja desenvolvido um planejamento estratégico para a Biblioteca, objetivando orientar suas atividades para os próximos cinco anos</i>	<i>Já implantado</i>

O relatório completo está disponível no site <http://www-sbi.if.usp.br/>

*Referência: UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO – Instituto de Física – Relatório da Comissão de Avaliação da Biblioteca do IFUSP. São Paulo, IFUSP, 1997.*

#### **4.5.5. Visita Técnica do SIBi/USP**

O SIBi/USP realizou, em 2011, visitas técnicas às bibliotecas do Sistema com o objetivo de caracterizá-las e suas comunidades e identificar as políticas e demandas locais. Essas visitas geraram relatórios que foram encaminhados às respectivas bibliotecas. Foram observados os seguintes pontos: organização da biblioteca, planejamento, recursos financeiros, políticas da biblioteca, capacitação do usuário, infra-estrutura em tecnologia da informação.

A visita à Biblioteca do IFUSP foi realizada em 11/10/2011. O Relatório de Visita Técnica do SIBi está à disposição no site <http://www-sbi.if.usp.br/> - **Anexo 1**

#### **4.6. Eventos:**

##### **4.6.1. Semana de Livros e da Biblioteca:**

Ocorreu do dia 24/10 ao dia 26/10 com a seguinte programação: Base de Dados e Recursos Eletrônicos; Noções Básicas de Encadernação: confecção de caderno ou reparo em livro; e a Mesa Redonda intitulada “Origem e transferência dos acervos pessoais: o papel das bibliotecas na administração dessas coleções”, tendo como convidadas a Dr<sup>a</sup> Elly Rozo Ferrari (IEB/USP) e Walkíria Costa Fucilli Chassot (Historiadora) e tendo como mediadoras as Sras. Dina Uliana (Biblioteca da FAU) e Maria de Fátima Alves de Sousa (Biblioteca do IFUSP).

##### **4.6.2. Coletiva de autores do IFUSP**

Em 23/11/2011 o SBI, em parceria com a Comissão de Cultura e Extensão Universitária do IFUSP, realizou a 3<sup>a</sup> Coletiva de Autores do IFUSP. O objetivo do evento foi aproximar autores e comunidade e que os autores falassem ao público sobre suas publicações de modo informal. Na mesma data ocorreu a 1<sup>a</sup> Feira do Livro do IFUSP com as seguintes editoras: SBS, EDUSP, Livraria da Física e Galileu Galilei.

A organização esta Coletiva contou com a colaboração do Técnico Administrativo Tiago Brito Alonso, na elaboração de um plano da ação para o evento, a partir do qual foi possível desenvolver um trabalho mais planejado e avalia-lo posteriormente. Este plano de ação possibilitará uma melhor estruturação das próximas coletivas.

A documentação referente aos eventos acima pode ser acessada no site: <http://www-sbi.if.usp.br/>

## **4.7. Participação em Atividades do IFUSP em 2011**

### **4.7.1. Arquivos Históricos:**

Estudo da Documentação do Instituto de Física da USP – Departamento de Física da FFCL/USP (1934-1961). O Projeto foi coordenado pela professora Amélia Império Hamburger. Houve uma reunião com a diretoria do Instituto com os seguintes representantes do IFUSP: Biblioteca, Comissão de Cultura e Extensão Universitária, Centro de Computação e o professor Ernst Hamburger para definir a política dos arquivos históricos do IFUSP. Foi consultado o Sistema de Bibliotecas sobre a disponibilidade de equipamentos para digitalização da documentação histórica do IFUSP. Há um projeto do SIBi para a aquisição de um scanner de grande porte para a agilização da digitalização dos documentos sob a responsabilidade das bibliotecas.

### **4.7.2. Arquivos Institucionais:**

Embora tenha representantes na Comissão do SAUSP, a Biblioteca do IFUSP não possui uma política institucional de arquivos históricos e administrativos. Estamos desenvolvendo um projeto próprio de organização de arquivos administrativos em consonância com as normas do SAUSP.

Em consulta às demais bibliotecas do Sistema, detectou-se que em algumas unidades, os documentos ficam arquivados sob a responsabilidade do Setor Administrativo da Unidade, em outras, a documentação fica sob sua própria responsabilidade.

### **4.7.3. Capacitação à distância (e-learning)**

Em 2011 foram utilizados os recursos de videoconferência para transmissão de capacitação, bem como reuniões de novas plataformas de trabalho do SIBi/USP.

Também foi utilizada, na biblioteca do IFUSP, a plataforma webx para participar de conferência sobre novos produtos do ALEPH, realizada na matriz da Ex-Libr nos Estados Unidos.

## **4.8. Participação em atividades do SIBi/USP em 2011**

### **4.8.1. Escritório de Comunicação Científica em Bibliotecas (Writing Center)**

A Pró-Reitoria de Pesquisa da USP propôs, em março de 2009, a implantação de um Writing Center na Universidade, cujo objetivo é orientar o usuário na elaboração de trabalhos científicos, tais como: tutoriais, guias, orientação sobre direitos autorais, onde publicar, estrutura de trabalho e escrita científica em outros idiomas.

Em 2011 o SIBi/USP, em parceria com editores e Pró-Reitoria de Pesquisa, envolvendo os profissionais de bibliotecas, promoveu os seguintes eventos:

- II Seminário para Autores – Como aumentar suas chances de publicação em periódicos internacionais” – participação de profissionais da Biblioteca do IFUSP
- Workshop de Capacitação em Publicação Científica em Inglês – colaboração da Biblioteca do IFUSP na organização
- Workshops de Capacitação de Pesquisadores da USP em Publicação Científica-Mapeamento de atividades/experiências em comunicação científica, realizadas pelas

Bibliotecas do SIBi/USP – área de Engenharia, Ciências Exatas e da Terra. – colaboração da Biblioteca do IFUSP na organização e divulgação.

#### 4.9. Planejamento Estratégico 2011/12:

##### Mapa estratégico

Estratégias	Objetivos
<b>Serviço de Aquisição e Tratamento da Informação</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Descarte e desbastes: instituir política</li> <li>• Xerox – análise do material bibliográfico na estante compactada para aquisição</li> <li>• Mário Schenberg – avaliação do acervo</li> <li>• Finalização da digitalização do Livro de Tombo (falta +/- 13 mil)</li> <li>• Inventário 2012 – planejamento</li> <li>• Remanejamento do acervo com a inclusão dos eventos</li> </ul>
<b>Preservação de Acervos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aquisição de máquina de higienização do acervo</li> <li>• Capacitação para funcionários e usuários na conservação preventiva do acervo</li> <li>• Abertura da oficina para curso para alunos durante o ano letivo</li> <li>• Conscientização dos usuários internos e externos</li> <li>• Encadernação de periódicos</li> <li>• Reencadernação de periódicos</li> <li>• Higienização do acervo</li> </ul>
<b>Serviço de Atendimento ao Usuário</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acervo digital de todas as teses e dissertações no Portal do Saber. (retrospectivo) Supervisão da digitalização, controle de qualidade dos arquivos recebidos, gestão das autorizações de autores, gestão dos arquivos digitais e submissão no Portal do Saber.</li> <li>• Repositório Institucional</li> <li>• Pré-prints</li> <li>• Publicações e e-books IFUSP</li> <li>• Apostilas e folhetos</li> <li>• Homepage em inglês</li> <li>• Versão para Iphone da Homepage</li> <li>• Webpage SBI/IFUSP – novo design</li> <li>• Utilização do Crossref no Repositório</li> </ul>
<b>Sector de Apoio à Informática</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacitação em Office 2007</li> <li>• Redução de impressão de documentos – uso do pdf</li> <li>• Retirada de softwares obsoletos</li> <li>• Atualização das ferramentas</li> <li>• Troca de mídias 2010/2011</li> <li>• Troca de máquinas 2010/2011</li> <li>• Normas para utilização de pastas na Intranet</li> </ul>
<b>Diretoria Técnica</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacitação de equipes bibliotecárias</li> <li>• Projeto de Estrutura</li> <li>• Retomada do SDG</li> <li>• Revisão da coleta de dados estatísticos (planilhas do Excel etc.)</li> <li>• Segurança do acervo – estudar a possibilidade do controle de acesso à Biblioteca (bolsas) ser feito por pessoal terceirizado</li> </ul>
<b>Sector de Apoio Administrativo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recadastramento das senhas da máquina copiadora</li> </ul>

## 5. DADOS ADMINISTRATIVOS

### 5.1. Estrutura Organizacional Atual

Tipo	Serviço	Obs.(para Tipo=Outra)	
Aprovada	09/07/1985	Processo	85/1/10330/1/8

Fonte: SIBi/USP – Relatório Individual por Bibliotecas – RIBI/2011

#### 5.1.1. Estrutura da Biblioteca do IFUSP em Estudo:

Levantamento das atividades e serviços prestados pela Biblioteca do IFUSP (assistência ao usuário, tratamento técnico da informação, ambientes digitais de informação, comunicação científica, ensino, pesquisa e aprendizado, acervo, gestão e recursos humanos).

Para a revisão da estrutura da Biblioteca, estamos estudando o Regimento e as atribuições da equipe. Em paralelo às ações da Biblioteca, aguardaremos a finalização do projeto do SIBi/USP para padronização das estruturas de bibliotecas da USP.

### 5.2. Informações Complementares

Subordinação Administrativa	Diretor de Unidade		
Comissão de Biblioteca	Possui	Regimento da Comissão de Biblioteca	Possui
Regimento de Biblioteca	Possui	Regulamento de Serviços	Não possui

Fonte: SIBi/USP – Relatório Individual por Bibliotecas – RIBI/2011

### 5.3. Horário de Funcionamento

Período Letivo	Abertura	Encerramento	Observação	Aprovado na 260ª Reunião da Congregação do IF-USP, em 25/06/1992
	2ª a 6ª	08:00:00 21:45:00		
	Sábado	08:30:00 13:00:00		
Férias Escolares	Abertura	Encerramento	Observação	Aprovado na 260ª Reunião da Congregação do IF-USP, em 25/06/1992
	2ª a 6ª	08:00:00 18:00:00		
	Sábado	00:00:00 00:00:00		

Fonte: SIBi/USP – Relatório Individual por Bibliotecas – RIBI/2011

## 6. RECURSOS

### 6.1. Recursos Humanos

#### 6.1.1. Quadro por categoria funcional:

Superior	3	Grupo Superior	6	Vagas Não Preenchidas	
Superior com Especialização	3	Grupo Técnico	8	Grupo Superior	0
Superior com Mestrado	0	Grupo Básico	2	Grupo Técnico	0
Superior com Doutorado	0	Total:	16	Grupo Básico	0

Fonte: SIBi/USP – Relatório Individual por Bibliotecas – RIBI/2011

### 6.1.2. Relação de Funcionários em 2011

Nome Completo	Classe/Função
Célia Maria Vassello	Supervisor Técnico de Serviço – Bibliotecário
Cibele Tralci	Técnico Administrativo
Ednéia Aparecida de Almeida	Chefe de Seção Técnica – Bibliotecário
Hércules Ramos Veloso de Freitas	Técnico em Informática
Francisco Ferdinando Chagas	Técnico Administrativo
Janice Batista da Silva	Encarregado de Setor
José Soares de Lima Filho	Auxiliar de Documentação e Informação
Josué Pessoa de Carvalho	Técnico de Gráfica
Lydia Bayer Barbosa	Bibliotecário
Maria de Fátima Alves de Sousa	Diretor Técnico de Serviço
Nazaré Vitória dos Santos	Auxiliar de Documentação e Informação
Rachel Luiz Lage Cunha	Bibliotecário
Taís Imasao Kenj	Técnico Administrativo
Thiago Corrêa Jacovine (desligado em janeiro/2011)	Técnico Administrativo
Tiago Brito Alonso	Técnico Administrativo
Virgínia de Paiva	Supervisor Técnico de Serviço

### 6.1.3. Relação de Estagiários em 2011

#### Serviço de Aquisição e Tratamento da Informação (SATI)

Maria Fernanda Emygdio (até dezembro/11)
Aline Ribeiro da Silva (até dezembro/11)

#### Serviço de Atendimento ao Usuário (SAU)

Luisa Catarina Pacheco de Souza (até junho/2011)
Isabela Leite Silva (recontratada em abril/2011)
Fernanda Escanhoela de Oliveira (até de julho/2011)
Renato Villas Boas Pereira (recontratação em agosto 2011)
Fernanda Ribeiro Lima (a partir de 15/08/2011)
Guilherme Rieger Junqueira (a partir de 17/08/2011)

### 6.1.4. Capacitação de recursos humanos

#### 6.1.4.1. Tabela geral de cursos/treinamentos/eventos

Grupo	curso/treinamento/evento	Data	orgão responsável	n. funcionários
Superior	Seminário para Revisores - Como ser um revisor eficiente para periódicos internacionais	03/05/2011	SIBi/USP	01
	Treinamento de bases de dados do Portal ISI Web of Knowledge 2011	06/05/2011	SIBi/USP	03
	Bibliotecas Digitais a Distância - Módulo 1	15/08 a 21/11/2011	PUC/Rio	01
	Segundo Encontro do Ciclo USP 2.0 – com a presença de Pierre Lévy	1808/2011	CTI e Centro de Pesquisas Atopos (ECA/USP)	01

	Treinamento da Plataforma de Busca "IEEE Xplore"	22/09/2011		02
	Atualização do software Aleph 500 para v.20	18 e 21/11/2011	SIBi/USP	04
	Workshops de Capacitação para Pesquisadores da USP na Área de Ciências Exatas e Engenharias	07 e 08/11/2011		01
	XIII Encontro Nacional de Editores Científicos e II Encontro Nacional de Bibliotecários	08/11/2011	SIBi/USP	01
	Grupo de Trabalho Projeto Primo	02/12/2011	SIBi/USP	01
	Encontro de Apresentação do Software PRIMO para as Bibliotecas USP	07/12/2011	SIBi/USP	03
Técnicos	curso Unix-Solaris – módulos: - System Administration for the Solaris10 OS – Parte 1; - System Administration for the Solaris 10 OS Parte 2; - Solaris 10 Features for Experienced System Administrators ; - Network Administration for the Solaris 10 Operating System.	19/09 a 16/12/2011	Empresa Ka Solution	01
	Encontro de Apresentação do Software PRIMO para as Bibliotecas USP	07/12/2011	SIBi/USP	01

#### 6.1.4.2. Tabela de Cursos/Eventos e Outros Promovidos pelo DT/SIBi

Tipo de Capacitação:	Número de Funcionários por Categoria:			
	Superior	Técnico	Básico	Total
Eventos	12	3	0	15
Cursos				
Gerencial	0	0	0	0
Capacitação para Serviços	10	5	0	15
Tecnologia de Informação e Comunicação (TIC)	0	0	0	0
<b>Total Geral:</b>	<b>22</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>30</b>

Fonte: SIBi/USP – Relatório Individual por Bibliotecas – RIBI/2011

#### 6.1.5. Capacitação – Trabalhos Técnicos Publicados

##### 6.1.5.1. Produção Científica da Equipe do SBI-IF

Procedência	Itens Cadastrados no Ano	Itens Acumulados até Novembro deste Ano
Nacional	0	7
Internacional	0	1
<b>Total</b>	<b>0</b>	<b>8</b>

Fonte: SIBi/USP – Relatório Individual por Bibliotecas – RIBI/2011

## 6.2. Recursos Físicos:

### 6.2.1. Área Física (em m<sup>2</sup>)

Ampliação no período	0,00
Redução no período	0,00
Área total em 2009	1.590,00

### 6.2.2. Salas de Leitura

Tipo	Quantidade
Sala para estudo individual	3 áreas
Sala para estudo em grupo	9 salas

### 6.2.3. Assentos para Usuários

Tipo	Quantidade
Número total de assentos	167

## 6.3. Recursos Orçamentários/Financeiros

### 6.3.1. Verba RUSP (Via SIBi)

#### 6.3.1.1. Aquisição de Periódicos para bibliotecas, com recursos da dotação orçamentária 2011

Total de assinaturas: 208

Valor gasto: R\$ 1.016.472,83

#### 6.3.1.2. Aquisição de livros e outros materiais não periódicos

Aquisição de livros e outros materiais não periódicos para a biblioteca em 2011, com recursos da dotação orçamentária.

Livros recebidos: 705

Valor gasto: R\$ 62.723,15

*Obs.: alguns pregões de 2011 ainda não estão finalizados*

#### 6.3.1.3. Recursos orçamentários destinados ao Programa de Preservação e Conservação de Materiais Bibliográficos da USP em 2011

Saldo 2010	R\$ 21.056,77
Verba 2011	R\$ 19.061,60
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 40.118,37</b>

Valor Gasto em 2011	R\$ 19.188,31
---------------------	---------------

<b>Saldo remanescente</b>	<b>R\$ 20.930,06</b>
---------------------------	----------------------

#### 6.3.1.4. Outros Recursos (via SIBi):

- COMUT – R\$ 69,60
- Prêmio Parceiros das Bibliotecas da USP, recebido em 2011: R\$ 786,10

### **6.3.2. Receita própria – máquina reprográfica - 2011**

Pagamentos efetuados por usuários – R\$ 603,65

### **6.3.3. FAPLivros VI**

Em 2011 demos continuidade ao processo Faplivros VI, PR-2009/16683-4, iniciado em 2009 que concedeu à biblioteca um valor de US\$ 126.958,92. Foram entregues à Biblioteca 774 títulos, entre nacionais e internacionais.

### **6.3.4. Recursos Administrativos:**

#### **Despesas efetuadas**

#### **1. Requisições de compra:**

##### **a). Pagos com verba do Instituto:**

Material de consumo geral; utensílios diversos; eletroportáteis para uso dos funcionários; estantes para livros; suprimentos de informática; aquisição e manutenção de assessórios para informática; serviços terceirizados de manutenção; equipamentos de proteção individual (EPIs); confecção de material de divulgação para calouros.

##### **b) Pagos com verba do Programa de Preservação do Acervo (SIBi/USP)**

Material de consumo; equipamento; encadernação de livros; encadernação de periódicos; bibliocantos.

##### **c) Pagos com Verba do Programa de Aquisição de Livros (SIBi/USP)**

Livros solicitados por docentes para a serem utilizados nos cursos de graduação do IFUSP durante o ano corrente.

#### **2. Guias de Operação:**

Bireme; IFLA; correspondências normais e telegramas; material para a oficina; Copiadora Fênix; Diárias para funcionários; Despesas com a 3ª Coletiva de Autores do IFUSP.

#### **3. Solicitações ao Centro de Computação eletrônica (equipamentos de informática):**

Via CCE/USP (três chamadas)

O total das despesas pagas com verba do Instituto de Física foi R\$ 15.198,37

A documentação referente às despesas está disponível no Setor de Apoio Administrativo da Biblioteca do IFUSP

## **7. PARQUE COMPUTACIONAL DA BIBLIOTECA:**

### **7.1. Equipamentos de Informática**

Os parque computacional da Biblioteca é atualizado com recursos do SIBi/USP.

A Biblioteca conta com 20 microcomputadores, 6 impressoras, 1 impressora térmica, 2 scanners, 1 laptop, 5 servidores e 1 projetor de multimídia.



## 7.2. Distribuição dos Servidores

Maquinas(nome de rede)	Serviços
Pc-gdsbi01	Gateway/firewal/dns
Pc-gdsbi04	Windows Server
Pc-gdsbi18	Web/e-mail

## 7.3. Equipamentos de infra-estrutura:

No Break	4
Switch	3

## 8. PUBLICAÇÕES

### 8.1. Publicações da Biblioteca

Título	Periodicidade	Formato		Distribuição		
		Impresso	Online	Compra	Permuta	Doação
Folheto "O Usuário e a Conservação do Acervo"	Irregular	X				X
Guia do SBI/IFUSP para Alunos Ingressantes	Anual	X				X
Relatório de Atividades do SBI-IFUSP	Anual	X	X			X

Fonte: SIBi/USP – Relatório Individual por Bibliotecas – RIBI/2011

### 8.2. Publicações Oficiais da Unidade com Participação da Biblioteca

Título	Periodicidade	Formato		Distribuição*			Nível de Participação**							
		Impresso	Online	C	P	D	N1	N2	N3	N4	N5	N6	N7	
Boletim do Instituto de Física – BIFUSP	Semanal	X	X			X	X						X	X
Pre-Prints	Irregular	X	X			X		X	X	X			X	X
Relatório de Atividades do Instituto de Física	Anual	X				X								X

Fonte: SIBi/USP – Relatório Individual por Bibliotecas – RIBI/2011

c= compras  
p= permutas  
d= doações

\* A Biblioteca é responsável por fornecer e controlar a numeração das publicações do Instituto, tanto impressa quanto eletrônica, disponibilizando-os na web (<http://www-sbi.if.usp.br/?q=solicita-numero-preprint>)

## **9. SETOR DE APOIO ADMINISTRATIVO (SAA)**

O Setor de Apoio Administrativo (SAA) atende à Diretoria Técnica, secretaria a Comissão de Biblioteca e auxilia os demais setores da Biblioteca, sempre que necessário, além das atividades administrativas de rotina já descritas em relatórios anteriores.

O setor é responsável pela solicitação e acompanhamento de execução de serviços de manutenção/conservação predial, limpeza, dedetização/desratização, bem como de aquisição de materiais de consumo e aquisição, manutenção/conservação de equipamentos e mobiliário.

Com relação à área de recursos humanos, o setor é responsável pela verificação das frequências, férias, abonos, atestados médicos e licenças-saúde dos funcionários e encaminhamento das folhas de frequência à Seção de Pessoal, bem como da divulgação das informações desta área aos funcionários e estagiários da biblioteca; cadastramento de solicitação de contratação de estagiários e acompanhamento do trâmite via Sistema Júpiter (processo eletrônico), montagem de processo (em papel) e respectivo acompanhamento via Sistema Proteus bem como seu arquivamento ao final da tramitação; cadastramento de data de início de estágio, frequências, ocorrências e desligamentos de estagiários no Sistema Júpiter.

No que se refere à contratação, recontração e encerramento de contrato de estagiários, o SIBi/USP deu sequência à série de modificações iniciadas em 2009.

O SAA implementou a comunicação de normas de frequência a todos os funcionários, passando a grampear avisos e lembretes à folha de frequência de cada funcionário.

O Setor também faz a intermediação entre os usuários pós-graduandos e as empresas que prestam serviço de encadernação e, para agilizar os procedimentos de encadernação de teses/dissertações, o setor criou um formulário a ser preenchido pelo usuário com os dados do material a ser encadernado e entregue às encadernadoras, juntamente com o material.

Seguem algumas informações relativas às atividades desenvolvidas pelo SAA:

### **9.1. Serviços de Manutenção e Conservação Predial:**

Em 2011 o SAA providenciou a solicitação e o acompanhamento dos seguintes serviços:

#### **9.1.1. Equipamentos e outros:**

Conserto de 01 microcomputador e 01 impressora

Manutenção de antena de segurança

#### **9.1.2. Manutenção predial**

##### **a) Sistema de ar condicionado:**

Encaminhamos ofício à Assistência Operacional solicitando vistoria técnica com emissão de parecer por escrito sobre a manutenção do sistema de ar condicionado. não foi emitido parecer por escrito, entretanto, houve um acompanhamento mais efetivo de um funcionário da Assistência Operacional na manutenção do equipamento, com visitas constantes dos técnicos da empresa contratada.

##### **b) Dedetização/desratização/descupinização**

No início de 2011, foi detectada infestação de aranhas e solicitado à Assistência Administrativa do IFUSP que o trabalho fosse refeito.

Foi detectada em uma área específica da Biblioteca a presença de cupins. Solicitada a descupinização à Assistência Administrativa, que foi realizada em junho/2011

##### **c) Antena de Segurança**

Feita solicitação de manutenção de antena de segurança.

#### **d) Outras solicitações encaminhadas ao Setor de Manutenção em 2011:**

Foram atendidas pelo Setor de Manutenção Predial do Instituto de Física, 11 (onze) solicitações feitas pela Biblioteca, conforme detalhamento abaixo:

<b>Mês</b>	<b>Serviço solicitado</b>	<b>Situação</b>
Fevereiro	Extensão de ramal no Serviço de Atendimento ao Usuário	Efetuada
fevereiro	Conserto/substituição de tomada da antena de segurança	Efetuada
Junho	Verificação/conserto de tomada da antena de segurança	Efetuada
Junho	cortar placas de papelão em serra do Setor de Manutenção	Efetuada
Setembro	troca de uma torneira quebrada e dois assentos de vaso sanitário no banheiro masculino e troca de um assento de vaso sanitário no banheiro feminino	Efetuada
Setembro	fechado um buraco de esgoto na oficina de manutenção e conservação do acervo da Biblioteca do IFUSP	Não efetuada
Outubro	Troca de lâmpadas queimadas	Efetuada
outubro	Colocação de placas de isopor nos locais em que as placas de forro caíram	Efetuada
Novembro	Troca de lâmpadas queimadas	Efetuada
novembro	Deslocamento do biombo que compõe a sala de leitura de periódicos da Biblioteca para a realização da 3ª Coletiva de Autores da USP	Efetuada
Novembro	Recolocação do biombo após o evento	Efetuada
Novembro	troca de saboneteiras nos sanitários	Efetuada
Novembro	Fechamento de buraco na porta de entrada do banheiro feminino.	Não efetuada

#### **9.2. Reorganização dos Arquivos Administrativos da Biblioteca do IFUSP**

Dada continuidade ao projeto iniciado em 2009 e já descrito em relatórios anteriores.

#### **9.3. Projeto de Digitalização de Teses Retrospectivas do IFUSP**

O Setor de Apoio Administrativo ficou encarregado de fazer contato com empresas especializadas em serviços de digitalização, recebimento e compilação de orçamentos, envio de ofícios, elaboração de Guias de Operação.

O SAA deu início à verificação das condições do material e contagem das páginas de cada exemplar a ser digitalizado; elaborou planilha detalhada, memorial descritivo e proposta de contrato, a serem encaminhados ao Setor Financeiro. Realizou, também, inventário dos títulos constantes no livro de tombo e que não possuíam exemplar 2 no acervo, bem como providências para reprodução e encadernação de cópia do exemplar 1, para substituir o volume extraviado.

Foi feita uma reunião entre o SAA e o Setor Financeiro do IFUSP e contato com a Procuradoria Geral da USP, para orientação sobre os procedimentos legais para elaboração de contrato de prestação de serviços e confidencialidade.

#### **9.4. Serviços de Reprografia**

O setor de reprografia, subordinado ao SAA, no decorrer de 2011 distribuiu o seguinte número de senhas:

Iniciação – 00

Mestrado – 06

Doutorado – 01

Pós-Doutorado – 01

Professores – 00

Professor Visitante -00  
Funcionários – 00  
Totalizando (08 senhas)

A Biblioteca conta, atualmente, com duas máquinas copiadoras: 1 da faixa 1 (pequena) e 1 da faixa 2 (grande). Assistência Administrativa do IFUSP deu início ao processo de substituição das máquinas copiadoras do Instituto e, para tanto, solicitou a avaliação da necessidade de se manter, na Biblioteca, a máquina faixa 2 (grande). Foi decidido substituir por uma da faixa 1 (pequena).

## 10. SETOR DE INFORMÁTICA

### 10.1. Atividades realizadas em 2011

- Atualização e manutenção do servidor Windows Server 2008
- Atualização manutenção do servidor de e-mail e web
- Inventário dos equipamentos e preparação da documentação para a participação do programa de renovação do parque computacional pelo SIBi/USP.
- Aquisição de 9 licenças do Adobe Acrobat Professional a fim de serem utilizados na preparação de arquivos pdf
- Acompanhamento da medição dos parâmetros de qualidade de energia elétrica pelo IEE

### 10.2. Distribuição dos equipamentos de Informática da Biblioteca

A Biblioteca possui os seguintes equipamentos:

#### Equipamento de rede

Ponto de fibra ótica

3 - Switch 24 portas 3com

Pontos de acesso a rede sem fio USPNET.

#### Servidores

IBM x3400 (Xeon 5120, 1 Gigabyte RAM) Windows 2008 Server (AD)

IBM x3400 (Xeon 5120, 1 Gigabyte RAM) Ubuntu 8.10 Server (e-mail e Server web (utilizando Drupal 6)

Itautec Infoway (Pentium 4 512 Ram) gateway, firewall, servidor tftpd e DNS)

#### Microcomputadores

Tipo	Nº de equipamentos para usuários	Nº de equipamentos para uso de funcionários	Total
Microcomputador	6	14	20
Impressora	1	6	7
Impressora Térmica	0	2	
Scanner	2	1	3
Servidores e outros	0	5	5

#### Web site

A Biblioteca possui um site (<http://www-sbi.if.usp.br>), cujo conteúdo é gerenciado pelo software drupal, facilitando assim a melhoria na qualidade de serviços aos usuários. Em 2011 o site teve cerca de 90.000 acessos.

## Servidor de e-mail

A Biblioteca possui servidor de e-mail próprio, com tráfego de 326.265 mensagens (entre entregues e recebidas) no ano de 2011.

## 11. SERVIÇO DE ATENDIMENTO AO USUÁRIO (SAU)

O Serviço de Atendimento ao Usuário desenvolve atividades e serviços de informação ao corpo docente e discente como, Web site da biblioteca, circulação e empréstimo, comutação bibliográfica, referência, treinamento de usuários, disseminação da informação e publicações e controle de registro de preprints para formação do repositório Institucional. Também é responsável por elaborar relatórios estatísticos e fornecer instruções bibliográficas.

### 11.1. Usuários

Atendemos a toda comunidade USP e demais Instituições brasileiras. Representamos no quadro abaixo as principais categorias.

A partir de 01 de fevereiro de 2011, todos os usuários USP emprestarão livros em qualquer biblioteca da USP, independentemente da unidade em que estão vinculados, seguindo as "Políticas USP para o Empréstimo Unificado"

#### Tabela comparativa de usuários inscritos- 2006 – 2011

ANO/CATEG.	DOC./PESQ.	PÓS-GRAD.	GRADUAÇÃO
2006	380	1.031	3.048
2007	179	441	1.665
2008	182	355	3.042
2009	185	361	1.556
2010	195	559	1.863
*2011			

Fonte: SIBi/USP – Relatório Individual por Bibliotecas

De acordo com a Portaria GR 4830, de 28.09.2010, desde 1o. de Fevereiro de 2011, os usuários USP são usuários reconhecidos por qualquer Biblioteca do SIBiUSP, com possibilidade de efetuar empréstimo da material bibliográfico. Os demais usuários são locais de cada Biblioteca.

Usuários USP: docentes, alunos de pós-graduação, alunos de graduação e funcionários USP.

Demais usuários: aqueles não constantes da categoria anterior, além de usuários externos, reconhecidos e inscritos pelas respectivas Bibliotecas.

A apresentação do número de usuários USP, em 2011, será efetivada de forma global, sendo mantidas as informações sobre frequência de usuários.

### 11.1.2. Frequência de Usuários

Através da antena de segurança instalada na entrada da biblioteca é possível obter uma contagem aproximada de usuários. A frequência na sala de estudos é realizada por amostragem e segue abaixo na tabela comparativa;

### Tabela comparativa 2005/2011

	Usuários USP	Usuários Externos à USP	Total:
2005	69.741	17	69.758
2006	59.153	156	59.309
2007	66.310	96	66.406
2008	60.105	40	60.145
2009	60.974	95	61.069
2010	73.950	133	74.083
2011	71.206	320	71.526

Fonte: SIBi/USP – Relatório Individual por Bibliotecas

A tabulação de frequência de usuários externos a USP é medida por formulários entregues aos visitantes. Atualmente a sala de estudos tem entrada independente da biblioteca e por este motivo encontramos dificuldade no controle desses usuários.

### 11.2. Circulação

As atividades de circulação, empréstimos, renovações, devoluções e reservas são contabilizadas automaticamente, pelo próprio subsistema de circulação do ALEPH.

### Tabela comparativa 2007/2011

	2007	2008	2009	2010	2011
Empréstimos	30.810	22.337	26.464	24.327	28.531
Consulta local	6.627	11.876	6.569	18.250	21.607

Fonte: SIBi/USP – Relatório Individual por Bibliotecas 2011

### Empréstimo entre Bibliotecas (EEB)

Empréstimo entre Bibliotecas	2007	2008	2009	2010	2011
Fornecedora	551	572	290	352	338
Solicitante	882	1.002	509	982	157

Os empréstimos entre bibliotecas referem-se ao material não existente em nosso acervo, é solicitado a outras bibliotecas a fim de atender as necessidades dos usuários.

### 11.3. Comutações Bibliográficas (COMUT)

Este serviço permite a obtenção de cópia de documentos técnico-científicos disponíveis nos acervos das principais bibliotecas brasileiras e em serviços de informação internacional.

Entre os documentos acessíveis encontram-se periódicos, teses, anais de congressos, relatórios técnicos e partes de documentos.

A biblioteca do IF está inscrita nos seguintes **programas Nacionais**:

- IBICT Instituto Brasileiro de Ciência e Tecnologia / Comut online

**Internacionalmente** participamos dos seguintes;

- ISTEAC / Prebios – Ibero American Science and Technology Education Consortium da Universidade do Novo México, USA.

- British Library / Document Supply Customer Services

- Stanford University - ILIAD, Interlibrary loan Document Services.

- Bireme / SCAD - Serviço Cooperativo de Acesso a Documentos

### 11.3.1. COMUT - 2011

Tipo:	Como Biblioteca Fornecedora			Como Biblioteca Solicitante	
	Nº Pedidos Atendidos	Nº Pedidos Não Atendidos	Nº Cópias	Nº Pedidos Atendidos	Nº Pedidos Não Atendidos
Comutação Nacional:					
- SIBi/USP	35	4	294	105	6
- COMUT	227	18	3049	30	8
- BIREME	0	0	105	10	16
- OUTROS	1	3	5	0	0
Comutação Internacional	26	0	519	33	0

### 11.3.2. COMUT – Acumulado 2007 a 2011

Tipo:	Nº Pedidos Atendidos	Nº Pedidos Não Atendidos	Nº Cópias	Nº Pedidos Atendidos	Nº Pedidos Não Atendidos
<b>2010</b>					
Comutação Nacional:					
- SIBi/USP	72		774	102	
- COMUT	219		3375	29	
Comutação Internacional	26		221	38	
<b>2009</b>					
Comutação Nacional:					
- SIBi/USP	317		3039		
- COMUT	461		5576	279	
Comutação Internacional	6		94	26	
<b>2008</b>					
Comutação Nacional:					
- SIBi/USP	107		1236	131	
- COMUT	254		4873	43	
Comutação Internacional	6		52	43	
<b>2007</b>					
Comutação Nacional:					
- SIBi/USP	174		2846	30	
- COMUT	609		8428	136	
Comutação Internacional	0		0	170	

Fonte: SIBi/USP – Relatório Individual por Bibliotecas

### 11.4. Capacitação de Usuários

Oferecemos regularmente orientação aos usuários quanto aos recursos USP, dentre os quais, buscas no Dedalus, em bases de dados, acessos a publicações eletrônicas, como por exemplo, Portal de Periódicos da CAPES, SciElo, IEEE, JSTOR, Biblioteca Digital de Teses e Dissertações da USP, Biblioteca Digital da UNICAMP, Biblioteca Digital Brasileira de Teses e Dissertações, NDLTD – Network Digital Library of Theses and Dissertations, são mais de 100 bibliotecas digitais de teses de Universidades estrangeiras).

Divulgamos estas possibilidades de acesso através de diversos recursos, como: e-mail, homepage e folhetos.

### Quadro comparativo 2007/2011

ANO	Número de treinamentos efetuados
2007	229
2008	166
2009	102
2010	715
2011	112

Fonte: SIBi/USP – Relatório Individual por Bibliotecas

### 11.5. Assistência ao Usuário

Os serviços de assistência ao usuário são principalmente os de referência, que englobam: busca bibliográfica, orientação ao acervo, divulgação, entre outros. Para tal, são utilizados os recursos de: e-mail, telefone, atendimento pessoal, etc.

### Tabela Comparativa 2006/2011

ANO	Número de Assistências Efetuadas
2006	5.046
2007	3.376
2008	4.783
2009	3.454
2010	4.683
2011	8.845

Fonte: SIBi/USP – Relatório Individual por Bibliotecas

#### 11.5.1. Normalização Técnica

Os serviços de normalização técnica referem-se a instruções para preparo de fichas catalográficas e demais informações bibliográficas e a determinação de unitermos, utilizando vocabulário controlado USP. O SAU recebe parte dos pedidos de fichas catalográficas e orienta o usuário nas demais questões. No ano de 2011 foram atendidas 154 solicitações.

### Tabela Comparativa 2006/2011

ANO	Documento como um Todo	Referências Bibliográficas
2006	164	131
2007	94	91
2008	86	84
2009	98	174
2010	92	78
2011	101	53

Fonte: SIBi/USP – Relatório Individual por Bibliotecas 2011



## 11.6. Acesso on-line à Informação

### 11.6.1. Bases de Dados

O Setor divulga notícias e oferece treinamentos para todas as Bases de Dados e acessos a publicações eletrônicas.

As Bases mais utilizadas e divulgadas no Instituto de Física estão relacionadas no site <http://www-sbi.if.usp.br/?q=bases-de-dados>

### Treinamentos oferecidos pelo DT/SIBi

Treinamento de bases de dados do Portal ISI Web of Knowledge 2011 e Assistência aos participantes dos Workshops de Capacitação para Pesquisadores da USP em Publicação Científica.

Destacamos dentre estas bases o acesso ao Dissertations and Theses que oferece importante fonte de busca para a comunidade do IF e a WebofKnowledge.

### Acesso USP ao Proquest 2011

	Searches Total	Database	Cit/Abstract	Any FT Format	Total
	245701	ALL DATABASES	22519	42901	65420
2011	<b>63897</b>	<b>Dissertations and Theses</b>	<b>4960</b>	<b>4523</b>	<b>9483</b>

### 11.6.2. Periódicos – Acessos Eletrônicos (e-journals)

Os usuários da Universidade contam com as assinaturas e acessos USP, dentre os quais destacamos:

- IOP, AIP, Kluweronline, JSTOR, Scielo, Springerlink, Taylor & Francis.

Alguns editores fornecem estatísticas dos acessos eletrônicos via internet. Os editores fornecem vários relatórios dos acessos como por exemplo:

Número de artigos solicitados e obtidos com sucesso mensalmente por título e número de buscas e sessões efetuadas por mês - Número de buscas e sessões efetuadas por mês.

Número de buscas e sessões efetuadas por mês nas bases.

Fornecemos os relatórios aos interessados mediante solicitação sempre que necessário.

### 11.6.3. Repositório Institucional

Os trabalhos de digitalização e cadastramento dos pré-prints foram finalizados em 2011 e a quantidade de acessos, fora do range IP da biblioteca, foi bem expressivo, 3523 acessos (de 01/01/2011 ao dia 31/12/2011). Em 2011 iniciou-se a hospedagem, em nosso repositório, de livros eletrônicos. O repositório em 2011 totalizou 1517 publicações.

### 11.6.4. Portal do Saber – Biblioteca Digital de Teses e Dissertações

#### Capacitação de usuários

O SAU/SBI oferece orientação para a publicação de trabalhos no Portal do Saber e dispõe de uma licença do software Acrobat Writer para uso dos discentes. É responsável inclusão de trabalhos apresentados a USP para obtenção de título Livre Docência, na Biblioteca Digital de Teses e Dissertações da USP – BDTD.

## **Submissão de Teses**

Em 2011, a biblioteca submeteu 32 trabalhos, entre dissertações e teses.

Iniciamos neste ano com o apoio financeiro da CPg IFUSP a submissão das teses retrospectivas, Projeto Biblioteca Digital de teses e dissertações IFUSP – Acervo retrospectivo, 1940 a 2005, segue todas as normativas do Portal do Saber. **Anexo 2**

### **11.6.5. Livros eletrônicos (e-books)**

Divulgamos todos os acessos disponíveis durante o período dentre eles;

- Springer Link (área Médica)
- Knovel library
- Systems Link International,
- CRCnetBase,
- Ebrary,
- Proquest,
- AIP Safari Tech Books,
- Dot.Lib,
- Ovid,
- Cengage (Ecco e Momw),
- NetLibrary.

### **11.7. Recursos Computacionais para Usuários.**

Oferecemos acesso wireless, sendo Hot Spots de acesso ao serviço USPnet e há 06 computadores exclusivos para usuários.

### **11.8. Redes Sociais e Outros Recursos web**

O SAU expandiu seus recursos e ampliou a divulgação de seus serviços e produtos utilizando a web 2.0. Desde 2008 utilizamos o software Skype para atendimento de usuários.

Em 2011, iniciamos o atendimento por MSN.

Nas redes sociais, iniciamos com o miniblog Twiter, criado em setembro de 2009 com endereço @bibliotecaifusp, que contou com 884 seguidores em 2011, entre membros da comunidade IFUSP e outros seguidores em geral (professores e estudantes de física de outras universidades, ex-alunos do IF, entre outros). Foram publicados 50 tweets e 25 retweets.

Os tweets cobrem principalmente assuntos da área de física e adicionalmente assuntos como; horários da biblioteca, eventos, datas comemorativas da física e informações sobre livros.

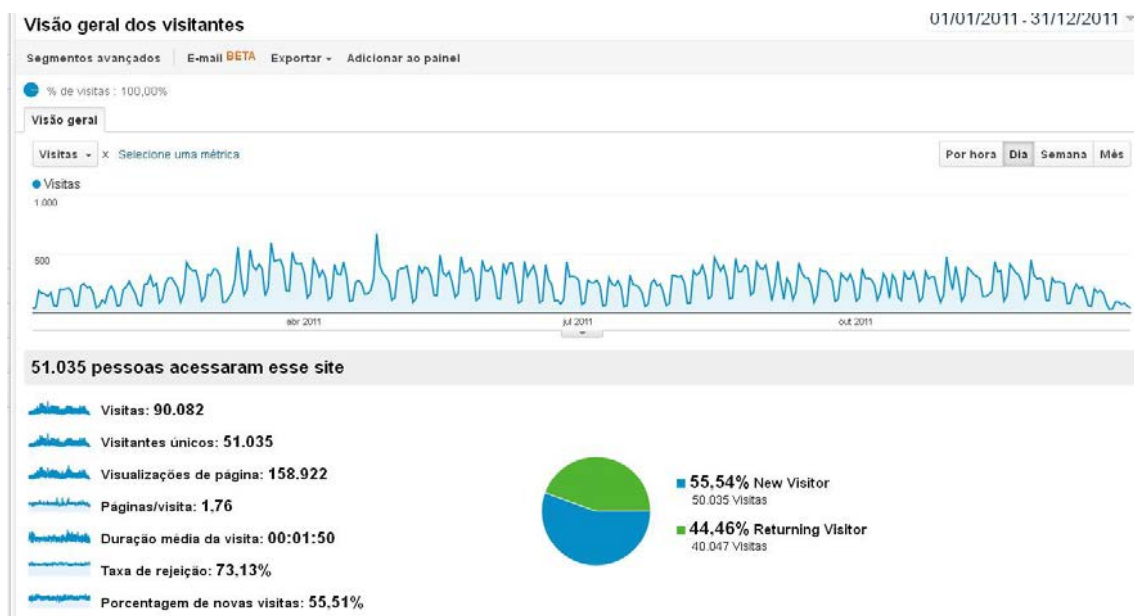
No Facebook temos 499 amigos (perfil), 29 seguidores(página) e dezenas de interações, entre posts, comentários, compartilhamentos e opções "curtir". É uma ferramenta importante na divulgação dos eventos e notícias da biblioteca, bem como na comunicação com os usuários.

#### **11.8.1. Website do SBI/IFUSP**

O Website do SBI/IFUSP dispõe de vários recursos e serviços que propiciam o acesso às informações, através do <http://www-sbi.if.usp.br>

O site móbile foi criado em 2011 e visa atender os usuários que utilizam dispositivos móveis. O nosso móbile site está disponível em <http://www-sbi.if.usp.br/mobile>

A Estatística anual de acessos, uso, visitantes, páginas mais acessadas, etc., é controlado pelo Google analytics.



## Resumo 2011:

### Uso do site:

Visitas – 90.082

Páginas visualizadas: 158.922

Novos visitantes: 55,51%

## Quadro Comparativo de 2009 A 2011

	2009	2010	2011
Visitas ao site	36.157	65.758	90.082
Páginas visualizadas	83.719	134.893	158.922
Novos visitantes	53.30%	54.33%	55,51%

Destacamos no quadro comparativo os serviços solicitados nos últimos 3 anos via web.

### 11.8.1.1. Serviços solicitados por formulário web

Serviço solicitado via formulário WEB através do site [www-sbi.if.usp.br](http://www-sbi.if.usp.br)

## Quadro comparativo

FORMULÁRIOS	2008	2009	2010	2011
Pergunte ao Bibliotecário	NC	198	128	176
Solicitação de artigo	525	419	542	475
Sugestão de compra	NC	851	213	24
Abono de suspensão	NE	28	13	38
Empréstimos entre Bibliotecas	111	99	98	86
Renovação on-line de livros	NE	422	D	D
Cadastro de usuários	43	31	12	25
Retirar Livros de Circulação	38	5	22	31
Solicitar número de Publicação Ifusp ou Preprint	08	2	6	8

\* NE – não existia

\* NC – não computado

\* D - descontinuado

### 11.9. Produção científica

O Serviço de atendimento ao usuário colabora nas atividades de coleta da produção científica pesquisando em Bases de Dados e através de serviços de alerta. No ano de 2011 encaminhamos 17 listas de referências ao SATI.

### 11.10. Quadro Resumido Biblioteca – Atendimento em números 2011

Usuários: 5.313

Frequência anual: usuários 74.083

#### Circulação 2011

Empréstimos: 24.327

Consulta: 18.250

#### Empréstimo entre Bibliotecas 2011

Como Biblioteca Fornecedora: 356

Como Biblioteca Solicitante: 982

#### Comutação Bibliográfica/Cópias de artigos 2011

Como Biblioteca Fornecedora: pedidos: 306 Cópias: 4.360

Como Biblioteca Solicitante: pedidos: 185 Cópias: 2.378

#### Assistência ao usuário: 2011

Busca Bibliográfica: 5.471

Visita Monitorada: 43

Normalização Técnica: 279

Treinamento de Usuário: 715

Exposição e Divulgação de Material: 615

Total de Atendimento: 9.568

#### Normalização de documentos 2011

Documento como todo: 92

Referências bibliográficas: 53

### 11.11. Planejamento estratégico do SAU

Acervo digital de todas as teses e Dissertações no Portal do Saber (retrospectivo). Supervisão da digitalização, controle de qualidade dos arquivos recebidos, Gestão das autorizações de autores, Gestão dos arquivos digitais e Submissão no Portal do Saber.	Início em 2011
Repositório Institucional - Pré-prints - Publicações e e-books Ifusp - Apostilas e Folhetos - Eventos	2010 em andamento Finalização 2011 do retrospectivo Iniciado em 2010 Início em 2011 Início em 2012
Home Page em inglês	2011 finalização
Versão p/ dispositivos móveis da Homepage	Início e conclusão 2011
Webpage SBI/IFUSP novo Desing	Início em 2012
Utilização do Crossref no Repositório	Início em 2011 - cadastro efetuado

## 12. SERVIÇO DE AQUISIÇÃO E TRATAMENTO DA INFORMAÇÃO – SATI

### 12.1. Aquisição de Material Bibliográfico

A biblioteca vem trabalhando com os critérios aprovados, pelo Conselho Supervisor do SIBi/USP, que institui pesos para distribuição de verba destinada ao Programa de Aquisição de Material Bibliográfico não periódicos.

São eles: total de docentes - peso 10; alunos de graduação - peso 6; alunos de pós-graduação - peso 4; cursos de graduação - peso 50; programas de pós-graduação - peso 10; preço médio do livro por área: exatas e biológicas - peso 10; humanas - peso 6.

#### 12.1.1. Aquisição – Livros e outros materiais não periódicos

#### 12.1.2. Quadro de Aquisição de Material Bibliográfico em 2011

Tipo de material:		Nacional	Internacional	Total
Livros	compra	547	1022	1569
	permuta	0	0	0
	doação	139	37	176
	total	686	1059	1745
Teses	compra	0	0	0
	permuta	0	0	0
	doação	151	0	151
	total	151	0	151
Periódicos - Títulos Correntes	compra	0	229	229
	permuta	0	0	0
	doação	4	0	4
	total	4	229	233
Multimeios	compra	4	18	22
	permuta	0	0	0
	doação	2	1	3
	total	6	19	25
Outros Tipos	compra	0	0	0
	Permuta	0	0	0
	Doação	102	855	957
	Total	102	855	957
	total geral	949	2162	3111

Fonte: SIBi/USP – Relatório Individual por Bibliotecas – RIBI/2011

### **Títulos incorporados ao acervo da biblioteca em 2011:**

Doação de Editores	120
Doação GREF (acervo Biblioteca de Ensino)	69
Reserva Técnica FAPESP	29
Reserva Técnica CNPq	9
FAPLivros	774
RUSP	705
Reposição no Acervo	8
Outros	31
<b>TOTAL</b>	<b>1.745</b>

#### **12.1.3. Verba RUSP**

Embora a Verba RUSP possa ser utilizada para a aquisição de outros materiais não periódicos como CDs, DVDs, mapas, pôsteres, softwares e etc., a maioria das sugestões recebidas pela biblioteca continua sendo para a aquisição de livros.

#### **Saldo 2011**

Saldo anterior	R\$ 34.916,96
Verba 2011	R\$ 80.370,00
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 115.286,96</b>

\*\* Em 2011, para atender às demandas do curso de graduação do Instituto, foi solicitado um repasse de verba, no valor de R\$ 7.000,00 (sete mil reais), para aquisição emergencial de títulos para uso nas disciplinas do ano corrente. Foram adquiridos, via Sistema Mercúrio, 5 títulos nacionais e 3 internacionais (num total de 31 exemplares).

#### **Aquisição de Livros**

<b>Títulos</b>	<b>Quant</b>	<b>Valor</b>
Nacionais	536	R\$ 36.684,11
Internacionais	169	R\$ 26.039,04
<b>TOTAL</b>	<b>705</b>	<b>R\$ 62.723,15</b>

#### **12.1.4. Pregões**

A Biblioteca do IFUSP optou por participar dos pregões centralizados para aquisição de livros coordenado pelo SIBi/USP, que possui uma área técnica na em seu site: SIBiNet > Área Técnica > DGFA ( [www.sibi.usp.br/areatecnica/dgfa.htm](http://www.sibi.usp.br/areatecnica/dgfa.htm)), destinada às instruções quanto ao procedimento de aquisição de materiais via pregão. Para agilizar o processo, o SIBi/USP modificou os procedimentos de entrega de material bibliográfico que passou a ser entregue diretamente nas Bibliotecas e estas encaminham as notas fiscais para prestação de contas.

A Biblioteca ainda não recebeu o material adquirido nos pregões 2011, entretanto, foram recebidos títulos adquiridos em pregões anteriores.

#### **12.1.5. Verba FAPESP**

##### **FAPLivros VI**

Dando continuidade ao processo Faplivros VI, PR-2009/16683-4, iniciado no final de 2009, que concedeu à biblioteca o valor de US\$ 126.958,92 para a aquisição de 1.141 títulos importados e R\$ 832,00, para a aquisição de 16 títulos nacionais.

Com o início da entrega dos livros pedidos no processo, em 2011 recebemos um total de 774 volumes, conforme quadro a seguir

#### **Títulos recebidos 2011**

<b>Títulos</b>	<b>Quant.</b>	<b>Valor</b>
Nacionais	15	R\$ 594,00
Internacionais	759	US\$ 86,305.26
<b>TOTAL</b>	<b>774</b>	

Em 2012, com a prorrogação do projeto e a entrega dos livros faltantes, encerraremos o Processo FAPLivros VI, com um balanço geral do que foi adquirido e não adquirido, inclusive informando aos solicitantes quais livros originalmente pedidos não foram entregues.

#### **12.1.6. Sugestões de Compra**

A biblioteca possui um banco de dados próprio em Microsis, onde são coletadas todas as sugestões enviadas pelos usuários. Todas as sugestões são armazenadas e complementadas com as informações das editoras e sites de livreiros.

Diariamente a Biblioteca recebe sugestões para novas aquisições que são compiladas em um banco de dados que gera a lista dos itens a serem comprados, conforme a convocação para os pregões de aquisição.

#### **12.1.7. Periódicos - Aquisição**

##### **Nova Política de Aquisição de Periódicos – SIBi/USP**

Em outubro de 2011 o Conselho Supervisor do SIBi/USP, através do documento SIBi/DT/OF.CIRC.166/2011, referente à Política de Aquisição de Periódicos – Assinaturas 2012, encaminhou aos Diretores de Unidades e Comissões de Biblioteca as novas políticas a serem implementadas em 2012, com base em um estudo sobre uso de revistas impressas e eletrônicas.

A Coordenadora da Biblioteca, em reunião da Congregação de outubro de 2011, informou sobre a nova política a ser adotada pelo SIBi/USP, manifestando-se contra, obtendo apoio da Direção e da Congregação do Instituto.

Em novembro de 2011 foi encaminhado, pelo Diretor do IFUSP ao Presidente do Conselho Supervisor do SIBi/USP, um documento com algumas considerações sobre o assunto, solicitando a revisão de alguns pontos da Política.

Em dezembro de 2011, a Coordenadora da Biblioteca do IFUSP encaminhou ao Diretor do IFUSP e aos membros da Comissão de Biblioteca, informando a resposta do SIBi/USP à manifestação acima, informando que tal Política já teria sido consolidada e seria implementada para as assinaturas de 2012.

Na primeira reunião do Conselho Supervisor do SIBi/USP de 2012, foram estudados os pedidos de esclarecimento de 6 Unidades de Ensino e Pesquisa, entre elas, o IFUSP. O Conselho Supervisor decidiu pela continuidade do projeto sistêmico e solicitou comprometimento das Bibliotecas do Sistema analisassem e avaliassem suas coleções de periódicos impressos.

O documento “Política de Aquisição de Periódicos – Assinaturas 2012”, do SIBi/USP está disponível no site <http://www-sbi.if.usp.br>.

### Aquisição de Periódicos - 2011

Em 2011 a Biblioteca contou com 208 assinaturas, num valor total de R\$ 1.016.472,83. Como todos os anos, em 2011 a coleção de periódicos teve diversas ocorrências. Destacamos a seguir as mais relevantes:

### Quadro de Aquisição de Periódicos 2011

Títulos	Quant	Valor
Nacionais	1	R\$ 500,00
Internacionais	207	R\$ 1.016.472,83
<b>TOTAL</b>	<b>208</b>	<b>R\$ 1.016.972,83</b>

### Quadro Geral do Acervo de Títulos de Periódicos em 2011

Tipo			Impresso	CD-ROM	On-line	Acesso On-line	Total
Corrente	Compra	Nacional	5	0	0	4	5
		Internacional	230	16	0	162	246
	Permuta	Nacional	0	0	0	0	0
		Internacional	0	0	0	0	0
	Doação	Nacional	26	1	0	15	27
		Internacional	16	2	0	2	18
Não Corrente		Nacional	28	1	0	15	29
		Internacional	505	8	0	165	513
Total Geral:			810	28	0	363	838

Fonte: SIBi/USP – Relatório Individual por Bibliotecas – RIBI/2011

### Novas assinaturas:

Nature Geosciences;  
The European Physical Journal Plus

### Novos acessos eletrônicos:

Chinese Physics C  
Communications in Theoretical Physics  
Nature Photonics  
Fortschritte der Physik

### Títulos Encerrados

Nuovo Cimento B  
Computer Physics Communications Package  
Solid State Physics  
AIP Select  
Computer Physics Communications Program Library CD Rom Didaskalia  
Mathematica Journal

### Cobrança de Falhas

Em 2011 foram efetuadas 25 cobranças aos editores referentes a falha na entrega de fascículos de periódicos.



### 12.1.8. Materiais do Acervo cadastrados em 2011

#### Quadro Geral do Acervo da Biblioteca em 2011

Tipo de Material	Materiais Cadastrados no DEDALUS até o Ano Anterior	Materiais Cadastrados no DEDALUS no Ano	Baixas efetuadas de Materiais Cadastrados no DEDALUS	Total de Materiais Cadastrados no DEDALUS	Materiais Não Cadastrados no DEDALUS	Total Geral
Livros	44129	1745	0	45.874	0	45.874
Teses	5447	151	0	5.598	0	5.598
Periódicos (fascículos)	147961	1838	154	149.645	0	149.645
Multimeios	595	25	0	620	0	620
Outros Tipos	1177	0	0	1.177	0	1.177
Total Geral:	199.309	3.759	154	202.914	0	202.914

Fonte: SIBi/USP – Relatório Individual por Bibliotecas – RIBI/2011

### 12.3. Processamento Técnico

#### 12.3.1. Livros e Outros materiais bibliográficos

Realizou-se o processamento, inclusão no acervo, cadastramento nas bases de dados e preparo para empréstimo e consulta de todo o material bibliográfico

#### 12.3.2. Material Bibliográfico Processado em 2011

Conferências publicadas em periódicos	<b>109</b>
Multimeios	<b>25</b>
Livros (incluindo Monografias Seriadas)	<b>1745</b>

#### 12.3.3. SIBIX – Vocabulário Controlado

De um total de 411 Unitermos Incluídos nas Fichas Catalográficas de 2011, 186 foram termos já existentes no Vocabulário Controlado da USP e 67 são termos ainda não inclusos e sugeridos para inclusão.

#### 12.3.4. Teses e Dissertações

Estão catalogadas, até o momento, um total de 5.598 exemplares de teses e dissertações.

#### 12.3.5. Base de Dados DEDALUS 2011

Cadastrados geral na base de dados DEDALUS em 2011.

### 12.3.5.1. Quadro Geral de cadastros na Base de Dados DEDALUS 2011

Base:	Itens Cadastrados no Ano	Itens Acumulados até Novembro deste Ano
Livros	2007	42932
Seriados	6	812
Teses USP	64	2292
Produção USP	1403	18216
ENSCIENC	31	233
Total:	3511	64485

Fonte: SIBi/USP – Relatório Individual por Bibliotecas – RIBI/2011

### 12.3.5.2. Bases de Dados locais alimentadas pelo SBI-IFUSP

Nome	Tipo	Quantidade
CIN/CNEN	Base Nacional	146
IFUSP	Base Local da Biblioteca	1.854
Repositório Institucional	Base de Preprints	1.650

### 12.4. Biblioteca Digital de Teses e Dissertações

Os alunos de pós-graduação que defenderam sua tese ou dissertação em um dos programas de pós-graduação da USP podem disponibilizá-la na Biblioteca Digital de Teses e Dissertações. Em 2011 o IF inseriu 195 Dissertações de Mestrado e 175 Teses de Doutorado, 52 do Ensino de Ciências e 1 tese de Livre-Docência, totalizando 423 com acesso online no portal do saber (<http://www.teses.usp.br/>)

### 12.5. Relatório Técnico

Dando continuidade à catalogação bibliográfica do acervo, procuramos dar tratamento técnico aos Relatórios Técnicos nacionais e internacionais de departamentos, laboratórios e outros que estavam depositados na Biblioteca, mas sem registro.

Foram realizados os seguintes procedimentos:

- reunião de planejamento de catalogação do material;
- levantamento dos títulos
- feita seleção do material, separando duplicatas;
- organização em ordem de siglas das instituições responsáveis e respectivos títulos;
- para cada título cadastrado foi realizada uma pesquisa de verificação da existência de cópia eletrônica (se estavam disponíveis em pdf);
- realização de pesquisa no Online Computer Library Center (OCLC) para catalogação cooperativa;
- cadastramento, com link de acesso, a todos os Relatórios Técnicos eletrônicos no ALEPH;
- criada planilha de tombos exclusiva para Relatórios Técnicos;
- identificação e armazenamento em ordem de sigla nas estantes;

Foram catalogados 1.057 relatórios técnicos, sendo 619 pertencentes ao European Organization for Nuclear Research (CERN).

Além dos Relatórios Técnicos nacionais e internacionais, todos os relatórios do IF, provenientes dos departamentos e respectivos laboratórios estão cadastrados no banco DEDALUS.

A partir desta atividade, a catalogação e cadastramento desse tipo de material passaram a ser rotineiros.

## **12.6. Produção Científica 2011**

A Produção Científica é cadastrada no Banco *Dedalus*, conforme a Resolução N° 4221/1995.

Publicada no Anuário Estatístico USP, é dado relevante e pertence ao conjunto de fatores considerados como parâmetro para a distribuição de verbas entre as unidades.

### **12.6.1. Tipos de documentos cadastrados**

Os documentos aceitos pelo Banco são: apresentação sonora/entrevista; artigo de jornal; artigo de jornal-depoimento/entrevista; artigo de jornal-resenha; artigo de jornal-tradução; artigo de periódico (especializados e publicados no país e no exterior); artigo de periódico-apresentação/introdução; artigo de periódico-carta ao editor/editorial; artigo de periódico-depoimento/entrevista; artigo de periódico-divulgação; artigo de periódico-resenha; artigo de periódico-tradução; bibliografia; curadoria; editor de periódico; folheto; laudo/parecer técnico/consultoria/projetos; mapa; maquete/protótipo; material didático (apostilas/manuais); monografia/livro; monografia/livro-edição/organização; monografia/livro-revisão técnica; monografia/livro-tradução; outros; parte de material didático; parte de monografia/livro; parte de monografia/livro-apresentação, prefácio/posfácio; parte de monografia/livro-tradução; parte de produção artística; patente; produção de arte ou material audiovisual; programa de computador; relatório técnico; revisão de tradução; texto na web; trabalho de evento (trabalhos em anais); trabalho de evento-anais de periódicos (especializados e publicados no país e no exterior); trabalho de evento-resumo; trabalho de evento-resumo em periódico (especializados e publicados no país e no exterior) e website.

### **12.6.2. Coleta de Dados Internacionais/Nacionais**

Até 2010, a biblioteca contava com algumas fontes para a obtenção dos dados acima: o índice de publicações recebidas, a base de dados *Web of Knowledge* e os *websites* da Sociedade Brasileira de Física, da Comissão Nacional de Energia Nuclear e do próprio Instituto de Física da USP. Todavia, a partir de 2011 mais bases de dados passaram a ser consultadas (*Endnote*, *Scopus*, *Science Direct*, *arXiv.org* e *e-Print Archive*) para tornar a pesquisa mais completa.

A coleta de dados é feita nessas bases de dados através das referências bibliográficas de cada docente do Instituto de Física, coletadas na Plataforma Lattes. A lista de docentes é atualizada mensalmente, com base nos dados que constam no website do IF-USP.

A biblioteca, periodicamente, envia mensagens aos docentes e pesquisadores do IFUSP, solicitando que nos enviem a Produção Científica do ano corrente.

### **12.6.3. Registro no Banco de Dados DEDALUS**

O registro das informações coletadas nas bases é realizado através do programa Aleph Versão 20.01 que, por sua vez, atualiza o Banco *Dedalus*. A nova versão do Aleph facilitou o acesso ao texto completo através de links, o que não era possível em 2010.

Com o intuito de notificar os docentes acerca do cadastro de sua produção no Banco *Dedalus*, cada um deles recebe, anualmente, um e-mail contendo as informações referentes ao registro de seus respectivos trabalhos. O setor responsável pelo cadastramento da Produção Científica do IFUSP está desenvolvendo um *software*, junto

com o técnico em informática, que envie, mensalmente, notificação aos docentes e pesquisadores do IFUSP.

#### 12.6.4. Planejamento Estratégico 2011/12

O *software* acima mencionado começou a ser desenvolvido no segundo semestre de 2011. O objetivo principal dessa ferramenta é facilitar a organização das informações obtidas nas bases de dados, bem como o cadastro das mesmas. A divulgação também será incrementada, pois, além da notificação eletrônica reformulada, também será publicada no *site* da biblioteca uma lista dos trabalhos cadastrados.

Outro ponto discutido no segundo semestre de 2011 foi o aumento do número de trabalhos a serem cadastrados. Nas reuniões realizadas entre a diretoria da biblioteca e a chefia do setor foi sugerido que em 2012 haja uma reestruturação da área responsável pela Produção Científica, incluindo a contratação de mais funcionários, já que envolve coleta, normalização dos dados, cadastro e divulgação. Também foi discutido o desenvolvimento de uma ferramenta auxiliar (o *software* para cadastro da produção).

Na elaboração do Planejamento Estratégico, detectou-se, também, que ainda há grande dificuldade em conseguir informações sobre alguns tipos de documentos, tais como: trabalhos publicados em revistas nacionais, trabalhos publicados e/ou apresentados em eventos científicos, depoimentos e entrevistas dadas a jornais e revistas, resenhas e traduções, entre outros.

A ausência dessas informações inviabiliza o IFUSP a receber uma percentagem maior na distribuição de verbas entre as unidades quando da elaboração do Orçamento da Universidade.

#### 12.6.5. Recursos Humanos

##### Capacitação profissional

Devido à importância do cadastro da produção científica, o SIBi oferece capacitação técnica e atualização, presencial ou à distância, aos funcionários envolvidos com tal atividade. A qualidade das informações inseridas no Banco Dedalus é de suma importância, pois a Produção Científica é um dos principais dados para a distribuição de verbas anuais às Unidades de Ensino e Pesquisa.

#### 12.6.6. Quadro da Produção Científica 2011

Total de registros cadastrados no Banco DEDALUS, Base de Produção Científica, no período de 01/01/2011 A 31/12/2011.

##### Produção Científica - 2011

	I	N	T
Artigo de Jornal	0	0	0
Artigo de Jornal – Depoimento/ Entrevista	0	3	3
Artigo de Periódico	358	14	372
Artigo de Periódico – Depoimento/ Entrevista	0	1	1
Artigo de Periódico – Tradução	0	0	0
Artigo de Periódico - Carta/Editorial	0	0	0
Editor de Periódico	1	3	4
Monografia/Livro	0	1	1
Monografia/Livro-Edição/ Organização	0	0	0
Parte de Monografia/Livro	1	1	2

Parte de Monografia/Livro- Apresentação/ Prefácio/ Posfácio	0	0	<b>0</b>
Produção Artística e/ou Materiais Audiovisuais	0	0	<b>0</b>
Relatório Técnico	0	534	<b>534</b>
Trabalho de Evento	5	68	<b>73</b>
Trabalho de Evento-Anais Periódico	12	0	<b>12</b>
Trabalho de Evento- Resumo	44	266	<b>310</b>
Trabalho de Evento-Resumo Periódico	4	0	<b>4</b>
	<b>425</b>	<b>891</b>	<b>1.316</b>

<b>TOTAL</b>	<b>1.316</b>
--------------	--------------

**I = Internacional**

**N = Nacional**

**T = Total**

Quadro Acumulativo de Produção Científica – 2006-2011 - **Anexo 3**

## **12.7. Conservação do Acervo**

### **12.7.1. Recursos Humanos**

Visando a ampliação da capacidade de trabalho em Conservação do Acervo, a funcionária Taís foi realocada no SATI e, após ter sido capacitada na atividade por Célia Vassello, foi designada como Encarregada.

O setor conta, ainda, com a colaboração do Setor de Apoio Administrativo, na utilização da verba e na prestação de contas e do Setor de Empréstimo e Circulação, que faz a interface com os usuários, divulgando a Oficina.

No planejamento das atividades do Setor de Manutenção do Acervo, detectou-se a necessidade criação de caracterização que identificasse o serviço e chamasse a atenção dos usuários para a importância do trabalho, chegando-se à sugestão do nome Oficina de Conservação do Acervo (OCA).

### **12.7.2. Educação do Usuário na Conservação de Acervo**

Com o conjunto de ações para a divulgação da existência da OCA, conscientização e educação do usuário interno (funcionários da Biblioteca) e externo (comunidade IFUSP e outros) e a parceria com o Serviço de Atendimento ao Usuário, principalmente no balcão de atendimento, mudanças significativas foram notadas: o aumento de cuidados com os livros e, conseqüentemente, diminuição da quantidade de obras com danos; indicação, pelos alunos, dos livros em circulação que necessitam de reparos e cuidados; e interesse na aprendizagem do processo de encadernação e conservação.

### 12.7.3. Programa de Preservação e Conservação de Material Bibliográfico/Verba RUSP (via SIBi/USP)

Saldo	Verba	Verba Total
2010	2011	
R\$	R\$	R\$
21.056,77	19.061,60	40.118,37

Encadernação	Outros Gastos *	Total
R\$	R\$	R\$
15.420,00	3.768,31	19.188,31

Volumes Encadernados		
Livros	Periódicos	Total
637	0	637

Saldo Atual**
R\$
20.930,06

\*Em "outros gastos" estão inclusas as compras da encadernadora térmica (destinada à encadernação de livros utilizados em aulas, com grande circulação e necessidade de retorno rápido ao acervo), dos bibliocantos (destinados à melhor acomodação e conservação dos livros nas estantes) e de materiais necessários para as intervenções realizadas nas obras pertencentes à biblioteca.

Quadro completo de utilização da verba – **Anexo 4**

### 12.7.4. Planejamento de utilização da verba de 2012

Para 2012, estamos planejando destinar a verba remanescente de 2011 para as seguintes atividades:

- Encadernação de 406 periódicos;
- Aquisições:
- Mesa de higienização;
- 2 Conjuntos de tipos de chumbos, corpo 20 e 24, destinados às gravações hot-stamping nos livros reparados;

## 12.8. Ações de Conscientização:

### Semana do Livro e da Biblioteca 2011

Diversas medidas e ações foram planejadas para maior envolvimento e conscientização do usuário, entre elas, atividades na Oficina abertas ao público dentro da Programação da Semana de Biblioteca, mediante inscrição prévia.

Esta atividade, inserida na Semana do Livro e da Biblioteca a partir de 2009, tem o objetivo de envolver o público com o processo de encadernação e conservação praticado na Oficina. Os participantes têm a opção de trazer um livro para ser reparado ou de aprender a fazer um caderno com uma das costuras realizadas na Oficina, no caso a comercial.



Neste ano participaram funcionários, docentes e alunos do IFUSP e também funcionários da EP.

### Coletiva de Autores do IFUSP

Também como forma de conscientização, foram distribuídos durante a Coletiva de Autores do IFUSP 2011 os seguintes marcadores confeccionados pela OCA:



### Comunicação com o Usuário:

A experiência da funcionária no trabalho do Setor de Empréstimo e Circulação beneficiou o desempenho de suas funções na implantação de medidas que aproximaram os usuários, especialmente os alunos, ao Setor de Manutenção de Acervo. Com a maior divulgação da OCA, os usuários são incentivados a participar do processo de seleção de obras a serem reparadas.

Com os recursos das redes sociais, utilizamos o facebook como um dos instrumentos de divulgação do trabalho, com conteúdo educativo sobre o correto uso e manuseio do acervo.

### 12.9. Procedimentos Internos e Estatísticas

Para controle interno e triagem dos livros que chegam à OCA, foi criada a Ficha de Tratamento de Livros abaixo:



UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

INSTITUTO DE FÍSICA  
SERVIÇO DE BIBLIOTECA E INFORMAÇÃO  
OFICINA DE CONSERVAÇÃO DO ACERVO

FICHA DE TRATAMENTO DE LIVROS

Entrada: \_\_\_\_\_ Saída: \_\_\_\_\_

Autor: \_\_\_\_\_

Título: \_\_\_\_\_

Tombo: 305M810 \_\_\_\_\_

Problema Encontrado: \_\_\_\_\_ Solução: \_\_\_\_\_

### 12.10 Quadro estatístico

A partir de 2011, as informações relativas aos trabalhos realizados na OCA passam a ser compiladas em quadro estatístico. **Anexo 5**

## 13. ORGANIZAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO DA BIBLIOTECA

### 13.1. Reuniões

#### 13.1.1. Reunião com a Coordenação da Biblioteca

**08/04**

Pré-pauta da reunião da Comissão de Biblioteca

**04/08/2012**

#### **Assunto: reorganização do layout da Biblioteca**

Reunião com a Assistente Operacional do Instituto e a estagiária encarregada do projeto de reorganização do layout da Biblioteca, Coordenadora, a Diretora Técnica e a Supervisora Técnica do Serviço de Atendimento ao Usuário da Biblioteca.

#### 13.1.2. Reuniões da Comissão de Biblioteca

**19/05/2011**

#### **Assuntos:**

- 1- Reforma da Biblioteca;
- 2- Relatório distribuição da carga elétrica da biblioteca.
- 3- Repositório dos preprints
- 4- Digitalização de teses retrospectivas



- 5- compra de estantes e antena de segurança (licitação)
- 6- Verba para aquisição de livros – SIBi/RUSP;
- 7- Tabela de empréstimo unificado do IF – categorias de usuários e itens
- 8- Fim do empréstimo semestral

### **13.1.3. Reuniões com a equipe da Biblioteca**

Abaixo, de forma resumida, os temas abordados nas reuniões com a equipe. As atas estão arquivadas na Biblioteca.

#### **02/06/2011**

##### **Assuntos:**

- workshop de informática do IF
- oficina de Reparos
- carreira
- Comissão de Biblioteca
- Arquivos históricos
- espaço físico
- planejamento estratégico da Biblioteca 2011/2012
- Semana do Livro e da Biblioteca 2011
- Coletiva de Autores do IFUSP 2011
- SDG (5 Ss)
  - normas para utilização das pastas da intranet
  - campanha do silêncio
  - guarda do material bibliográfico consultado e devolvido

#### **17/11/2011**

##### **Assuntos:**

- Relatório 2010
- Nova versão do Aleph 500
- Projetos Biblioteca
- capacitação
- 3ª Coletiva dos Autores do IFUSP - 2011
- Encerramento do ano letivo 09/12/2011
- Compensação de horas - recesso de final de ano
- Programação das férias dezembro, janeiro e fevereiro - planejamento do setor com a chefia imediata
- Reforma da Biblioteca/fechamento parcial
- Confraternizações
- Grêmio (para sócios) - 16/12/2011
- Diretoria - 22/12/2011
- Biblioteca

Ocorreram, ainda no decorrer de 2011, algumas reuniões-relâmpago nas quais foram tratados assuntos específicos, cujos registros não entrarão neste relatório por tratarem de rotina de trabalho.

#### 14. PROJETOS EM ANDAMENTO EM 2011

Nome: Acervo Digital dos Preprints do IF com Acesso Livre na Web  
 Descrição: Digitalização dos preprints impressos e disponibilização na web  
 Data de início 01/09/2008 Data de finalização 11/12/2010  
 Patrocinador(es): Serviço Atendimento da Biblioteca IFUSP

	Tipo	No período	No total
Recursos recebidos dos patrocinadores:	Financeiros		
	Materiais		
	Humanos		

	No período	No total
Pessoal da Biblioteca envolvido:	06	06

Resultados obtidos: O trabalho em fase final

	No período	No total
Quantificação:	1100	1690

URL: <http://publica-sbi.if.usp.br/PDFs>

Nome: Grupo de Trabalho do Projeto PRIMO/USP

Descrição:  
 Data de início 12/12/2011 Data de finalização  
 Patrocinador(es): SIBi/USP

	Tipo	No período	No total
Recursos recebidos dos patrocinadores:	Financeiros		
	Materiais		
	Humanos		

	No período	No total
Pessoal da Biblioteca envolvido:	1	

Resultados obtidos:

	No período	No total
Quantificação:		

URL:

Nome: hOME PAGE em versão mobile

Descrição: Desenvolver página web para uso em celulares  
 Data de início 01/04/2011 Data de finalização 01/06/2011  
 Patrocinador(es): Serviço de Atendimento do SBI/IFUSP

	Tipo	No período	No total
Recursos recebidos dos patrocinadores:	Financeiros		
	Materiais		
	Humanos	02	02

	No período	No total
Pessoal da Biblioteca envolvido:	02	02

Resultados obtidos: página web para consulta dos principais links de interesse

	No período	No total
Quantificação:		

URL: <http://www-sbi.if.usp.br/mobile>

Nome: Inclusão das teses retrospectivas ao Portal do Saber

Descrição: Digitalização das teses retrospectivas até 2005 e submissão no Portal do Saber

Data de início 01/06/2011 Data de finalização 30/11/2012

Patrocinador(es): Comissão de Pós-graduação IFUSP e Setor de Atendimento da Biblioteca IFUSP

Recursos recebidos dos patrocinadores:	Tipo	No período	No total
	Financeiros		
	Materiais		
	Humanos	08	08

Pessoal da Biblioteca envolvido:	No período	No total
	08	08

Resultados obtidos: Ampliação do acesso e divulgação das teses do IFUSP

Quantificação:	No período	No total
	847	847

URL: <http://www.teses.usp.br/>

Nome: Repositório Institucional de Pre-prints usando Dspace

Descrição: Utilização do dspace para gerenciamento e divulgação dos pre-prints IFUSP

Data de início 01/03/2011 Data de finalização 30/08/2011

Patrocinador(es): SERVIÇO DE ATENDIMENTO DA BIBLIOTECA IFUSP

Recursos recebidos dos patrocinadores:	Tipo	No período	No total
	Financeiros		
	Materiais		
	Humanos	6	6

Pessoal da Biblioteca envolvido:	No período	No total
	6	6

Resultados obtidos: Ampliação do acesso e divulgação dos preprints via web

Quantificação:	No período	No total
	1650	1650

URL: <http://www-sbi.if.usp.br/repositorioIFUSP/>

Nome: Revisão da Estrutura do Serviço de Biblioteca e Informação do Instituto de Física/USP

Descrição: Teve início no final de 2009, com continuidade em 2010, O projeto de revisão e reestruturação do Organograma do SBI/IFUSP, dentro dos critérios pré-estabelecidos pelo SIBi/USP. a partir da estrutura vigente está sendo estudada a proposta de uma nova estrutura, mais adequada à realidade das atividades e serviços atualmente desenvolvidas pela biblioteca, que será submetida pela Coordenadora da Biblioteca ao CTA do Instituto e, após aprovação, será encaminhado ao DRH da USP.

Data de início 01/01/2010 Data de finalização

Patrocinador(es): Serviço de Biblioteca e Informação do IFUSP, Assistência Administrativa do IFUSP

Recursos recebidos dos patrocinadores:	Tipo	No período	No total
	Financeiros		
	Materiais		
	Humanos		

Pessoal da Biblioteca envolvido:	No período 04	No total 06	
Resultados obtidos: Estudo do processo 85.1.10330.1.8; Levantamento da Documentação referente a estrutura vigente, situação dos cargos, verbas de representações incorporadas ou não, inclusão dos serviços na área de informática.			
Quantificação:	No período	No total	
URL:			
Nome: Vocabulário Controlado do SIBi/USP			
Descrição: Manutenção e atualização do vocabulário controlado da USP.			
Data de início 01/12/1992 Data de finalização			
Patrocinador(es): SIBi/USP			
Recursos recebidos dos patrocinadores:	Tipo	No período	No total
	Financeiros		
	Materiais		
	Humanos		
Pessoal da Biblioteca envolvido:	No período 1	No total 1	
Resultados obtidos:			
Quantificação:	No período	No total	
URL:			

Fonte: SIBi/USP – Relatório Individual por Bibliotecas – RIBI/2011

## 15. EVENTOS PROMOVIDOS PELA BIBLIOTECA E/OU COM PARTICIPAÇÃO DA BIBLIOTECA EM 2011

Nome: 3ª Coletiva de Autores do IFUSP	
Tipo: Coletiva de autores	
Nível de participação da Biblioteca:	Evento totalmente realizado pela biblioteca: X
	Participação da comissão organizadora:
	Divulgação:
Período: de 23/11/2011 a	
Patrocinador(es): Diretoria do IFUSP, Comissão de Cultura e Extensão do IFUSP, Livraria SBS, EDUSP e Livraria Galileu Galilei	
Nome: Feira do Livro do IFUSP	
Tipo: Outros	
Nível de participação da Biblioteca:	Evento totalmente realizado pela biblioteca: X
	Participação da comissão organizadora:
	Divulgação:
Período: de 23/11/2011 a	
Patrocinador(es): Diretoria do IFUSP, Comissão de Cultura e Extensão do IFUSP, Livraria SBS, EDUSP e Livraria Galileu Galilei	
Nome: Workshop de Capacitação para Pesquisadores USP	
Tipo: Workshop	
Nível de	Evento totalmente realizado pela biblioteca:

participação da Biblioteca:	Participação da comissão organizadora: X Divulgação: X
Período: de 07/11/2011 a 08/11/2011 Patrocinador(es):Sibi/USP e IF/USP	
Nome: XIV Semana do Livro e da Biblioteca - Base de Dados e Recursos Eletrônicos Tipo: Comunicação	
Nível de participação da Biblioteca:	Evento totalmente realizado pela biblioteca: X Participação da comissão organizadora: Divulgação:
Período: de 24/10/2011 a 26/10/2011 Patrocinador(es):Serviço de Biblioteca e Informação do IFUSP/Atendimento ao Usuário	
Nome: XIV Semana do Livro e da Biblioteca - Mesa Redonda intitulada "Origem e transferência de acervos pessoais: o papel das bibliotecas na administração dessas coleções" Tipo: Mesa redonda	
Nível de participação da Biblioteca:	Evento totalmente realizado pela biblioteca: X Participação da comissão organizadora: Divulgação:
Período: de 26/10/2011 a Patrocinador(es):Serviço de Biblioteca e Informação do IFUSP	
Nome: XIV Semana do Livro e da Biblioteca - Noções Básicas de encadernação: Confecção de Caderno ou reparo em livro Tipo: Outros	
Nível de participação da Biblioteca:	Evento totalmente realizado pela biblioteca: X Participação da comissão organizadora: Divulgação:
Período: de 24/10/2011 a 26/10/2011 Patrocinador(es):Serviço de Biblioteca e Informação do IFUSP/Serviço de Aquisição e Tratamento da Informação	

Fonte: SIBi/USP – Relatório Individual por Bibliotecas – RIBI/2011

## 16. PARTICIPAÇÃO DA BIBLIOTECA NOS PROGRAMAS DO SIBi/USP 2011

O SIBi/USP, órgão responsável pelas 44 bibliotecas da USP, mantém um site <http://www.usp.br/sibi/> onde constam as informações referentes as bibliotecas.

O SBI/IFUSP participa como uma das bibliotecas da área de Ciências Exatas e Tecnologia. Diariamente atualizamos o DEDALUS, Banco de Dados Bibliográficos da USP nos seguintes módulos: Livros e Outros Materiais, Seriados, Produção USP e Teses USP e também a inserção de teses e dissertações do IFUSP, com autorização dos autores, no banco de teses da Biblioteca Digital de Teses e Dissertações da USP.

### 16.1. Participação em Grupos de Trabalho do SIBi/USP:

- Participação na equipe de gerenciamento do vocabulário controlado do SIBi-USP, na área de ciências exatas e tecnologia;
- No atendimento ao usuário, o SBI participou nos treinamentos junto com os usuários das bases de dados internacionais assinadas pelo SIBi/USP;
- Grupo de estudo “Revisão das estruturas de bibliotecas” por área de conhecimento: área de Ciências Exatas e Tecnologia;
- Grupo de Trabalho do Projeto PRIMO;
- Grupo para Implementação do Repositório Institucional da USP.

## **17. CONSIDERAÇÕES FINAIS**

Nosso objetivo, neste relatório foi descrever os produtos e serviços desenvolvidos pela Biblioteca em 2011.

A equipe da Biblioteca utilizou-se de ferramentas de educação à distância em treinamentos e palestras, o que tornou possível a capacitação sem o deslocamento do ambiente de trabalho.

O estudo da estrutura da Biblioteca é um processo demorado. Estamos aguardando a conclusão do Relatório do Grupo de Estudos de Estrutura de Bibliotecas do SIBi/USP, para nortear nosso trabalho.

Em 2011 as diversas parcerias, tanto no nível sistêmico com o SIBi/USP, quanto no IFUSP, com a CPG, CPq e CCEx beneficiaram os usuários nas várias ações realizadas.

A colaboração e o apoio da Coordenadora da Biblioteca tem sido imprescindível para o desenvolvimento de nossas atividades.

Dados complementares estão disponíveis no site <http://www-sbi.if.usp.br>