

UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

INSTITUTO DE FÍSICA

SERVIÇO DE BIBLIOTECA E INFORMAÇÃO

RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES

2015

**SÃO PAULO
2016**

UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO
SERVIÇO DE BIBLIOTECA E INFORMAÇÃO – SBI/IFUSP

UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

Reitor: Prof. Dr. Marco Antonio Zago
Vice-reitor: Prof. Dr. Vahan Agopyan

INSTITUTO DE FÍSICA

Diretor: Prof. Dr. Adalberto Fazzio (até abril/2015); Prof. Dr. Marcos Nogueira Martins (a partir de agosto/2016)

Vice Diretor: Prof. Dr. Marcos Nogueira Martins (até abril/2015); Prof. Dr. Manfredo Harri Martins (a partir de agosto/2016)

COMISSÃO DE BIBLIOTECA DO SBI/IFUSP

Coordenador: Prof. Dr. Mário José de Oliveira – FGE

Titulares: Prof. Dr. Ruy Peppe da Silva – FAP

Profa. Dra. Edivaldo Moura Santos – FEP

Profa. Dra. Carla Goldman – FGE

Prof. Dr. Valdir Guimarães – FNC

Prof. Dr. Diego Trancaneli – FMA

Prof. Dr. Carmen Silvia de Moya Partiti – FMT

REPRESENTANTE DISCENTE: Graduação: Catarina Pasta Avdar

Pós-Graduação: vago

FICHA CATALOGRÁFICA

**Preparada pelo Serviço de Biblioteca e Informação
do Instituto de Física da Universidade de São Paulo**

Universidade de São Paulo. Instituto de Física.

Serviço de Biblioteca e Informação.

Relatório anual de atividades 2015/Serviço de Biblioteca e Informação. – São Paulo:
SBI/IFUSP, 2016.

1. Biblioteca Universitária – Relatórios; 2. Universidade de São Paulo – Instituto de Física –
Serviço de Biblioteca e Informação.

CDD: 025.1

CHEFIA TÉCNICA DO SBI/IFUSP

Chefe Técnica: Maria de Fátima Alves de Sousa

Apoio Administrativo: Janice Batista da Silva

Josué Pessoa de Araújo (até fevereiro/2015)

Apoio à Informática: Hércules Ramos Veloso de Freitas

SERVIÇO DE ATENDIMENTO AO USUÁRIO – SAU

Supervisor Técnico de Serviço: Virgínia de Paiva

SETOR DE REFERÊNCIA:

Superior:	Lydia Bayer Barbosa
Técnicos:	Ana Lúcia Portes Vieira Katuni Cibele Tralci Tiago Brito Alonso
Básicos:	José Soares de Lima Filho

SERVIÇO DE AQUISIÇÃO E TRATAMENTO DA INFORMAÇÃO – SATI

Supervisor Técnico de Serviço: vago

SEÇÃO DE TRATAMENTO DA INFORMAÇÃO:

Superiores:	Ednéia Aparecida de Almeida Rachel Luiz Lage Cunha
Técnico:	Francisco Ferdinando Chagas Rui Polan Gorniak
Básico	Nazaré Vitória dos Santos

SERVIÇO DE BIBLIOTECA E INFORMAÇÃO

Rua do Matão, Travessa R, 187 – Cid. Universitária

Caixa postal 66.318 – São Paulo – SP – CEP: 05315-970

Tel.: (11) 3091-6998 / 6923 / 6746 – fax: (11) 3091-6703

E-mail: bib@if.usp.br - Homepage: <http://www-sbi.if.usp.br>

Horário de funcionamento:

Período letivo: 2ª à 6ª feira das 8h00 às 21h45 / sábados das 8h30 às 13h00.

Período não letivo: 2ª a 6ª feira das 9:00 às 19:00 / sábados - fechada

1. APRESENTAÇÃO

APRESENTAÇÃO

O Serviço de Biblioteca e Informação do Instituto de Física da Universidade de São Paulo (SBI/IFUSP) vem apresentar à Direção, à Coordenação, à Comissão de Biblioteca, aos membros da Congregação e à comunidade acadêmica e administrativa do Instituto de Física, o Relatório Anual de Atividades referente ao ano de 2015.

Os dados estatísticos apresentados foram coletados do Relatório Individual por Biblioteca (RIBI-2015), que traz a compilação dos dados estatísticos das seções que compõem a estrutura administrativa do SBI/IFUSP e que são encaminhados ao Sistema Integrado de Bibliotecas SIBi/USP para a elaboração do Anuário Estatístico da USP.

A versão eletrônica do Relatório Anual de Atividades da Biblioteca 2015 está disponível no site <http://web.if.usp.br/bib/>

Agradecemos a participação e o apoio obtido da Comissão de Biblioteca, sob a coordenação do Prof. Dr. Mário José de Oliveira, docente do Depto. de Física Geral; da Diretoria do IFUSP: Prof. Dr. Marcos Nogueira Martins e sua equipe Acadêmica, Administrativa, Operacional e Financeira.

Ao atual grupo gestor da biblioteca, composto pela Chefia Técnica da Biblioteca, Serviço de Aquisição e Tratamento da Informação, Serviço de Atendimento ao Usuário, Setor de Apoio Administrativo e Apoio a Informática e equipe técnica.

Agradecemos também a dedicação e empenho nas atividades propostas, à equipe da biblioteca, da qual fazem parte as bibliotecárias, os técnicos administrativos, os auxiliares administrativos.

São Paulo, outubro de 2016

Maria de Fátima Alves de Sousa
Chefe Técnica
SBI/IFUSP

SUMÁRIO

1. APRESENTAÇÃO	1
2. MISSÃO	8
3. OBJETIVOS	8
3.1. Objetivos Específicos	8
4. INTRODUÇÃO	10
4.1. Organograma Atual da Biblioteca	10
4.2. Quadro de Estrutura Hierárquica da Biblioteca do IFUSP	11
4.3. Informações Institucionais	11
4.4. SBI em números – 2015	11
4.4.1. Acervo	11
4.4.1.1. Acervo de Periódicos	11
4.4.2. Empréstimo e Circulação	11
4.4.3.Usuários	12
4.5. Internet	12
4.6. Visitas recebidas e prestação de serviços à instituições externas à USP	12
4.6.1. Visitas recebidas	12
4.6.2. Serviços Prestados – atendimentos via COMUT	12
4.6.3. Atendimentos via Empréstimo entre Bibliotecas (EEB)	13
4.7. Principais atividades desenvolvidas na Biblioteca em 2015	13
4.7.1. Anexação da Sala de Estudos à Biblioteca	13
4.8. Programas de Qualidade	13
4.8.1. Reuniões de equipe	13
4.8.2. Críticas e Sugestões	13
4.9. Eventos 2015	13
4.9.1. Prateleira de troca de livros do IFUSP	13
4.9.2. Apresentação dos Produtos e Serviço da Biblioteca do IFUSP aos ingressantes no curso de graduação no início de 2015	14
4.10. Participação em atividades do SIBi/USP em 2015	14
4.10.1. XVIII Semana do Livro e da Biblioteca do SIBi – “Bibliotecas acadêmicas: integração, conscientização e inovação”	14
4.10.2. Encontro de Equipes Bibliotecárias (Básicos, Técnicos e Superiores) do SIBi/USP em comemoração ao Dia do Bibliotecário	14
4.10.3. Workshop de Capacitação InCites	14
4.10.4. Grupo de Gestão do Vocabulário Controlado do SIBi/USP	14

4.10.5. Grupo de Trabalho para análise de aquisição de e-books	15
4.10.6. 1º Encontro Técnico de Aquisição do SIBi/USP – 2015	15
4.11. Eventos, Visitas, Parcerias e Cooperações	15
4.11.1. Visita do SIBi/USP	15
4.11.2. Visita de Representante do IOP Publishing	15
4.11.3. Comissão de Pós-Graduação do IFUSP (CPG-IFUSP)	15
4.11.3.1. Banco de Dados Sucupira da CAPES	15
4.11.3.2. Cadastramento de teses e dissertações na CPG	15
4.11.3.3. Normalização para confecção de teses e dissertações do IFUSP	16
4.11.4. Comissão de Cultura e Extensão Universitária do IFUSP (CCEEx-IFUSP)	16
4.11.5. Comissão de Avaliação Institucional	16
4.11.6. Comissão de Credenciamento de Curso	16
4.12. Planejamento Estratégico 2015/2016 – Resumo das propostas até 2015	16
5. DADOS ADMINISTRATIVOS	19
5.1. Estrutura Organizacional Atual	19
5.1.1. Organograma da Biblioteca do IFUSP	19
5.2. Informações Complementares	19
5.3. Horário de Funcionamento	19
6. RECURSOS	20
6.1. Recursos Humanos	20
6.1.1. Quadro por Categoria Funcional	20
6.1.2. Relação de Funcionários em 2015	20
6.1.3. Estágio Obrigatório	20
6.1.4. Capacitação de Recursos Humanos	20
6.1.4.1. Quadro Geral de cursos, treinamentos e eventos	21
6.2. Recursos Físicos	22
6.2.1. Área Física (em m ²)	22
6.2.2. Salas de Leitura	22
6.2.3. Assentos para Usuários	22
6.3. Recursos Orçamentários/Financeiros	22
6.3.1. Verbas RUSP (Via SIBi) 2013/2015	22
6.3.1.1. Programa de Aquisição de Periódicos – 2014/2015	22
6.3.1.2. Programa de Aquisição de Livros e Outros Materiais não Periódicos 2013/2015	23

6.3.1.3. Programa de Preservação e Conservação de Materiais Bibliográficos - 2015	23
6.3.2. Outros Recursos Financeiros (via SIBi)	23
6.4. Recursos Administrativos	23
6.4.1. Despesas efetuadas	23
7. PARQUE COMPUTACIONAL DA BIBLIOTECA:	24
7.1. Equipamentos de Informática	24
7.2. Distribuição dos Servidores	24
7.3. Equipamentos de infraestrutura	24
8. PUBLICAÇÕES	24
8.1. Publicações da Biblioteca	24
8.2. Publicações Oficiais da Unidade com Participação da Biblioteca	24
9. CHEFIA TÉCNICA	25
9.1. Coordenação e Comissão da Biblioteca	25
10. SETOR DE APOIO ADMINISTRATIVO (SAA)	26
10.1. Recursos Humanos	26
10.1.1. Funcionários	26
10.2. Apoio acadêmico – pós-graduação	26
10.3. Serviços de Manutenção e Conservação Predial	26
10.3.1. Manutenção predial	26
10.3.2. Solicitação de manutenção realizada por empresas terceirizadas em 2015	27
10.4. Programas do SIBi/USP	27
11. SETOR DE INFORMÁTICA	27
11.1. Atividades realizadas em 2015	27
11.2. Recursos de acesso à informação	27
11.3. Capacitação em TI	27
11.4. Distribuição dos equipamentos de Informática da Biblioteca	27
11.5. Website	28
12. SERVIÇO DE ATENDIMENTO AO USUÁRIO (SAU)	2
12.1. Usuários	28
12.1.2. Frequência de Usuários	28
12.2. Empréstimo e Circulação	28
12.3. Comutações Bibliográficas (COMUT)	29
12.3.1. Comutação Bibliográfica– Tabela comparativa - 2011/2015	29
12.4. Capacitação de Usuários	30

12.5. Assistência ao Usuário	31
12.5.1. Normalização Técnica	31
12.6. Acesso on-line à Periódicos e demais publicações eletrônicas	31
12.6.1. Periódicos com acessos online	31
12.6.2. Bibliotecas Digitais	32
12.6.2.1. Repositório IFUSP	32
12.6.2.2. Teses e Dissertações - Biblioteca Digital de Teses e Dissertações USP	32
12.6.2.2.1. Teses e Dissertações Retrospectivas	32
12.6.3. Livros eletrônicos	32
12.7. Recursos Computacionais para Usuários	32
12.8. Redes Sociais e Outros Recursos web	33
12.8.1. Website do SBI/IFUSP	33
12.8.1.1. Serviços solicitados por formulário web	34
12.9. Serviços de alerta	34
12.9.1. Serviços de Alerta via CCIFUSP	34
12.9.2. Serviço de Alerta via publicação no BIFUSP	36
13. SERVIÇO DE AQUISIÇÃO E TRATAMENTO DA INFORMAÇÃO – SATI	36
13.1. Aquisição de Material Bibliográfico	36
13.1.1. Acervo de Livros	37
13.1.1.1. Bibliografia Básica – Curso de Graduação	37
13.1.1.2. Doações Recebidas	37
13.1.1.3. – Doações Efetuadas - Desbaste/Descarte	38
13.1.2. Programa de Aquisição de Livros e Outros Materiais não Periódicos do SIBi/RUSP	38
13.1.2.1. E-books	38
13.1.2.1. Programa de Aquisição de Livros 2013 do SIBi/RUSP	38
13.1.2.2. Programa de Aquisição de Livros 2014 do SIBi/RUSP	39
13.1.2.3. Programa de Aquisição de Livros 2015 do SIBi/RUSP	39
13.2. Acervo de Periódicos	40
13.2.1. Programa de Aquisição de Periódicos do SIBi/RUSP – 2015	40
13.2.2. Relatório de cancelamento de títulos impressos – 2015	40
13.2.3. Aquisição de Periódicos nacionais 2015	43
13.2.4. American Journal of Physics	43
13.2.5. Aquisição de Periódicos – Back Issues	43
13.2.6. Registro dos fascículos de Periódicos no Kardex	44

13.2.7. Periódicos – Acessos Eletrônicos	44
13.3. Processamento Técnico da Informação	44
13.3.1. Catalogação	44
13.3.2. Livros e Outros Materiais Bibliográficos	44
13.3.2.1. Relatórios de Inconsistências do Banco de Dados Dedalus	44
13.3.2.2. Política de Avaliação de Acervo	44
13.3.3. Remanejamento do Acervo de Periódicos	44
13.3.4. SIBIX – Vocabulário Controlado	44
13.3.5. Teses e Dissertações – Banco de Dados Dedalus	45
13.3.5.1. Teses e Dissertações - Versão Impressa	45
13.3.6. Biblioteca Digital da Produção Intelectual da USP (BDPI)	45
13.3.7. Produção Científica 2015	45
13.3.7.1. Coleta de dados de Produção Científica	45
13.3.7.2. Produção Científica 2015 - Cadastro	45
13.3.7.2.1. Plataforma Sucupira da CAPES	45
13.3.7.2.2. Quadro de Produção Científica - por ano de Publicação - 2015	45
13.3.8. Preservação e Conservação do Acervo – 2015	46
13.3.9. Acervos Recebidos	46
13.3.9.1. Acervo Mario Schenberg	46
13.3.9.2. – Acervo do Laboratório de Microscopia Eletrônica	46
13.3.9.3. – Acervo do Prof. Dr. Paulo Artaxo	46
13.3.9.4. – Acervo do Prof. Normando Fernandes	46
14. ORGANIZAÇÃO DA BIBLIOTECA	47
14.1. Reuniões	47
14.1.1. Reunião da Comissão de Biblioteca	47
14.2. Reuniões com o Coordenador	47
14.2.3. Reuniões com a equipe da Biblioteca	47
15. ATIVIDADES COORDENADAS POR DIVISÕES DO DT/SIBiUSP	47
15.1. Conselho Supervisor do SIBi/USP – CS	47
15.2. Departamento Técnico – DT	48
15.3. Divisão de Gestão de Sistemas de Apoio Técnico – DGAT	48
15.4. Divisão de Gestão de Sistemas de Comunicação e Disseminação de Produtos/Serviços – DGCD	49
15.5. Divisão de Gestão de Desenvolvimento e Inovação – DGDI	49
15.6. Divisão de Gestão de Formação e Manutenção do Acervo – DGFA	49

15.7. Divisão de Gestão de Projetos – DGPJ	50
15.8. Divisão de Gestão de Tratamento da Informação – DGTI	50
15.9. Seção de Apoio ao Credenciamento de Revistas USP – SACR	50
15.10. Serviço de Apoio Administrativo – SAA	50
16. PROJETOS EM ANDAMENTO EM 2015	50
16.1. Acervo Digital Retrospectivo de Teses e Dissertações no Portal do Saber	50
17. ATIVIDADES LIGADAS À GRADUAÇÃO	51
18. ATIVIDADES LIGADAS À CULTURA E EXTENSÃO UNIVERSITÁRIA	51
19. CONSIDERAÇÕES FINAIS	51

2. MISSÃO

Promover o acesso, a recuperação da informação, disponibilizar e difundir recursos de informações impressas e eletrônicas e a transferência da informação para toda a comunidade do Instituto de Física da Universidade de São Paulo (IFUSP), alinhando a gestão do SBI-IFUSP em consonância com as políticas do Instituto, de forma atualizada, ágil e qualificada, contribuindo para a melhoria de ensino, da pesquisa e a extensão, de modo a atender às necessidades de informações científicas dos usuários, através da prestação de serviços.

3. OBJETIVOS

Cumprir a sua missão e os projetos definidos em reuniões com o Coordenador, com equipe bibliotecária e as deliberações da Comissão de Biblioteca, norteados por planejamento estratégico de 2015 e atendendo as sugestões e críticas dos usuários de todas as categorias.

Participar de programas, projetos e grupos de estudo coordenados pelo Sistema Integrado de Bibliotecas da USP (SIBi/USP)

Colaborar com os programas de apoio ao ensino de graduação, apoio à pesquisa científica (apoio ao pesquisador, docente, pós-graduando e desenvolvimento de pesquisa) e de apoio à cultura e extensão (especialização e outros cursos, eventos, etc.)

3.1. Objetivos específicos

- Promover o conhecimento, apoiando e controlando a utilização do acervo bibliográfico impresso e eletrônico;
- Atender às necessidades de informações técnico-científicas dos diversos departamentos e grupos de pesquisa do IFUSP;
- Gerenciamento de coleções;
- Promover acesso ao acervo e oferecer serviços de qualidade;
- Acompanhar projetos pré-estabelecidos pelo SIBi-USP;
- Promover a capacitação da equipe bibliotecária para prestação de serviços de alta qualidade e eficiência;
- Promover interação com as comissões do IFUSP;
- Desenvolver atividades em consonância com as deliberações das Pró-Reitorias da Universidade.

Como atividades específicas do Serviço de Biblioteca e Informação do IFUSP destacamos:

No Serviço de Aquisição e Tratamento da Informação:

- Promover a atualização do acervo em parceria com a comunidade do IFUSP;
- Preparar e disponibilizar o material para ser integrado no acervo
- Promover a atualização do Banco Dedalus em seus 4 módulos (Livros e outros materiais, Seriados, Teses e Produção científica).
- Promover a atualização da BDTD (Biblioteca Digital de Teses e Dissertações)
- Promover a Conservação Preventiva do Acervo

No Serviço de Atendimento ao Usuário

- Capacitar os usuários no uso das ferramentas de busca e bases de dados
- Fornecer acesso às informações armazenadas em catálogos coletivos de monografias e periódicos

- Atender as necessidades, interesses e expectativas dos usuários fornecendo-lhes as informações desejadas ou indicando as fontes alternativas; instituições ou material bibliográfico nos diferentes suportes – convencional, CD-ROOM e on-line.
- Orientar formal e informalmente os usuários da biblioteca.
- Atender e prover os serviços de consulta e empréstimo de material bibliográfico.
- Promover serviços de intercâmbio com outras bibliotecas e centros de documentação da área.
- Promover os Serviços de Alerta e Disseminação da Informação.

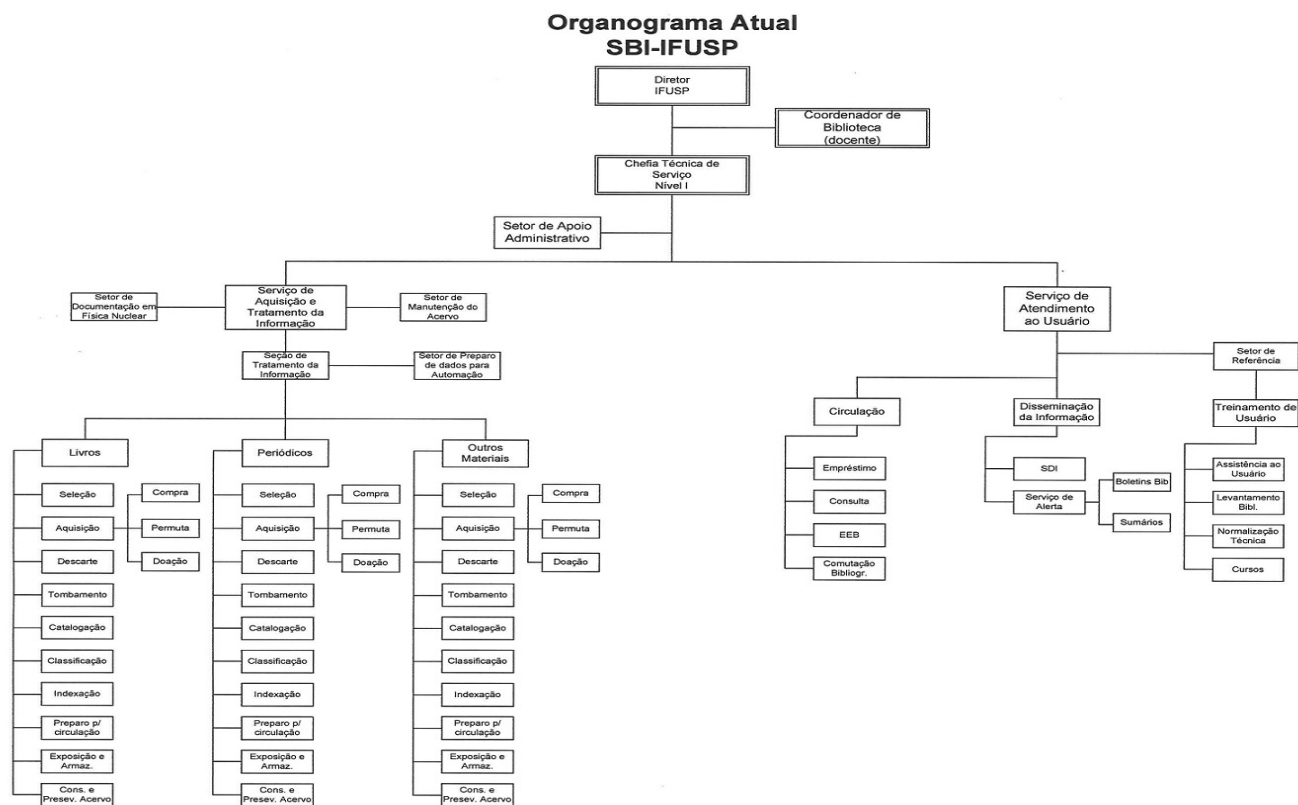
4. INTRODUÇÃO

O SBI/IFUSP é uma das bibliotecas na área de Ciência e Tecnologia que compõe o Sistema Integrado de Bibliotecas (SIBI/USP), órgão responsável pelo gerenciamento de todas as bibliotecas da USP.

O SBI é subordinado à Diretoria do Instituto de Física - IFUSP, sob a coordenação de um Docente indicado pelo Diretor e homologado pela congregação por um período de 02 anos, com a assessoria da Comissão de Biblioteca, constituída por representantes de todos os departamentos: Física dos Materiais e Mecânica (FMT); Física Nuclear (FNC); Física Aplicada (FAP); Física Experimental (FEP); Física Matemática (FMA); Física Geral (FGE) e também de representantes discentes da Graduação e da Pós-Graduação.

A Biblioteca é gerenciada por um grupo gestor, composto por: Coordenação, Chefia Técnica de Serviço - DT (com o suporte dos setores de Apoio Administrativo e Apoio à Informática); Serviço de Aquisição e Tratamento da Informação (SATI); Serviço de Atendimento ao Usuário (SAU). Os gestores desses setores se reúnem periodicamente para discutir e deliberar políticas que estabeleçam a melhoria na qualidade e na prestação de serviços à comunidade IFUSP. De acordo com o Proc. 85.1.10330.1.8, o organograma abaixo representa a estrutura organizacional atual da Biblioteca do IFUSP. Estamos estudando a reestruturação organizacional da Biblioteca, de acordo com o Projeto de Estudo de Nova Estrutura para Bibliotecas do SIBI/USP.

4.1. Organograma Atual da Biblioteca



4.2. Quadro de Estrutura Hierárquica da Biblioteca do IFUSP

Unidade	Hierarquia				
	Primeiro Nível	Segundo Nível	Terceiro Nível	Quarto Nível	Quinto Nível
IF	Diretoria Instituto de Física	Serviço Biblioteca	Setor Apoio Administrativo		
			Serviço de Aquisição e Tratamento da Informação	Seção de Tratamento da Informação	Setor de Preparo de Dados para Automação
				Setor Documentação em Física Nuclear	
				Setor Manutenção do Acervo	
Serviço Atendimento ao Usuário	Setor Referência				

Fonte: Sistema Urânia/USP

As atribuições dos diversos setores constantes da estrutura hierárquica da Biblioteca estão arquivados no Setor de Apoio Administrativo.

4.3. Informações Institucionais

Estamos enquadrados como Biblioteca de Serviço nível I, aprovada em 09/07/1985 – Proc. 85/1/10330/1/8. No Sistema Nacional de Bibliotecas Públicas Estaduais está cadastrada com a inscrição nº 03206. No Conselho Regional de Biblioteconomia – 8ª Região, está registrada sob o nº 0784. Consta, também, no Catálogo Coletivo Nacional do Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia (IBICT), com o código CCM 000344-1. Mantém, também, intercâmbio com instituições nacionais e internacionais.

4.4. SBI em números - 2015

4.4.1. Acervo

Em 2015, o acervo conta com 48.046 livros; 705 multimeios; 1.532 outros; 6.547 exemplares de teses e dissertações tombados.

4.4.1.1. Acervo de Periódicos

* Aquisição Nacional= 01

** Aquisição Internacional= 0

Permuta nacional= 0

Doação nacional= 33

Doação internacional= 22

* Em 2015, dos 03 títulos nacionais regularmente assinados pela Biblioteca, apenas 01 foi renovado em 2015 devido a dificuldade de negociação com os editores.

** Recebemos 964 fascículos relativos a 104 títulos de periódicos internacionais referentes a assinaturas realizadas em 2014. Em setembro de 2015, segundo SIBi/CS/OF.CIRC.001/2015, “Em reunião do Conselho Supervisor dia 09.09.2015 ficou decidido por unanimidade que, todos os periódicos impressos solicitados/assinados anteriormente e que estão com acesso online pela CAPES não serão assinados devido à restrição orçamentária”

Além dos acessos aos periódicos eletrônicos, 76 títulos impressos de periódicos do acervo da Biblioteca foram consultados num total de 234 vezes.

O Relatório completo de consultas dos títulos impressos estão disponíveis na Biblioteca.

4.4.2. Empréstimo e Circulação

Foram realizados, no total, 22.298 empréstimos e fornecidos 59 EEBs.

4.4.3.Usuários

Conforme Portaria GR 5536, de 29/02/2012 (que revoga a Portaria GR 4830, de 28.09.2010), com a implantação do empréstimo unificado, não existem mais usuários de cada unidade, mas todos os docentes, alunos de pós-graduação, alunos de graduação e funcionários são considerados usuários USP. Na categoria “demais usuários” estão todos os que não se enquadram como usuários USP e que sejam reconhecidos e inscritos pelas respectivas bibliotecas, incluindo-se nesta categoria os usuários externos.

4.5. Internet:

site: <http://www-sbi.if.usp.br/>

facebook: <http://pt-br.facebook.com/biblioteca.ifusp>

twitter: <https://twitter.com/bibliotecaifusp>

SBI-Mobile: <http://www-sbi.if.usp.br/mobile/>

Skype: biblioteca.ifusp

Chat: em tempo real através do site da Biblioteca do IFUSP

Whatsapp: 11967323748

A Biblioteca disponibiliza aos usuários rede wireless via USPNet e Eduroam.

Estatísticas de acesso: vide item **SERVIÇO DE ATENDIMENTO AO USUÁRIO (SAU)** deste relatório.

4.6. Visitas recebidas e prestação de serviços à instituições externas à USP

Em 2015 a Biblioteca registrou a visita de pesquisadores das seguintes instituições:

4.6.1. Visitas recebidas

IF SERTÃO PE - Instituto Federal do Sertão de Pernambuco; IFAM – Instituto Federal do Amazonas; EMBRAPA – Empresa Brasileira de Pesquisa Agropecuária; UR – Universidade de Rondônia; IFMT – Instituto Federal do Mato Grosso; UFABC – Universidade Federal do ABC; Unicamp – Universidade de Campinas; UFSC – Universidade Federal de Santa Catarina; UFP – Universidade Federal do Paraná; UFU – Universidade Federal de Uberlândia; UFG – Universidade Federal de Goiás; Unifesp – Universidade Federal de São Paulo; Universidade Anhanguera; IFSP – Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de São Paulo; Escola Estadual Prof. Olinda Leite; Colégio Coesi – Aracajú; Colégio Start; ETEC Albert Einstein; ECOMPO – Escola Politécnica de Ensino Médio (SP)

4.6.2. Serviços Prestados – atendimentos via COMUT

Além do atendimento às bibliotecas da USP, UNICAMP e UNESP, a Biblioteca registrou, em 2015, o atendimento às solicitações de cópias de material bibliográfico do acervo das seguintes instituições:

CDTN/BT - Centro de Desenvolvimento de Tecnologia Nuclear - Belo Horizonte – MG; CNEN/CIN/BTC - Comissão Nacional de Energia Nuclear - Centro de Informações Nucleares - Rio de Janeiro – RJ; CNPEM/BT - Centro Nacional de Pesquisas em Energia e Materiais - Campinas – SP; DCTA/ITA/BT - Departamento de Ciência e Tecnologia Aeroespacial - Instituto Tecnológico de Aeronáutica São José dos Campos – SP; EMBRAPA/CPAP/BT - Empresa Brasileira de Pesquisa Agropecuária - Unidade Pantanal - Corumbá – MS; GRUPO FLEURY/BT - Biblioteca - São Paulo – SP; IBICT/DF - Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia - Brasília – DF; INPE/SID - Instituto Nacional de Pesquisas Espaciais; São José dos Campos – SP; UEPG/BC -

Universidade Estadual de Ponta Grossa - Ponta Grossa – PR; UFABC/BT - Universidade Federal do ABC Santo André – SP; UFAL/BC - Universidade Federal de Alagoas - Maceió – AL; UFES/BC - Universidade Federal do Espírito Santo - Vitória – ES; UFFS/BC - Universidade Federal da Fronteira do Sul - Realeza – PR; UFMG/DF/BT - Universidade Federal de Minas Gerais - Departamento de Física - Belo Horizonte – MG; UFMG/DQ/BT - Universidade Federal de Minas Gerais - Departamento de Química - Belo Horizonte – MG; UFRGS/ENG/BT - Universidade Federal do Rio Grande do Sul - Escola de Engenharia – Porto Alegre – RS; UFRJ/CT/BC - Universidade Federal Do Rio de Janeiro - Centro de Tecnologia - Rio de Janeiro – RJ; UFRJ/CT/BC - Universidade Federal Do Rio de Janeiro - Instituto de Física - Rio de Janeiro – RJ; UFSE/BC - Universidade Federal de Sergipe - São Cristovão – SE; UFV/BC - Universidade Federal de Viçosa - Viçosa – MG; PETROBRAS/CENPES/ GTEC/ITPI - Centro de Pesquisas e Desenvolvimento Gerência de Informação Técnica e Propriedade Intelectual.

4.6.3. Atendimentos via Empréstimo entre Bibliotecas (EEB)

Bibliotecas da USP, UNICAMP e UNESP; Universidade Itajuba/MG; IPEN; CTA/ITA; UNIFEI; INPE; UESPP/BRP.

4.7. Principais atividades desenvolvidas na Biblioteca em 2015:

4.7.1. Anexação da Sala de Estudos à Biblioteca

Em 2015 tiveram início as discussões sobre a anexação da Sala de Estudos à Biblioteca, uma vez que foi instalada uma nova sala de estudos na Ala 2 do IFUSP. A documentação referente às discussões estão arquivadas na Biblioteca.

4.8. Programas de Qualidade

4.8.1. Reuniões de equipe

São realizadas reuniões periódicas de equipe para tratar de assuntos gerais e reuniões-relâmpago setORIZADAS para tratar de assuntos específicos, bem como reuniões com a Coordenação da Biblioteca e também da Chefia Técnica com as Supervisoras de Serviço.

4.8.2. Críticas e Sugestões

Recebemos críticas e sugestões através de vários canais de comunicação (pessoalmente no balcão e na sala do Serviço de Atendimento ao Usuário, formulários web, caixinha de sugestões, por telefone e e-mail), registramos constantemente as críticas e sugestões, fazemos uma análise e buscamos resolver as questões apresentadas da maneira mais rápida possível. Estas comunicações ficam arquivadas para posteriores consultas.

4.9. Eventos 2015:

4.9.1. Prateleira de troca de livros do IFUSP

Foi dada continuidade ao projeto.

Trata-se de uma estante localizada no hall de entrada da biblioteca onde qualquer pessoa pode deixar um ou mais livros e trocar por outros disponíveis.

Prazo: indeterminado

4.9.2. Apresentação dos Produtos e Serviço da Biblioteca do IFUSP aos ingressantes no curso de graduação no início de 2015

A Apresentação sobre os produtos e serviços da Biblioteca do IFUSP na XVI Semana de Recepção aos Calouros do IFUSP foi realizada pela Bibliotecária Virgínia de Paiva.

4.10. Participação em atividades do SIBi/USP em 2015

A Biblioteca do IFUSP se fez presente, em diversas atividades e grupos de estudos do SIBi/USP, por membros da equipe técnica.

4.10.1. XVIII Semana do Livro e da Biblioteca do SIBi – “Bibliotecas acadêmicas: integração, conscientização e inovação”

Integração: impulsionadas pelos avanços das tecnologias de informação e comunicação, as bibliotecas devem assumir seus papéis de pólos catalizadores para promover o acesso e o compartilhamento de informações e, conseqüentemente, a geração de conhecimento.

Conscientização: como instituições culturais em estreita relação com a sociedade, as bibliotecas exercem papel fundamental na conscientização da comunidade em relação à atuação cidadã, orientada ao respeito, à ética e à responsabilidade sócio-ambiental. Assuntos que merecem destaque são: a integridade da pesquisa e prevenção de plágio.

Inovação: transformar as mudanças em oportunidades é inerente às bibliotecas que estão conectadas com os avanços das tecnologias e demandas da sociedade, e, nesse sentido, lançar mão da criatividade, recursos e talentos locais.

4.10.2. Encontro de Equipes Bibliotecárias (Básicos, Técnicos e Superiores) do SIBi/USP em comemoração ao Dia do Bibliotecário

Promover a integração entre o DT/SIBi e as Bibliotecas para o compartilhamento de ações de interesse, sistêmico e local, com vistas à gestão participativa

4.10.3. Workshop de Capacitação InCites

O InCites é uma ferramenta online de avaliação de pesquisa personalizada, tendo por origem dos dados as citações da base da Web of Science (Thomson Reuters) que permite a pesquisadores, administradores, assessores e bibliotecários realizar análises de produtividade de pesquisa e comparar seus resultados com os de outras organizações no mundo inteiro. É utilizado pelos principais rankings universitários e permite realizar com facilidade diversas análises bibliométricas, respondendo a perguntas como, por exemplo:

- Quantos artigos minha instituição/país produz?
- Quais artigos são mais citados e em qual área de conhecimento?
- Como a minha instituição se compara a outras instituições?
- Quais são as áreas mais fortes na minha instituição?
- Quem está colaborando com quem? E com que freqüência?

4.10.4. Grupo de Gestão do Vocabulário Controlado do SIBi/USP

O **Vocabulário Controlado USP**, é uma lista de assuntos utilizada para a indexação de recursos de informação no Banco de Dados Bibliográficos da USP – DEDALUS. O Vocabulário abrange as áreas do conhecimento inerentes às atividades de ensino, pesquisa e extensão da Universidade de São Paulo.

O SIBI/USP constituiu um grupo de estudos permanente, do qual participam representantes das Bibliotecas das áreas de Ciências Exatas e Tecnológicas, Ciências Humanas e Ciências Biológicas.

A Biblioteca do IFUSP participa com representação de uma bibliotecária

4.10.5. Grupo de Trabalho para análise de aquisição de e-books

Foi indicada uma bibliotecária da Biblioteca do IFUSP para integrar esse grupo.

4.10.6. 1º Encontro Técnico de Aquisição do SIBi/USP – 2015

O encontro foi dividido em duas partes:

A representante da Reitoria (DA-RUSP) esclareceu alguns dos procedimentos relativos às aquisições realizadas pela USP e apontou uma série de problemas que estão sendo enfrentados, que incluem as aquisições de livros e de periódicos.

A representante do SIBi apresentou questões técnicas e de relacionamento entre o DT/SIBi e as bibliotecas.

As apresentações e os resumos dos temas tratados no encontro estão arquivados na Biblioteca.

4.11. Eventos, Visitas, Parcerias e Cooperações

4.11.1. Visita do SIBi/USP

Em 10/06/2015 a Biblioteca recebeu a visita de representantes do SIBi/USP, Maria Crestana, Chefe Técnica e outros. No encontro com o Coordenador, a chefia técnica da Biblioteca e equipe, foram tratados dos seguintes temas: espaço físico, produtos e serviços.

4.11.2. Visita de Representante do IOP Publishing

Em 29/05/2015 a Biblioteca recebeu a visita da Gerente Regional Latinoamericana da IOP Publishing que, em reunião com o Coordenador, a Chefe Técnica e a Supervisora Técnica do Serviço de Atendimento ao Usuário da Biblioteca do IFUSP, apresentou os produtos e serviços do IOP, bem como os e-books da área de Física.

4.11.3. Comissão de Pós-Graduação do IFUSP (CPG-IFUSP)

4.11.3.1. Banco de Dados Sucupira da CAPES

A Biblioteca é responsável pela coleta de dados da produção científica cadastrada no banco de dados Dedalus e encaminhamento à CPG para atualização do banco de dados Sucupira da CAPES. Em 2015 foi dada continuidade ao projeto.

4.11.3.2. Cadastramento de teses e dissertações na CPG

A CPG-IFUSP criou um sistema online interno no qual os alunos devem cadastrar os dados de suas teses/dissertações. O sistema encaminhará à Biblioteca (atende@if.usp.br) um aviso a cada tese/dissertação inserido.

4.11.3.3. Normalização para confecção de teses e dissertações do IFUSP

Em junho de 2015 foi realizada uma reunião com a Presidente da Comissão de Pós-Graduação do IFUSP, o Coordenador da Biblioteca, equipe da CPG e equipe da Biblioteca sobre elaboração de normas para padronização na confecção de teses e dissertações do IFUSP.

4.11.4. Comissão de Cultura e Extensão Universitária do IFUSP (CCEX-IFUSP)

Em função da avaliação institucional, a Biblioteca forneceu relatórios referentes às publicações de livros dos pesquisadores do IFUSP nos últimos 5 anos.

4.11.5. Comissão de Avaliação Institucional

A Biblioteca forneceu relatórios referentes às publicações científicas dos pesquisadores do IFUSP nos últimos 5 anos.

4.11.6. Comissão de Credenciamento de Curso

A Biblioteca forneceu dados da bibliografia básica e complementar do IFUSP e outros dados.

4.12. Planejamento Estratégico 2015/2016 – Resumo das propostas até 2015

Estratégias	Objetivos	Situação
Serviço de Aquisição e Tratamento da Informação	• Descarte e debastes: instituir política	Em andamento
	• Xerox – análise do material bibliográfico na estante compactada para aquisição	cancelado
	• Mário Schenberg – avaliação do acervo e inventário	Para análise
	• Finalização da digitalização do Livro de Tombo	Concluído
	• Inventário do acervo de livros 2012 – planejamento, realização e relatório	Concluído
	• Remanejamento do acervo com a inclusão dos eventos – efetuado o inventário	Concluído
	• Encaminhar ao SIBi/USP (Grupo de Vocabulário Controlado da USP, as sugestões de termos encaminhadas pelos pós-graduandos do IFUSP.	Em andamento
	• Implementação do Módulo Kardex e descontinuidade do Visirecord. Desdobramento da coleção e periódicos.	Concluído
	• Redefinição dos dados estatísticos a serem coletados, com revisão dos formulários de coleta.	Para análise
	• Avaliação do material das estantes compactadas: Ex: relatórios técnicos	Concluído
	• Definição de aceite de doações de materiais bibliográficos provenientes dos usuários	Em discussão
	• Reestruturação na coleta de dados da produção científica	Em andamento
	• Remanejamento do acervo de livros e periódicos para as estantes recebidas em doação (da FEA)	Em andamento
	• Atualização das atribuições dos funcionários	Em andamento
	• Identificação e organização das tarefas do SAU e do SATI relativas a BDPI e Produção Científica	Em discussão
• Levantamento e cadastramento da produção científica 2013/2014 - BDPI x Dedalus.	Em andamento	
• Cadastramento da produção científica retrospectiva na BDPI; preservação digital	Em andamento	

	<ul style="list-style-type: none"> Projeto Vice-Reitoria de Administração (VREA) para aquisição conjunta de livros nacionais e internacionais 2013/2014 	Em andamento	
	<ul style="list-style-type: none"> Projeto de Aquisição de Periódicos: back issues – acompanhamento do recebimento e cobrança de atrasos;; revisão e remanejamento da coleção; elaboração do guia de periódicos da coleção da Biblioteca do IFUSP 	Para análise, em função dos problemas financeiros da Universidade	
	<ul style="list-style-type: none"> Incorporação dos periódicos do FGE ao acervo da Biblioteca. 	Concluído	
	<ul style="list-style-type: none"> Títulos standing orders – levantamento dos títulos correntes e volumes publicados para retomada da aquisição 	Em discussão	
	<ul style="list-style-type: none"> Remanejamento dos títulos do acervo de microscopia eletrônica e medição do espaço para inserção dos títulos remanejados 	Concluído	
	<ul style="list-style-type: none"> Elaboração de lista de livros e periódicos para doação – duplicatas e doações que após avaliação não interessam ao acervo. 	Concluído, atualizando lista de cadastro das instituições beneficiárias	
	<ul style="list-style-type: none"> Organização da oficina de conservação do acervo 	Em andamento	
	<ul style="list-style-type: none"> Revisão do Regimento – competências do SATI 	Em andamento	
SATI - Preservação de Acervo	<ul style="list-style-type: none"> Aquisição de máquina de higienização do acervo 	Finalizado	
	<ul style="list-style-type: none"> Início do processo de higienização do acervo com a máquina adquirida com verba de Preservação do Acervo 	Em andamento	
	<ul style="list-style-type: none"> Capacitação para funcionários e usuários na conservação preventiva do acervo 	Em andamento	
	<ul style="list-style-type: none"> Abertura da oficina para curso para alunos durante o ano letivo 	Em discussão	
	<ul style="list-style-type: none"> Conscientização dos usuários internos e externos 	Em discussão	
	<ul style="list-style-type: none"> Encadernação de periódicos 	Em andamento	
	<ul style="list-style-type: none"> Espaçamento do acervo de periódicos/livros 	Em andamento	
	<ul style="list-style-type: none"> Remanejamento de mobiliário/ redesign do layout da oficina 	Temporariamente suspenso	
	<ul style="list-style-type: none"> Planejamento do remanejamento e espaçamento do acervo de teses e dissertações 	Em andamento	
	<ul style="list-style-type: none"> Redefinição dos dados estatísticos a serem coletados, com revisão dos formulários de coleta 	Em discussão	
	<ul style="list-style-type: none"> Reencadernação de periódicos 	Temporariamente suspenso	
	<ul style="list-style-type: none"> Higienização do acervo 	Em andamento	
		<ul style="list-style-type: none"> Acervo digital de todas as teses e dissertações no Portal do Saber. (retrospectivo) Supervisão do controle de qualidade dos arquivos recebidos, gestão das autorizações de autores, gestão dos arquivos digitais e submissão no Portal do Saber. Acervo de teses de livre-docência pertencentes ao IFUSP para digitalização e inclusão no Portal do Saber. 	Em andamento
		<ul style="list-style-type: none"> Repositório Institucional: Pré-prints, Publicações e e-books IFUSP, eventos retrospectivos. 	Em andamento
<ul style="list-style-type: none"> Homepage em inglês 		Concluído	
<ul style="list-style-type: none"> Versão mobile da Homepage 		Concluído	
<ul style="list-style-type: none"> Utilização do Crossref no Repositório 		Suspenso	
<ul style="list-style-type: none"> Redefinição dos dados estatísticos a serem coletados, com revisão dos formulários de coleta 		Em discussão	

Serviço de Atendimento ao Usuário	<ul style="list-style-type: none"> Divulgação das publicações e e-books IFUSP. Divulgação e orientação sobre acesso a e-books e trials diversos aos usuários para uso das plataformas de acesso. 	Em andamento
	<ul style="list-style-type: none"> Homepage SBI/IFUSP – 2014/2016 	Em andamento
	<ul style="list-style-type: none"> Capacitação de usuários no uso das ferramentas de pesquisa em bases de dados 	Atividade constante
	<ul style="list-style-type: none"> Efetuar Marketing de serviços e recursos informacionais 	Em andamento
	<ul style="list-style-type: none"> Projeto repositório de eventos retrospectivos no repositório IFUSP com Dspace e migração para BDPI. 	Suspensão
	<ul style="list-style-type: none"> Coleta, levantamento e cadastro de eventos científicos na BDPI de 2013/14 	Em andamento
	<ul style="list-style-type: none"> Sistema Jandyra, uso, orientação e consulta 	Em andamento
	<ul style="list-style-type: none"> Sistema Turnitin, cadastro, configurações e orientação a docentes. 	Suspensão
	<ul style="list-style-type: none"> Atualização de atribuição de funcionários 	Em discussão
Setor de Apoio à Informática	<ul style="list-style-type: none"> Transferência de contas de e-mail para o CCIFUSP; 	Concluído
	<ul style="list-style-type: none"> Transferência do servidor web Para o CCIFUSP; 	Concluído
	<ul style="list-style-type: none"> Estudo sobre a ampliação do acesso wi-fi da Biblioteca 	Concluído
	<ul style="list-style-type: none"> Solicitação ao CCE/USP de senha de acesso para usuários externos 	Concluído
	<ul style="list-style-type: none"> Renovação do Parque Computacional da Biblioteca 	Em andamento
	<ul style="list-style-type: none"> Desenvolvimento de banco de dados / divulgação da Produção Científica; 	Temporariamente suspensão
	<ul style="list-style-type: none"> Baixa patrimonial de equipamentos de informática. 	Em andamento
	<ul style="list-style-type: none"> Revisão dos formulários de coleta de dados estatísticos 	Em discussão
	<ul style="list-style-type: none"> Capacitação em Office 2007 	Em discussão
	<ul style="list-style-type: none"> Redução de impressão de documentos – uso do pdf 	Em andamento
	<ul style="list-style-type: none"> Retirada de softwares obsoletos 	Concluído
	<ul style="list-style-type: none"> Atualização das ferramentas 	Concluído
	<ul style="list-style-type: none"> Troca de mídias 2010/2011 	Concluído
	<ul style="list-style-type: none"> Troca de máquinas 2010/2011 	Concluído
Chefia Técnica	<ul style="list-style-type: none"> Normas para utilização de pastas na Intranet 	Em discussão
	<ul style="list-style-type: none"> Capacitação de equipes bibliotecárias com recursos de educação à distância 	Atividade constante
	<ul style="list-style-type: none"> Projeto de Estrutura 	Em andamento
	<ul style="list-style-type: none"> Retomada do SDG 	Em discussão
	<ul style="list-style-type: none"> Revisão da coleta de dados estatísticos (planilhas do Excel etc.) 	Em discussão
	<ul style="list-style-type: none"> Redefinição dos dados estatísticos a serem coletados, com revisão dos formulários de coleta. 	Em discussão
	<ul style="list-style-type: none"> Segurança do acervo – estudar a possibilidade do controle de acesso à Biblioteca (bolsas) ser feito por pessoal terceirizado 	Temporariamente suspensão
	<ul style="list-style-type: none"> Preparação para a Semana do Livro e da Biblioteca – atividade anual 	Em discussão
	<ul style="list-style-type: none"> Atualização do Regulamento de Empréstimo e Circulação 	Em discussão
<ul style="list-style-type: none"> Atualizar a estrutura da biblioteca (Organograma 	Em discussão	

	atual, organograma projeto qualidade, atribuições carreira antiga, atribuições de nova carreira, atualização das atribuições da equipe e currículo atualizado	
	<ul style="list-style-type: none"> Solicitação de senhas (SIBitest) para todos os funcionários autorizando atualização e cadastramento de todos os módulos do banco Dedalus – base monografia (livros) =, seriados (periódicos), teses e produção científica do IFUSP, empréstimo e circulação e base de dados de aquisição de periódicos (SFMA) 	Em andamento
	<ul style="list-style-type: none"> Revisão do Regimento – competências da Chefia Técnica 	Em discussão
Setor de Apoio Administrativo	<ul style="list-style-type: none"> Revisão do Regimento – competências do SAA 	Em andamento
	<ul style="list-style-type: none"> Criação e alimentação de área restrita de Organização Administrativa a ser gerenciado pelo SAA-SBI/IFUSP 	Em andamento
	<ul style="list-style-type: none"> Confecção de quadro de avisos para a Biblioteca (com vidro) a ser afixado no lado externo. 	Temporariamente suspenso
	<ul style="list-style-type: none"> Recadastramento das senhas da máquina copiadora 	Cancelado

5. DADOS ADMINISTRATIVOS

5.1. Estrutura Organizacional Atual

Tipo	Serviço		
Aprovada	09/07/1985	Processo	85/1/10330/1/8

Fonte: SIBi/USP – Relatório Individual por Bibliotecas – RIBI/2015

5.1.1. Organograma da Biblioteca do IFUSP

O Organograma atual da Biblioteca, conforme consta no Processo acima está no item 4 deste Relatório.

5.2. Informações Complementares

Subordinação Administrativa	Diretor de Unidade		
Comissão de Biblioteca	Possui	Regimento da Comissão de Biblioteca	Possui
Regimento de Biblioteca	Possui	Regulamento de Serviços	Não possui

Fonte: SIBi/USP – Relatório Individual por Bibliotecas – RIBI/2015

5.3. Horário de Funcionamento

Período Letivo	Abertura	Encerramento	Observação	Aprovado na 260ª Reunião da Congregação do IF-USP, em 25/06/1992
	2ª a 6ª	08:00 21:45		
	Sábado	08:30 13:00		
Férias Escolares	Abertura	Encerramento	Observação	Aprovado na 260ª Reunião da Congregação do IF-USP, em 25/06/1992
	2ª a 6ª	09:00 18:00		
	Sábado	00:00 00:00		

Fonte: SIBi/USP – Relatório Individual por Bibliotecas – RIBI/2015

6. RECURSOS

6.1. Recursos Humanos

6.1.1. Quadro por Categoria Funcional:

Superior	5	Grupo Superior	5	Vagas Não Preenchidas	
Superior com Especialização	1	Grupo Técnico	7	Grupo Superior	1
Superior com Mestrado	0	Grupo Básico	2	Grupo Técnico	0
Superior com Doutorado	0	Total:	14	Grupo Básico	0

Fonte: SIBi/USP – Relatório Individual por Bibliotecas – RIBI/2015

6.1.2. Relação de Funcionários em 2015

Superior	
Nome Completo	Classe/Função
Ednéia Aparecida de Almeida	Chefe de Seção Técnica – Bibliotecária
Lydia Bayer Barbosa	Bibliotecária
Maria de Fátima Alves de Sousa	Chefe Técnica de Serviço – Bibliotecária
Rachel Luiz Lage Cunha	Bibliotecária
Virgínia de Paiva	Supervisor Técnico de Serviço – Bibliotecária
Técnico	
Ana Lúcia Portes Vieira Katuni	Técnico Administrativo
Cibele Tralci	Técnico Administrativo
Francisco Ferdinando Chagas	Técnico Administrativo
Hércules Ramos Veloso de Freitas	Técnico em Informática
Janice Batista da Silva	Encarregado de Setor
Josué Pessoa de Araújo (até fev/2015)	Técnico de Gráfica
Rui Polan Gorniak	Técnico Administrativo
Tiago Brito Alonso	Técnico Administrativo
Básico	
José Soares de Lima Filho	Auxiliar Administrativo
Nazaré Vitória dos Santos (Léa)	Auxiliar Administrativo

6.1.3. Estágio obrigatório

Em 2015 a Sra. Maria Graciete Carramate Lopes, aluna de Biblioteconomia da ECA/USP fez estágio supervisionado na Biblioteca do IFUSP cumprindo um total de 360 horas.

6.1.4. Capacitação de Recursos Humanos

Além dos cursos e eventos organizados pelo SIBi ou financiados pela Unidade, os funcionários são incentivados a participar de outros eventos relacionados à área de atuação.

O SIBi oferece regularmente treinamentos de equipes técnicas de Biblioteca nos módulos das bases de dados Dedalus: livros, produção científica, seriados e teses com execução do SIBitest e fornecimento de senha definitiva para operação das bases de dados.

6.1.4.1. Quadro Geral de cursos, treinamentos e eventos

Grupo	curso/treinamento/evento	Data	Empresa/ órgão responsável	Nº funcion.
SUPERIOR	1º Workshop de Capacitação InCites	28/01/15	SIBi/USP	1
	O Estado da Arte – Informação, Internet e Direito Autorial: rumos	19/03/15	ECA/USP	2
	Treinamento de uso da ferramenta InCites (Thomson Reuters)	07/05/15	SIBi/USP	3
	Workshop Web of Science & Journal Citation Reports - EndNote Web	22/05/15	SIBi/USP	
	1º Encontro Técnico de Aquisição do SIBiUSP – 2015	02/05/15	SIBi/USP	2
	Congresso Brasileiro de Biblioteconomia e Documentação 2015	04/08/15	CBBU	1
	Palestra: "Como montar o memorial descritivo no processo da licitação para a conservação dos acervos bibliográficos"	05/08/15	SIBi/USP	1
	1º Encontro Técnico de Tratamento da Informação do SIBiUSP – 2015	12/08/15	SIBi/USP	2
	10 anos da Biblioteca Virtual da FAPESP	21/08/15	FAPESP	2
	Conteúdos digitais em biblioteca	03/09/15	Instituto Goethe	1
	As práticas de tirania e de liberdade nas bibliotecas brasileiras	19/09/15	FD/USP	1
	1º Encontro Técnico de Equipes de Referência do SIBiUSP - 2015	30/09/15	SIBi/USP	2
	Webinar: O Papel da Biblioteca na Formação de Autores Científicos	29/10/15		
	Preservação Digital & Direitos Autorais	12/11/15		
	Palestra "Gestão da Informação"	23/11/15	IQ/USP	1
Capacitação em "Indexação usando o Vocabulário Controlado do SIBiUSP"	01/12/15	SIBi/USP		
TÉCNICO	Treinamento de uso da ferramenta InCites (Thomson Reuters)	07/05/15	SIBi/USP	1
	1º Encontro Técnico de Aquisição do SIBiUSP – 2015	02/05/2015	SIBi/USP	1
	PALESTRA/DINÂMICA: "Da obsolescência programada à transformação do pensamento socioambiental contemporâneo"	24/06/15	ECA/USP	1
	Palestra: "Como montar o memorial descritivo no processo da licitação para a conservação dos acervos bibliográficos"	05/08/15	SIBi/USP	1
	Oficina de Encadernação de livros	14/09 a 16/10	CPC/PRCEU	1
	Técnicas de higienização de livros e documentos gráficos	15/10/15	CPC/PRCEU	1
	Acondicionamento de Materiais Bibliográficos Iª	02/12/15	CPC/PRCEU	1
	Open Shift	17/11/15	Empresa Red Hat	1

6.2. Recursos Físicos:

6.2.1. Área Física (em m²)

Ampliação no período	0,00
Redução no período	0,00
Área total em 2013	1.590,00

6.2.2. Salas de Leitura

Tipo	Quantidade
Sala para estudo individual	3 áreas
Sala para estudo em grupo	9 salas

6.2.3. Assentos para Usuários

Tipo	Quantidade
Número total de assentos	167

6.3. Recursos Orçamentários/Financeiros

6.3.1. Verbas RUSP (Via SIBi) 2013/2015

Quadro demonstrativo do saldo de 2013 e dos recursos financeiros destinados à Biblioteca do IFUSP em 2015 relativos aos programas coordenados pelo SIBi/USP:

Programa	Valor
Aquisição de Livros e Outros Materiais não Periódicos – 2013 (repassados ao DA-RUSP para finalização do processo de aquisição)	R\$ 15.989,07
Aquisição de Livros e Outros Materiais não Periódicos – 2014 (repassados ao DA-RUSP para finalização do processo de aquisição)	R\$ 29.675,43
Aquisição de Livros e Outros Materiais não Periódicos – 2015	R\$ 0,00
SUB-TOTAL	R\$ 45.665,50
Preservação e Conservação do Acervo 2015 (repassado de valor solicitado pela Biblioteca para restauro de material bibliográfico)	R\$ 1.540,00
SUB-TOTAL	R\$ 1.540,00
Aquisição de Assinaturas de Periódicos Nacionais – 2015 (repassados ao IFUSP)	R\$ 105,00
Aquisição de Assinaturas de Periódicos Internacionais – 2015 (não houve assinaturas de periódicos internacionais em 2015)	0
SUB-TOTAL	R\$ 105,00
TOTAL	R\$ 47.310,50

6.3.1.1. Programa de Aquisição de Periódicos – 2014/2015

Títulos	2014		2015	
	Quant	Valor	Quant	Valor
Nacionais	3	R\$ 645,00	1	R\$ 105,00
Internacionais	116	1.147.670,87	0	0
TOTAL	119	R\$ 1.148.315,87	0	R\$ 105,00

* Em 2015 só um dos títulos nacionais foi assinado pela Biblioteca do IFUSP e o SIBi não efetuou assinatura dos títulos internacionais

6.3.1.2. Programa de Aquisição de Livros e Outros Materiais não Periódicos 2013/2015

O processo de aquisição de livros com verba de 2013, com intermediação do DA-RUSP, foi finalizado em 2015 utilizando, como complementação, recursos do Programa de Aquisição de Livros do SIBi – 2014. O restante da verba de 2014 foi utilizada em pregão realizado pelo SIBi também em 2015.

Os recursos da Verba do Programa de Aquisição de Livros do SIBi – 2015 não foram utilizados por impossibilidade do SIBi de realizar outro pregão, uma vez que estavam sendo finalizados os pregões de 2013 e 2014. A verba foi recolhida pela Reitoria.

O histórico completo relativo a aquisição de livros desde 2013 está arquivado na Biblioteca.

6.3.1.3. Programa de Preservação e Conservação de Materiais Bibliográficos - 2015

A verba destinada à Biblioteca do IFUSP, dentro do Programa de Preservação e Conservação de Acervo 2015 foi de R\$ 40.107,00, dos quais foram utilizados apenas R\$ 1.540,00.

Conforme determinação do SIBi, os valores destinados às Bibliotecas ficam alocados no SIBi/USP e são repassados conforme solicitado. A verba não utilizada dentro do ano não fica disponível para a Biblioteca utilizar no ano seguinte, como era feito em anos anteriores.

6.3.2. Outros Recursos Financeiros (via SIBi):

Conforme Comunicado CODAGE de 10.09.2015, “houve um contingenciamento dos orçamentos de custeio e capital de 20% em relação ao Orçamento Inicial para todas as unidades e órgãos da Universidade de São Paulo.”

6.4. Recursos Administrativos:

Recursos administrativos são os recursos oriundos da verba do Instituto, destinado às despesas diversas da Biblioteca do IFUSP, bem como os recursos destinados à Biblioteca pelo SIBi/USP, em seus Programas de Aquisição e Preservação.

6.4.1. Despesas efetuadas

A aquisição de material de consumo, equipamentos, entre outros, é feita de duas formas: via Sistema Mercúrio, por requisição de compra/almoxxarifado e por Guia de Operação.

1. Requisições de compra:

a). Pagos com verba do Instituto:

Material de consumo geral; utensílios diversos; suprimentos de informática; aquisição e manutenção de assessorios para informática.

b) Pagos com verba do Programa de Preservação do Acervo (SIBi/USP)

Em 2015 parte da verba foi utilizada para restauração de livros danificados pelas chuvas

c) Pagos com Verba do Programa de Aquisição de Livros (SIBi/USP)

Livros solicitados por docentes para a serem utilizados nos cursos de graduação do IFUSP durante o ano corrente.

2. Guias de Operação:

FUNCATE, correspondências normais e telegramas; assinatura de revistas nacionais e encadernações

7. PARQUE COMPUTACIONAL DA BIBLIOTECA:

7.1. Equipamentos de Informática:

Tipo	Nº de equipamentos para usuários	Nº de equipamentos para uso de funcionários	Total
Microcomputador	6	18	24
Impressora	1	3	4
Impressora Térmica	0	2	2
Scanner	3	1	4
Servidores e outros	0	0	0

7.2. Distribuição dos Servidores

Os Servidores foram transferidos para o CCIFUSP.

7.3. Equipamentos de infraestrutura:

Tipo	Quantidade
No Break	4
Switch	3

8. PUBLICAÇÕES

8.1. Publicações da Biblioteca

Título	Periodicidade	Formato		Distribuição		
		Impresso	Online	Compra	Permuta	Doação
Guia do SBI/IFUSP para Alunos Ingressantes	Anual	X				X
Relatório de Atividades do SBI-IFUSP	Anual	X	X			X

Fonte: SIBi/USP – Relatório Individual por Bibliotecas – RIBI/2014

8.2. Publicações Oficiais da Unidade com Participação da Biblioteca

Título	Periodicidade	Formato		Distribuição*			Nível de Participação**							
		Impresso	Online	C	P	D	N1	N2	N3	N4	N5	N6	N7	
Boletim do Instituto de Física – BIFUSP	Semanal	X	X			X	X						X	X
Pre-Prints	Irregular	X	X			X		X	X	X			X	X
Relatório de Atividades do Instituto de Física	Anual	X				X								X

Fonte: SIBi/USP – Relatório Individual por Bibliotecas – RIBI/2014

c= compras
p= permutas
d= doações

* A Biblioteca é responsável por fornecer e controlar a numeração das publicações do Instituto, tanto impressa quanto eletrônica, disponibilizando-os na web (<http://www-sbi.if.usp.br/?q=solicita-numero-preprint>)

9. CHEFIA TÉCNICA

9.1. Coordenação e Comissão da Biblioteca

Composição da Comissão de Biblioteca – 2014/2016:

COORDENADOR:

Mário José de Oliveira

Mandato: 29/05/2014 a 28/05/2016

FAP

Titular: Ruy Pepe

Suplente: Anne Louise Scarinci Peres

Mandato: 01/11/2014 a 31/10/2016

FEP

Títular: Edivaldo Moura Santos

Suplente: vago

Mandato: 27/06/2015 a 26/06/2017

FGE

Titular: Carla Goldman

Suplente: Domingos Humberto Urbano Marchetti

Mantato: 24/04/2014 a 23/04/2016

FMA

Titular: Diego Trancanelli

Suplente: Paulo Teotônio Sobrinho

Mandato: 01/03/2014 a 28/02/2016

FMT

Titular: Carmen Silvia de Moya Partiti

Suplente: Guennady Gusev

Mandato: 05/10/2014 a 04/10/2016

FNC

Titular: Valdir Guimarães

Suplente: José Roberto Brandão de Oliveira

Mandato: 01/11/2014 a 31/10/2016

REPRESENTAÇÃO DISCENTE:

Titular: Catarina Pasta Aydar

Suplente: Vago

Mandato: 17/10/2014 a 16/10/2015

10. SETOR DE APOIO ADMINISTRATIVO (SAA)

- Atende à Chefia Técnica, secretaria a Comissão de Biblioteca e auxilia os demais setores da Biblioteca, sempre que necessário, além das atividades administrativas de rotina já descritas em relatórios anteriores.
- Solicitação e acompanhamento de execução de serviços de manutenção/conservação predial;
- Aquisição de materiais de consumo e aquisição, manutenção/conservação de equipamentos e mobiliário;
- Assuntos e documentos relativos aos recursos humanos (funcionários), bem como pela orientação às chefias imediatas e funcionários em assuntos relativos ao RH;
- Comunicação interna e parte da comunicação externa à Biblioteca;
- Recepção e distribuição de documentos; entre outros.

10.1. Recursos Humanos

10.1.1. Funcionários:

- Verificação de frequências, férias, abonos, atestados médicos e licenças-saúde dos funcionários
- Encaminhamento das folhas de frequência à Seção de Pessoal
- Divulgação das informações da área aos funcionários e estagiários da biblioteca;
- Comunicações sobre normas de frequência
- Comunicações sobre informações encaminhadas pelo Departamento Pessoal do IFUSP
- Alimentação de planilhas de férias dos funcionários e estagiários que são posteriormente divulgadas à equipe para melhor organização do funcionamento da Biblioteca no período não letivo
- Encaminhamento, ao SIBi/USP, das atualizações sobre o quadro de funcionários e estagiários da Biblioteca;

10.2. Apoio acadêmico – pós-graduação:

- Intermediação entre os usuários pós-graduandos e as empresas que prestam serviço de encadernação
- Para agilizar os procedimentos de encadernação de teses/dissertações, o setor criou um formulário a ser preenchido pelo usuário com os dados do material a ser encadernado e entregue às encadernadoras, juntamente com o material.

10.3. Serviços de Manutenção e Conservação Predial:

Em 2015 o SAA providenciou a solicitação e o acompanhamento dos seguintes serviços:

10.3.1. Manutenção predial

Solicitações encaminhadas ao Setor de Manutenção em 2015:

Mês	Serviço solicitado	Situação
Janeiro	Goteiras na entrada da Biblioteca (balcão)	Realizado, não resolvido
	Troca de lâmpadas queimadas	Serviço que tem que ser feito com muita constância
Fevereiro	Conserto da porta de entrada da Biblioteca (moldura de metal)	Realizado
	Troca de lâmpadas queimadas (2 pedidos)	Realizado
	Verificação de problemas com a iluminação de parte do acervo	Realizado
	Substituição de placas de forro que caíram por placas de isopor	Realizado

Maio	Goteiras na sala do Serviço de Aquisição e Tratamento da Informação	Realizado
	Problemas com o purificador de água	Realizado, mas não resolvido
	Conserto de porta de armário	Realizado
Agosto	Troca de lâmpadas queimadas	Realizado
Setembro	Substituição de placas de forro que caíram por placas de isopor	Realizado
	Troca de uma das torneiras da pia do banheiro feminino, que está com problema.	Realizado
	Instalação de mais uma tomada na copa dos funcionários	Realizado
Novembro	Conserto de conexão de mesa no Serviço de Atendimento ao Usuário	Realizado
Dezembro	Conserto de torneira do tanque da Oficina de Conservação de Acervo	Realizado

10.3.2. Solicitação de manutenção realizada por empresas terceirizadas em 2015:

Abril	Manutenção de aparelho de ar condicionado	Não realizado
Novembro	Conserto da Antena de Segurança	Realizado

10.4. Programas do SIBi/USP

O SAA auxilia o Serviço de Aquisição e Tratamento da Informação na utilização e nas prestações de contas dos recursos oriundos dos programas do SIBi/RUSP.

11. SETOR DE INFORMÁTICA

11.1. Atividades realizadas em 2015

- sugestões de compras de equipamentos e softwares para a Biblioteca.
- instalação e configuração dos equipamentos, aquisição de licenças de softwares e posterior atualização
- repasse de alertas relativos ao serviço de rede do Instituto e da Biblioteca
- sugestões de cursos e treinamentos que podem ser interessantes para a equipe da Biblioteca

11.2. Recursos de acesso à informação

A Biblioteca conta, desde 2012, com o serviço de chat, implementado pelo Setor de Informática e gerenciado pelo Serviço de Atendimento ao Usuário da Biblioteca do IFUSP.

11.3. Capacitação em TI

O Setor de Informática faz a interligação entre o SIBi, o Setor de Audiovisual do IFUSP e a Biblioteca nos treinamentos ministrados por videoconferência, dos quais participaram membros da equipe da Biblioteca.

11.4. Distribuição dos equipamentos de Informática da Biblioteca

A Biblioteca possui os seguintes equipamentos:

Equipamento de rede

3 - Switch 24 portas 3com

Ponto de acesso a rede sem fio USPNET e EDUROAM no acervo, totalizando 3 pontos de acesso: dois na Biblioteca e um na Sala de Estudos.

Microcomputadores

Tipo	Nº de equipamentos para usuários	Nº de equipamentos para uso de funcionários	Total
Microcomputador	6	18	24
Impressora	1	3	4
Impressora Térmica	0	2	2
Scanner	3	1	4

11.5. Website

A Biblioteca possui um site (<http://web.if.usp.br/bib>), cujo conteúdo é gerenciado pelo software drupal, facilitando assim a melhoria na qualidade de serviços aos usuários. Em 2015 o site teve cerca de 31.150 acessos.

12. SERVIÇO DE ATENDIMENTO AO USUÁRIO (SAU)

O Serviço de Atendimento ao Usuário desenvolve atividades e serviços de informação aos usuários internos: corpo docente, discente e funcionários do IFUSP, usuários da USP (outras unidades e órgãos) e comunidade externa, incluindo instituições nacionais e internacionais. Entre os serviços prestados estão: orientação ao usuário sobre o uso da Biblioteca e o acesso às fontes de informação; website da Biblioteca (alimentação de dados, atualização, atendimento online); circulação (consulta e empréstimo em geral); comutação bibliográfica; referência; treinamento de usuários; disseminação da informação e de publicações; bem como controle de registro de pre-prints para formação do repositório Institucional do IFUSP. Também é responsável por elaborar relatórios estatísticos e fornecer instruções bibliográficas.

12.1. Usuários

O Serviço de Atendimento do SBI/IFUSP presta serviços e oferece apoio a toda comunidade USP, pesquisadores externos e Instituições brasileiras.

12.1.1. Frequência de Usuários

Através da antena de segurança instalada na entrada da biblioteca é possível obter uma contagem aproximada de usuários.

Tabela comparativa de frequência de Usuários - 2011/2015

Ano	Usuários USP	Usuários Externos à USP	Total:
2011	71.206	320	71.526
2012	72.536	375	72.911
2013	58.181	179	68.360
2014	69.307	195	69.502
2015	58.920	280	59.200

A tabulação de frequência de usuários externos a USP é medida por formulários entregues aos visitantes.

12.2. Empréstimo e Circulação

As atividades de circulação, empréstimos, renovações, devoluções e reservas são contabilizadas automaticamente, pelo próprio subsistema de circulação do ALEPH.

Tabela comparativa de Empréstimos e Consultas 2011/2015

	2011	2012	2013	2014	2015
Empréstimos	28.531	55.939	57.702	48.483	22.398
Consulta local	21.607	27446	22.130	23.089	25.540

Os empréstimos entre bibliotecas referem-se ao material não existente em nosso acervo, é solicitado a outras bibliotecas a fim de atender as necessidades dos usuários. A redução de EEB como fornecedor se dá devido ao aumento de livros eletrônicos e acervos impressos mais completos adquiridos com verbas provenientes de diversas fontes.

Tabela comparativa de Empréstimo Entre Bibliotecas (EEB) - 2011/2015

Empréstimo entre Bibliotecas	2011	2012	2013	2014	2015
Fornecedora	338	290	100	156	59
Solicitante	157	46	64	12	34

12.3. Comutações Bibliográficas (COMUT)

Este serviço permite a obtenção de cópia de documentos técnico-científicos disponíveis nos acervos das principais bibliotecas brasileiras e em serviços de informação internacional.

12.3.1. Comutação Bibliográfica– Tabela comparativa - 2011/2015

2011					
	Como Fornecedor			Como Solicitante	
	Atendidos	Não atendidos	Cópias	Atendidos	Não atendidos
Nacional					
SIBi/USP	35	4	294	105	06
COMUT	227	18	3049	30	08
BIREME	0	0	105	10	16
OUTROS	01	03	05	0	0
Internacional	26	0	519	33	0
2012					
	Como Fornecedor			Como Solicitante	
	Atendidos	Não atendidos	Cópias	Atendidos	Não atendidos
Nacional					
SIBi/USP	38	04	436	89	22
COMUT	86	20	1367	19	06
BIREME	0	0	0	09	77
OUTROS	16	04	219	17	02
Internacional	03	0	15	19	01
2013					
	Como Fornecedor			Como Solicitante	
	Atendidos	Não atendidos	Cópias	Atendidos	Não atendidos
Nacional					
SIBi/USP	45	03	250	120	25
COMUT	61	05	919	17	04
BIREME	0	0	0	04	0
OUTROS	13	02	122	08	02
Internacional	0	0	0	32	0

2014					
	Como Fornecedor			Como Solicitante	
	Atendidos	Não atendidos	Cópias	Atendidos	Não atendidos
Nacional					
SIBi/USP	14	03	208	49	09
COMUT	61	18	1687	15	08
BIREME	0	0	0	03	0
OUTROS	09	04	248	15	10
Internacional	06	0	52	27	09
2015					
	Como Fornecedor			Como Solicitante	
	Atendidos	Não atendidos	Cópias	Atendidos	Não atendidos
Nacional					
SIBi/USP	19	04	241	48	16
COMUT	51	12	676	13	7
BIREME	0	0	0	0	0
OUTROS	13	03	918	09	03
Internacional	05	01	46	35	02

12.4. Capacitação de Usuários

Oferecemos regularmente apresentação dos recursos eletrônicos USP, dentre eles buscas nos sistemas Busca Integrada/Sistema Dedalus, em bases de dados, acessos a publicações eletrônicas, como por exemplo, Portal de Periódicos da CAPES, JSTOR, WEBofScience, etc.

Divulgamos estes treinamentos utilizando os diversos meios, e-mail, homepage, folhetos. Realizamos 1.098 treinamentos em 2015.

Quadro de Atividades de Capacitação de Usuários – 2015

Tipo de Capacitação	Nome	Carga Horária	Nº de Alunos matriculados/ inscritos	Data	Período	Ministrante
Visita orientada	Visita Monitorada a Biblioteca do IFUSP	20min	16	Jan / dez	Tarde / noite	Lydia Barbosa
Curso / Treinamento	Apresentação dos Recursos eletrônicos USP e busca bibliográfica	30min	153	Jan / dez	Tarde / noite	Lydia Barbosa
Curso / Treinamento	Apresentação aos ingressantes dos Recursos eletrônicos USP e busca bibliográfica	30min	60	Mar	Manhã	Virginia de Paiva
Visita orientada	Visita Monitorada a Biblioteca do IFUSP	20min	15	Fev / mar	Manhã	Virginia de Paiva
Curso / Treinamento	Apresentação dos Recursos eletrônicos USP e busca bibliográfica	30min	145	Mar/dez	Manhã / tarde	Virginia de Paiva
Visita orientada	Visita Monitorada à Biblioteca IFUSP	20 min	119	Fev/mar	Tarde / noite	Cibele Tralci
Curso / Treinamento	Apresentação dos Recursos eletrônicos USP e busca bibliográfica	30 min	590	Jan/dez	Tarde / noite	Cibele Tralci

As apresentações englobaram informações sobre Dedalus e SIBinet.

Quadro comparativo 2011/2015

Ano	Número de treinamentos efetuados
2011	112
2012	129
2013	553
2014	1.033
2015	723

12.5. Assistência ao Usuário

Os serviços de assistência ao usuário são principalmente os de referência, que englobam: busca bibliográfica, orientação ao acervo, divulgação de novos recursos eletrônicos entre outros, utilizando os diversos meios: atendimento pessoal, e-mail, telefone etc. Realizamos 9.852 assistências aos usuários em 2015.

Tabela Comparativa 2011/2015

Ano	Número de Assistências Efetuadas
2011	8.845
2012	9.315
2013	8.792
2014	6.138
2015	9.852

12.5.1. Normalização Técnica

Os serviços de normalização técnica referem-se às orientações para preparo de trabalhos acadêmicos e científicos, teses e artigos, e demais informações e referências bibliográficas e também a utilização dos softwares de gerenciamento bibliográfico e vocabulário controlado USP. Os softwares de gerenciamento bibliográficos mais utilizados e indicados são: EndNOTEweb, Zotero e Mendeley. No ano de 2015 foram atendidas 221 solicitações, sendo 133 de documentos como um todo, que são as Fichas Catalográficas de teses e dissertações. As demais referências bibliográficas são as aplicações das normas bibliográficas nas outras publicações ou trabalhos.

Tabela Comparativa 2011/2015

Ano	Documento como um Todo	Referências Bibliográficas
2011	101	53
2012	98	253
2013	31	272
2014	118	27
2015	133	88

12.6. Acesso on-line à Periódicos e demais publicações eletrônicas

A USP possui uma vasta coleção de acessos eletrônicos e o setor é responsável por orientar, divulgar e verificar a disponibilidade e funcionamento destes recursos.

12.6.1. Periódicos com acessos online

Em 2015 foram realizados 36 contatos de regularização/verificação de acessos.

12.6.2. Bibliotecas Digitais

12.6.2.1. Repositório IFUSP

Neste repositório estão os Pre-prints eletrônicos e eventos retrospectivos da produção docente. Incluímos no Repositório Institucional IFUSP no ano de 2015 os arquivos: 03 pre-prints.

Quadro de Arquivos no Repositório IFUSP

Ano	Total de Itens	Total de Acessos
2012	1.319	3.523
2013	2.223	51.228
2014	4.490	87.321
2015	4.493	*

* Não foi possível coletar o total de acessos

12.6.2.2. Teses e Dissertações - Biblioteca Digital de Teses e Dissertações USP

O SAU/SBI oferece orientação para a publicação de trabalhos no Portal do Saber. Colaboramos com a submissão dos trabalhos não submetidos pelos discentes. Segue quadro das submissões realizadas:

Número total de documentos inseridos por ano na Biblioteca Digital:

Ano	Dissertações de Mestrado	Teses de Doutorado	Teses de Livre-Docência
2010	37	26	0
2011	25	23	0
2012	23	134	3
2013	56	34	0
2014	82	66	0
2015	121	74	5

12.6.2.2.1. Teses e Dissertações Retrospectivas

Iniciado no ano de 2011, o Projeto de Submissão de Teses e Dissertações Retrospectivas IFUSP - período 1970 a 2005 teve, em 2015, 36 teses e dissertações submetidas no Portal do Saber.

Quadro de Teses / Dissertações Retrospectivas inseridas na Biblioteca Digital -2012/2015

Ano	Quantidade
2012	210
2013	224
2014	59
2015	36

12.6.3. Livros eletrônicos

Divulgamos regularmente todos os acessos disponíveis, os novos acessos e os trials. Em 2015 realizamos divulgação de 05 trials: EBOOKS-CRCNetBase EbscoHost, World Scientific, Canadian Journal of Physics e IOP, via e-mails e Boletim IFUSP.

12.7. Recursos Computacionais para Usuários

Oferecemos acesso wireless a USNet e há 06 computadores exclusivos para usuários.

12.8. Redes Sociais e Outros Recursos web

Utilizamos a rede social Facebook, na divulgação dos eventos e notícias da biblioteca, e o Messenger para a comunicação com os usuários.

Os tweets cobrem, principalmente, assuntos da área de Física e, adicionalmente, assuntos como: horários da biblioteca, eventos, datas comemorativas do Instituto de Física e informações sobre livros.

Utilizamos também o Facebook, ferramenta importante na divulgação dos eventos e notícias da biblioteca, bem como na comunicação com os usuários.

Quadro Cumulativo 2011/2015

		2011	2012	2013	2014	2015
Twitter	Tweets	50	205	336	492	856
	Seguidores	884	135	1.668	2.037	2501
Facebook	Amigos	499	716	774	1.020	1200
	posts	18	37	54	108	150

* Nc – não computado

12.8.1. Website do SBI/IFUSP

A website do SBI/IFUSP dispõe de vários recursos e serviços que propiciam o acesso às informações, através do site <http://web.if.usp.br/bib>.

A Estatística anual de acessos, uso, visitantes, páginas mais acessadas, etc., é controlado pelo Google analytics e destacamos em 2015 os seguintes dados:

Quadro Comparativo de 2011 a 2015

	2011	2012	2013	2014	2015
Visitas ao site	90.082	76.457	51.211	53.790	31.1509
Páginas visualizadas	158.922	148.298	100.931	57.491	51.338
Novos visitantes	55,51%	59.65%	54,25%	46,28%	52,92%

Gráfico completo gerado pelo Google analytics - Análise do Público alvo:



12.8.1.1. Serviços solicitados por formulário web

Serviço solicitado via formulário WEB através do site <http://web.if.usp.br/bib>

Quadro comparativo

Formulários	2011	2012	2013	2014	2015.
Pergunte ao Bibliotecário	176	129	81	52	28
Solicitação de artigo	475	471	234	293	191
Sugestão de compra	24	12	80	77	44
Abono de suspensão	3 8	98	179	111	80
Empréstimos entre Bibliotecas	86	56	23	26	46
Cadastro de usuários	25	41		173	213
Retirar Livros de Circulação	31	20	10	14	11

12.9. Serviços de alerta

Procuramos mostrar todos os eventos no Instituto de Física e também atividades da USP, do Sibi e de diversas universidades nacionais e internacionais na área de interesse dos nossos usuários.

Além disso, também comunicamos vagas de emprego, estágio e intercâmbio.

Outro serviço de alerta que fazemos uso é um mural onde afixamos cartazes e banners de eventos que são recebidos de universidades de todo o mundo. O painel fica localizado de forma estratégica no corredor que dá acesso ao acervo. Sendo assim, todos os usuários que entram na biblioteca têm contato visual imediato com ele.

Mais dois serviços de alerta dos quais fazemos uso são e-mails informativos enviados a toda a comunidade IFUSP ou a perfis específicos e comunicados no Bifusp (Boletim Informativo do Instituto de Física da USP). As mensagens estão listadas abaixo:

12.9.1. Serviços de Alerta via CCIFUSP

Janeiro

Sistemas Inoperantes entre 17.01 a 23.01.2015

Encerramento da manutenção programada para o período 17.01 a 23.01.2015

Fevereiro

Base de Dados InCites

Descontos para Autores USP - Springer Open, Chemistry Central e Biomed Central

Março

Funcionamento da Biblioteca – Semana Santa

InCites

Pesquisa que a Edusp

Workshop: Get Yourself Published! - Publique seu Manuscrito!

Abril

Treinamento Online (via webex) da Plataforma SpringerLink

ebooks - Trial da World Scientific Publishing (WSP)

Treinamento de uso da ferramenta InCites (Thomson Reuters)

Maio

Safari Tech Books Online

Workshop de Autores Springer 2015 - Redação Científica e Publicação em Revistas Internacionais

Conheça o InCites – Web of Science

Pesquisa e impacto científico 2015 - Workshop para pesquisadores - Base Scopus e ScienceDirect

Curso Erros e acertos na redação e qualidade da produção científica brasileira

Junho

Base de Dados InCites

InCites - base para análises bibliométricas

Renovação de Periódicos e acessos do editor Wiley

Conheça às Bases de Estruturas Cristalinas – BDEC

IMPORTANTE - O que é o ResearcherID

Livros fora de circulação durante o 2.o semestre 2015

Julho

Web of Science - Tutoriais e guias

WebQualis

Ebooks CRCNetBase

Evento: 10 anos da Biblioteca Virtual da FAPESP

Webinar JCR, plataforma InCites

Funcionamento da Biblioteca do IFUSP - férias de julho/15

Agosto

Aplicativo móvel Bibliotecas USP do SIBiUSP

Funcionamento da Biblioteca - SEMANA DA PÁTRIA – 08 a 12/09/2015.

Sistemas do SIBiUSP fora do ar

Trial - Canadian Journal of Physics

Workshop - Como Publicar Artigos Técnicos-Científicos com a IEEE

Setembro

Treinamento Online Springerlink

Workshop Proquest - e-Books Safari, Pivot e RefWorks Flow

Softwares de Gerenciamento bibliográfico

Funcionamento da Biblioteca - SEMANA DA PÁTRIA – 08 a 12/09/2015

Funcionamento da Biblioteca do IFUSP - férias de julho/15

Acesso GedWeb - Normas ABNT, INMETRO, ANEEL, ANVISA, etc

eBooks Forum - Elsevier 2015

Outubro

Workshop ORCID USP: Autoridade e Integração de Dados

Pivot - Bases de Dados de Financiamentos de pesquisas

Funcionamento da biblioteca - feriado prolongado

Orcid

Novembro

SpringerOpen e BioMed Central

Funcionamento da Biblioteca 20 e 21/11/2015 (Feriado Consciência Negra)

Orcid, Autoridade e Integração de Dados

Portal de Livros Abertos da USP – Consulta
SpringerOpen e BioMed Central

Dezembro

Livros fora de circulação no 1.o semestre 2016

Horário de funcionamento da Biblioteca do IFUSP de dezembro/2015 a fevereiro/2016

Springer Treinamento Online (via gotowebinar)

Renovações nas férias

Funcionamento da Biblioteca em 17/12/2015

12.9.2. Serviço de Alerta via publicação no BIFUSP

Foram efetuadas 05 publicações da Biblioteca no BIFUSP em 2015, conforme links abaixo:

Ebooks - Trial da World Scientific Publishing (WSP) -

<https://portal.if.usp.br/diretoria/sites/portal.if.usp.br.diretoria/files/BIFUSP%2010-2015%20pdf.pdf>

InCites - base para análises bibliométricas

<https://portal.if.usp.br/diretoria/sites/portal.if.usp.br.diretoria/files/BIFUSP%2019-2015.pdf>

Orcid, Autoridade e Integração de Dados

https://portal.if.usp.br/diretoria/sites/portal.if.usp.br.diretoria/files/BIFUSP%2030-2015_0.pdf

Portal de Livros Abertos da USP – Consulta

<https://portal.if.usp.br/diretoria/sites/portal.if.usp.br.diretoria/files/BIFUSP%2033-2015.pdf>

BioMed Central SpringerOpen

<https://portal.if.usp.br/diretoria/sites/portal.if.usp.br.diretoria/files/BIFUSP%2036-2015.pdf>

13. SERVIÇO DE AQUISIÇÃO E TRATAMENTO DA INFORMAÇÃO – SATI

É função do SATI: atualização do acervo em parceria com a comunidade do IFUSP; promover a atualização do Banco Dedalus em seus 4 módulos (Livros e outros materiais, Seriados, Teses e Produção científica); promover a Conservação Preventiva do Acervo

13.1. Aquisição de Material Bibliográfico

Quadro de Aquisição de Material Bibliográfico em 2015

Tipo de material:		Nacional	Internacional	Total
Livros	Compra	198	54	252
	Permuta	0	0	0
	Doação	110	59	169
	Total	308	113	421
Teses	Compra	0	0	0
	Permuta	0	0	0
	Doação	243	0	243
	Total	243	0	243

Periódicos - Títulos Correntes	Compra	1	0	1
	Permuta	0	0	0
	Doação	33	22	55
	Total	34	22	56

13.1.1. Acervo de Livros

13.1.1.1. Bibliografia Básica – Curso de Graduação

Aproveitamos a publicação do MEC – Instrumento de Avaliação de cursos de graduação presenciais e à distância, disponível no site: http://download.inep.gov.br/educacao_superior/avaliacao_cursos_graduacao/instrumentos/2015/instrumento_cursos_graduacao_publicacao_agosto_2015.pdf,

Em função da avaliação institucional do IFUSP em 2015, a Biblioteca deu início à um levantamento da bibliografia básica dos cursos de graduação do Instituto.

Para início dos nossos trabalhos, elaboramos um levantamento no site da graduação do IFUSP e, na pesquisa por disciplinas verificamos a quantidade de exemplares que a biblioteca possui de cada título indicado. Tivemos problemas de identificação de bibliografia básica de outras áreas de exatas que são utilizadas nos cursos do IFUSP. Como o próprio formulário do MEC nos indica, a bibliografia básica foi fácil de detectar, mas a bibliografia complementar não. Os relatórios prévios estão disponíveis na Biblioteca. No final de cada semestre solicitamos aos docentes que nos indiquem a Bibliografia Básica para o semestre seguinte, para que possamos manter os títulos para consulta local. Para que o acervo esteja sempre atualizado, solicitamos também aos docentes que indiquem, via formulário eletrônico, livros da bibliografia básica que ainda não constam do acervo. Existe uma dificuldade de receber dos docentes, com antecedência, os títulos da bibliografia básica e complementar de semestre.

- Ainda não existe uma política de aquisição da Biblioteca referente à aquisição da Bibliografia Básica.

Com esse levantamento pretendemos fazer, regularmente, a contabilização desses dados para atualização do acervo de bibliografia básica.

13.1.1.2. Doações Recebidas

• Reserva Técnica FAPESP

A Biblioteca recebe constantemente doações dos livros adquiridos por docentes e pesquisadores do IFUSP, com verba de Reserva Técnica da FAPESP.

Foram recebidos, em 2015, 32 exemplares de títulos diversos, sendo que 1 deles foi doado à FEI a pedido do docente responsável.

Procedimentos para tombamento de livros adquiridos com verba de Reserva Técnica da FAPESP (doação)

A Biblioteca do IFUSP adota os procedimentos abaixo com relação aos livros adquiridos com Reserva Técnica da FAPESP.

A doação à Biblioteca deve ser feita da seguinte maneira:

- o docente/pesquisador deve verificar na secretaria de seu departamento se foi aberto Processo USP relativo ao uso desta verba;
- em caso positivo, o processo deve ser encaminhado ao Setor de Patrimônio do IFUSP;
- em caso negativo, é necessário que o docente/pesquisador junte a documentação pertinente e solicite na secretaria do Departamento que seja feita a abertura do processo e depois o encaminhe ao Setor de Patrimônio do IFUSP;

- O Setor de Patrimônio encaminhará o processo à Biblioteca solicitando os números de tomo;
- quando o processo estiver na Biblioteca, o docente/pesquisador outorgado deve encaminhar os livros à Biblioteca para serem tombados.
- após o tombamento, caso o docente/pesquisador ainda precise dos livros para seu trabalho, o empréstimo deverá ser oficializado na Biblioteca, de acordo com a categoria; caso contrário, os livros serão inseridos no acervo e disponibilizados a todos os usuários.

- **Outras doações**

A Biblioteca recebe, também, doações de autores, editoras, docentes e alunos. Foram recebidos, em 2015, 138 exemplares de títulos diversos.

13.1.1.3. – Doações Efetuadas - Desbaste/Descarte

Em 2015 a Biblioteca doou material descartado do acervo, além de USP, UNICAMP e Unesp, para as seguintes instituições: UTFPR – Campus Santa Helena; Centro Brasileiro de Pesquisas Físicas; Biblioteca do CCEN –UFPE; UFRGS; BEM - Biblioteca da Escola de Engenharia Industrial e Metalúrgica de Volta Redonda.

13.1.2. Programa de Aquisição de Livros e Outros Materiais não Periódicos do SIBi/RUSP

Diariamente, a biblioteca recebe de toda a comunidade do IFUSP, sugestões para novas aquisições para o acervo. Estas são compiladas em um banco de dados próprio, onde são armazenadas e complementadas com informações pertinentes a sua aquisição, até que sejam utilizadas nos processos de aquisição efetuados regularmente, conforme a liberação de verbas e projetos. Com as verbas destinadas a este fim, são realizados os pregões de aquisição.

As sugestões são recebidas via e-mail bib@if.usp.br e pelo site <http://web.if.usp.br/bib/?q=pt-br/node/37>

Alguns critérios adotados pela Biblioteca para utilização da Verba de Aquisição de Livros do SIBi/RUSP:

- Títulos a serem utilizados nos cursos de Graduação;
- Bibliografia Básica (Graduação e Pós-Graduação)
- E-books
- Seleção de títulos até o valor limite disponibilizado
- Quantidade limitada de exemplares
- Elaboração de lista de solicitações, fazendo readequação da demanda
- Compra títulos que não constem do acervo, a menos que seja nova edição
- Elaboração de estatísticas, pelo Serviço de Atendimento ao Usuário, dos títulos mais emprestados.

13.1.2.1. E-books

O SIBi está estudando formas de aquisição de e-books e contratos com editores.

13.1.2.2. Programa de Aquisição de Livros 2013 do SIBi/RUSP

A Biblioteca recebeu o valor de **R\$ 37.726,00** do Programa de Aquisição de Livros 2013 do SIBi/USP.

Ao elaborarmos a listagem dos títulos a serem adquiridos, para efeito de reserva, foram adicionados percentuais sobre os valores dos livros, resultando em R\$ 19.619,27 para livros nacionais e R\$ 29.675,43 para os internacionais.

Foi solicitada, ao Diretor do IFUSP, uma complementação no valor de R\$ 11.568,70, que é a diferença entre o valor repassado pelo Departamento Técnico do SIBi/USP à Biblioteca e o valor reservado para o pregão, para que não fosse necessário fazer cortes na lista, evitando-se, assim, que os usuários fossem ainda mais prejudicados do que já foram com o atraso no repasse de verba.

Aquisição Unificada

Foi feito um projeto piloto de aquisição unificada, formado um grupo de bibliotecas, entre elas a do IFUSP, interessadas em realizar pregão conjunto, por intermédio da Vice-Reitoria de Administração da USP (VREA), com anuência do Conselho Supervisor do SIBi. Etapas do projeto: confirmação, por escrito, de participação no grupo; elaboração e listagem unificada; revisão da listagem; envio da listagem à VREA; envio do processo à Procuradoria Jurídica; repasse da Verba de Aquisição recebida pelas unidades à VREA, pelo setor financeiro; realização dos pregões; recebimento centralizado e distribuição dos livros.

O material referente a esta aquisição foi recebido em 2015.

13.1.2.3. Programa de Aquisição de Livros 2014 do SIBi/RUSP

Foi destinada à Biblioteca do IFUSP, a verba de R\$ 56.130,00 (cinquenta e seis mil, cento e trinta reais), referente ao Programa de Aquisição de Livros – 2014. Desse montante, foi repassado o valor de R\$ 19.619,27 (desenove mil, seiscentos e dezenove reais e vinte e sete centavos), pelo DT/SIBi, ao Departamento de Administração/Departamento Financeiro da USP, para a finalização do pregão conjunto firmado pela Biblioteca em 2013, junto àquela instância, restando um saldo de R\$ 36.510,73 (trinta e seis mil quinhentos e dez reais e setenta e três centavos) a ser utilizado para aquisição de livros por pregão em 2014.

A Biblioteca solicitou o repasse do valor de R\$ 2.340,00 (dois mil, trezentos e quarenta reais), para aquisição de emergência (compra direta) de livros a serem utilizados no decorrer do ano de 2014 em curso de graduação do IFUSP.

O SIBi informou que o valor repassado seria descontado do recurso destinado à Biblioteca, dentro do Programa de Aquisição de Livros 2014 e que o valor restante, R\$ 34.170,73 (trinta e quatro mil cento e setenta reais e setenta e três centavos), seria aplicado na aquisição de livros no pregão centralizado/2014 previsto para ser realizado pela Reitoria.

Aquisição	Ano	Recebimento	Quant. Títulos
Pregão nº 1	2014	2015	49
Pregão nº 3	2014	2015	150
Pregão nº 5	2014	2015	42
Verba RUSP (aquisição emergencial)	2014	2015	6

13.1.2.4. Programa de Aquisição de Livros 2015 do SIBi/RUSP

Os recursos do Programa de Aquisição de Livros 2015 foram utilizados, pelo SIBi para finalização dos pregões da aquisição iniciada em 2014.

13.2. Acervo de Periódicos

13.2.1. Programa de Aquisição de Periódicos do SIBi/RUSP – 2015

Em 2015 não houve aquisições de periódicos internacionais. O Conselho Supervisor do SIBi, decidiu que o pagamento das assinaturas seriam efetuados em 2015 para acesso no início de 2016.

13.2.2. Relatório de cancelamento de títulos impressos – 2015

Recebemos, do SIBi, comunicados sobre cancelamento dos títulos impressos listados abaixo. Foram mantidos apenas os acessos eletrônicos dos referidos títulos.

- Acta Physica Polonica A (ISSN: 0587-4246)
- Acta Physica Polonica B (ISSN: 0587-4254)
- American Scientist (ISSN: 0003-0996)
- Annalen der Physik (ISSN: 0003-3804)
- Annals of the ICRP (ISSN: 0146-6453)
- Applied Physics Letters (ISSN: 0003-6951)
- Astroparticle Physics (ISSN: 0927-6505)
- Atomic Data and Nuclear Data Tables (ISSN: 0092-640X)
- Chaos: an International Journal of Nonlinear Science (ISSN: 1054-1500)
- Chaos Solitons and Fractals (ISSN: 0960-0779)
- Chinese Journal of Physics (ISSN: 0577-9073)
- Chinese Physics C (ISSN: 1674-1137)
- Classical and Quantum Gravity (ISSN: 0264-9381)
- Communications in Theoretical Physics (ISSN: 0253-6102)
- Continuum Mechanics and Thermodynamics (ISSN: 0935-1175)
- Crystallography Reports (ISSN: 1063-7745)
- Doklady Physics (ISSN: 1028-3358)
- EPL: A Letters Journal Exploring the Frontiers of Physics (ISSN: 0295-5075)
- European Journal of Physics (ISSN: 0143-0807)
- European Physical Journal A: Hadrons and Nuclei (ISSN: 1434-6001)
- European Physical Journal B: Condensed Matter Physics (ISSN: 1434-6028)
- European Physical Journal D: Atoms, Molecules, Clusters and Optical Physics (ISSN: 1434-6060)
- European Physical Journal E: Soft Matter Physics (ISSN: 1292-8941)
- Flow Measurement and Instrumentation (ISSN: 0955-5986)
- General Relativity and Gravitation (ISSN: 0001-7701)
- Graphical Models (ISSN: 1524-0703)
- Hyperfine Interactions (ISSN: 0304-3843)
- The International Journal of High Performance Computing Applications (ISSN: 1094-3420)
- International Journal of Modern Physics A (ISSN: 0217-751X)
- International Journal of Modern Physics B (ISSN: 0217-9792)
- International Journal of Modern Physics C: Physics and Computers (ISSN: 0129-1831)
- International Journal of Modern Physics D: Gravitation, Astrophysics and Cosmology (ISSN: 0218-2718)
- International Journal of Modern Physics E: Report on Nuclear Physics (ISSN: 0218-3013)

- International Journal of Theoretical Physics (ISSN: 0020-7748)
- Interdisciplinary Science Reviews (ISSN: 0308-0188)
- Inverse Problems (ISSN: 0266-5611)
- Journal of the Acoustical Society of America (ISSN: 0001-4966)
- Journal of Applied Physics (ISSN: 0021-8979)
- Journal of Chemical Physics (ISSN: 0021-9606)
- Journal of Computational Physics (ISSN: 0021-9991)
- Journal of Geometry and Physics (ISSN: 0393-0440)
- Journal of Mathematical Physics (ISSN: 0022-2488)
- Journal of Microscopy (ISSN: 0022-2720)
- Journal of Nuclear Materials (ISSN: 0022-3115)
- Journal of the Optical Society of America. A: Optics, Image Science and Vision (ISSN: 1084-7529)
- Journal of the Optical Society of America. B: Optical Physics (ISSN: 0740-3224)
- Journal of Optical Technology (ISSN: 1070-9762)
- Journal of Optics (ISSN: 2040-8978)
- Journal of Physical and Chemical Reference Data (ISSN: 0047-2689)
- Journal of Physics: Condensed Matter (ISSN: 0953-8984)
- Journal of Physics A: Mathematical and Theoretical (ISSN: 1751-8113)
- Journal of Physics B: Atomic, Molecular and Optical Physics (ISSN: 0953-4075)
- Journal of Physics D: Applied Physics (ISSN: 0022-3727)
- Journal of Physics G: Nuclear and Particle Physics (ISSN: 0954-3899)
- Journal of Plasma Physics (ISSN: 0022-3778)
- Journal of Quantitative Spectroscopy and Radiative Transfer (ISSN: 0022-4073)
- Journal of Raman Spectroscopy (ISSN: 0377-0486)
- Journal of Vacuum Science and Technology A and B (ISSN:)
- Low Temperature Physics (ISSN: 1063-777X)
- Low Temperature Physics (ISSN: 1063-777X)
- Micron (ISSN: 0968-4328)
- Measurement Science and Technology (ISSN: 0957-0233)
- Microscopy (ISSN: 2050-5698)
- Modern Physics Letters A (ISSN: 0217-7323)
- Modern Physics Letters B (ISSN: 0217-9849)
- Nanotechnology (ISSN: 0957-4484)
- Nature Materials (ISSN: 1476-1122)
- Nature Photonics (ISSN: 1749-4885)
- Naturwissenschaften (ISSN: 0028-1042)
- Nonlinearity (ISSN: 0951-7715)
- Nuclear Data Sheets (ISSN: 0090-3752)
- Nuclear Engineering International (ISSN: 0029-5507)
- Nuclear Fusion (ISSN: 0029-5515)
- Nuclear Instruments and Methods IN Physics Research Section A (ISSN: 0168-9002)
- Nuclear Instruments and Methods IN Physics Research Section B (ISSN: 0168-583X)
- Nuclear Physics A (ISSN: 0375-9474)
- Nuclear Physics B (ISSN: 0550-3213)
- Nuclear Physics B: Proceedings Supplements (ISSN: 0920-5632)

- Optical Review (ISSN: 1340-6000)
- Optics and Lasers in Engineering (ISSN: 0143-8166)
- Physica E: Low Dimensional Systems and Nanostructures (ISSN: 1386-9477)
- Physica Scripta (ISSN: 0031-8949)
- Physica Status Solidi A: Applied Research (ISSN: 0031-8965)
- Physica Status Solidi B: Basic Research (ISSN: 0370-1972)
- Physical Review C: Nuclear Physics (ISSN: 0556-2813)
- Physical Review D: Particles, Fields, Gravitation and Cosmology (ISSN: 0556-2821)
- Physical Review E: Statistical, Nonlinear and Soft Matter Physics (ISSN: 1063-651X)
- Physical Review Letters (ISSN: 0031-9007)
- Physics of Atomic Nuclei (ISSN: 1063-7788)
- Physics Education (ISSN: 0031-9120)
- Physics of Fluids (ISSN: 1070-6631)
- Physics in Medicine and Biology (ISSN: 0031-9155)
- Physics of Particles and Nuclei Letters (ISSN: 1547-4771)
- Physics of Plasmas (ISSN: 1070-664X)
- Physics of the Solid State (ISSN: 1063-7834)
- Physics - Uspekhi (ISSN: 1063-7869)
- Physics of Wave Phenomena (ISSN: 1541-308X)
- Pigment Cell and Melanoma Research (ISSN: 1755-1471)
- Plasma Physics Reports (ISSN: 1063-780X)
- Plasma Science and Technology (ISSN: 1009-0630)
- Plasma Sources Science and Technology (ISSN: 0963-0252)
- Progress in Particle and Nuclear Physics (ISSN: 0146-6410)
- Quantum Electronics (ISSN: 1063-7818)
- Reports on Mathematical Physics (ISSN: 0034-4877)
- Reports on Progress in Physics (ISSN: 0034-4885)
- Review of Scientific Instruments (ISSN: 0034-6748)
- Reviews IN Mathematical Physics (ISSN: 0129-055X)
- Reviews of Modern Physics (ISSN: 0034-6861)
- Science News (ISSN: 0036-8423)
- Semiconductor Science and Technology (ISSN: 0268-1242)
- Sound and Vibration (ISSN: 0038-1810)
- Structural Chemistry (ISSN: 1040-0400)
- Superconductor Science and Technology (ISSN: 0953-2048)
- Superlattices and Microstructures (ISSN: 0749-6036)
- Surface Review and Letters (ISSN: 0218-625X)
- Technology Review: Mit's Magazine of Innovation (ISSN: 1099-274X)
- Technical Physics Letters (ISSN: 1063-7850)
- Theoretical and Computational Fluid Dynamics (ISSN: 0935-4964)
- Ultramicroscopy (ISSN: 0304-3991)
- Vacuum (ISSN: 0042-207X)
- Wave Motion (ISSN: 0165-2125)

13.2.3. Aquisição de Periódicos nacionais 2015

A Biblioteca do IFUSP realizou a renovação da assinatura da revista Ciência Hoje (ICH). As assinaturas dos títulos Ciência e Cultura e Anais da Academia Brasileira de Ciências não foram renovadas.

13.2.4. American Journal of Physics

Em março de 2015 foi feita nova solicitação ao SIBi de assinatura impressa do American Journal of Physics, mas não obtivemos resposta até o final do ano de 2015.

13.2.5. Aquisição de Periódicos – Back Issues

No final de 2013 iniciou-se o levantamento de falhas na coleção de periódicos referentes ao ano de 2012, bem como o contato com as empresas para o fornecimento dos fascículos faltantes de forma avulsa. Conforme documento do Conselho Supervisor do SIBi (SIBi/CS/OF.EXT.002/2012), encaminhado aos Diretores das Unidades que se manifestaram sobre a nova política de aquisição, existe comprometimento do SIBi em completar as coleções.

Em 2014 foi iniciado o inventário da coleção de periódicos para verificação de falhas nas coleções para futura aquisição.

Em 2014 foram realizadas 160 cobranças de fascículos de periódicos faltantes.

Em 2015 foram realizadas 22 cobranças de fascículos de periódicos faltantes

Estamos revendo as rotinas de acompanhamento das informações referentes à renovação e de recebimento de fascículos, bem como buscando estabelecer rotina de cobrança de fascículos em atraso.

Quadro comparativo de Aquisição de Periódicos – 2014/2015

Títulos	2014		2014	
	Quant	Valor	Quant	Valor
Nacionais	3	R\$ 645,00	1	R\$ 105,00
Internacionais	184	1.147.670,87	0	0
TOTAL	187	1.148.315,87	1	R\$ 105,00

Quadro Geral do Acervo de Títulos de Periódicos em 2015

Tipo			Impresso	CD-ROM	Acesso On-line	Total
Corrente	Compra	Nacional	1	0	1	1
		Internacional	0	13	184	197
	Permuta	Nacional	0	0	0	0
		Internacional	0	0	0	0
	Doação	Nacional	33	1	10	20
		Internacional	22	2	2	17
Não Corrente	Nacional	24	1	13	30	
	Internacional	422	8	144	508	
Total Geral:			502	25	354	762

13.2.6. Registro dos fascículos de Periódicos no Kardex

Foram registrados, em 2015, 964 Sysnos (Títulos) com 95.950 fascículos.

13.2.7. Periódicos – Acessos Eletrônicos

Como os pagamentos são feitos no início do ano, ocorrem atrasos nos acessos aos periódicos eletrônicos.

A Biblioteca do IFUSP repassa rapidamente ao SIBi todas as reclamações de usuários sobre os problemas de acesso.

13.3. Processamento Técnico da Informação

13.3.1. Catalogação

13.3.2. Livros e Outros Materiais Bibliográficos

Realizou-se o processamento, inclusão no acervo, cadastramento nas bases de dados e preparo para empréstimo e consulta de todo o material bibliográfico

13.3.2.1. Relatórios de Inconsistências do Banco de Dados Dedalus

Visando a qualidade das informações cadastradas, foram realizadas correções nas seguintes bases:

Base 01 – livros – 86 registros

Base 03 – teses – 592 registros

Base 04 – Produção Científica – 994 registros

13.3.2.2. Política de Avaliação de Acervo

Dando continuidade ao processo iniciado em 2013, foi feita em 2015 uma reavaliação minuciosa da coleção de livros que já havia sido separada, levando-se em conta: racionalização do uso de coleções, em conformidade com a falta de espaço; para acomodação do acervo; coleções obsoletas; mau estado físico de alguns títulos, tendo como base as seguintes normas: art. 18 da Lei nº 10.753/2003 (link: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/2003/L10.753.htm); Portaria GR 3090, publicada no D.O. de 07/11/1997 (link: <http://www.leginf.usp.br/?portaria=portaria-gr-no-3090-de-06-de-novembro-de-1997>); e artigo 1, inciso II, item 3 da Portaria IF 52 de 21/11/96.

Todas as ações relativas a esse processo são discutidas com o Coordenador da Biblioteca. Maiores detalhes sobre a Política de Desbaste e Descarte podem ser consultadas no item 12.4.3. Política de Descarte, Desbaste e Remanejamento de Acervo do Relatório Anual de Atividades da Biblioteca do IFUSP – 2013.

13.3.3. Remanejamento do Acervo de Periódicos

O acervo de periódicos da Microscopia Eletrônica foi remanejado para a Biblioteca do IFUSP, dando início ao à centralização de todos os títulos pertencentes à Biblioteca e que estavam em alguns departamentos.

13.3.4. SIBIX – Vocabulário Controlado

De um total de 579 Unitermos (palavras-chave) incluídos nas Fichas Catalográficas de 2015, 247 foram termos já existentes no Vocabulário Controlado da USP e 135 são termos ainda não inclusos e sugeridos para inclusão.

13.3.5. Teses e Dissertações – Banco de Dados Dedalus

Estão catalogadas, no banco dados Dedalus, até o momento, um total de 6.547 exemplares de teses e dissertações.

13.3.5.1. Teses e Dissertações - Versão Impressa

Em 2015, devido à falta de espaço na Biblioteca, passamos a receber 01 exemplar impresso para patrimônio uma vez que os pós-graduandos já depositam uma versão eletrônica na BDTD.

Foi feito um levantamento das teses por categoria, apurando-se os seguintes resultados:

Livre-Docência= 121
Cátedra = 15
Doutorado = 1.158
Mestrado = 2.134

13.3.6. Biblioteca Digital da Produção Intelectual da USP (BDPI)

A Biblioteca Digital da Produção Intelectual da Universidade de São Paulo (BDPI) é o instrumento oficial da Universidade de São Paulo para a reunião da produção intelectual e artística gerada pelas pesquisas desenvolvidas na USP, conforme Resolução 6444, de 22 de outubro de 2012.

13.3.7. Produção Científica 2015

O número de cadastros da Produção Científica no Banco Dedalus é publicado no Anuário Estatístico USP. Este é um dado relevante e pertence ao conjunto de fatores considerados como parâmetro para a distribuição de verbas entre as unidades.

13.3.7.1. Coleta de dados de Produção Científica

Foram implementadas algumas melhorias no processo e cadastramento dos registros de produção científica, tais como:

- normalização das entradas de nome certo, tanto institucional quanto pessoal (em andamento);
- identificação dos assuntos pertinentes aos autores;

13.3.7.2. Produção Científica 2015 - Cadastro

13.3.7.2.1. Plataforma Sucupira da CAPES

Trabalho compartilhado entre a CPG e a Biblioteca do IFUSP. A Biblioteca ficou responsável pela coleta de dados da produção científica cadastrada no Dedalus no formato Marc, com os seguintes campos: Nº Registro, Tipo de material, ISSN, Cód. Publicação, Entrada Principal, Título, Imprensa, Descrição Nota, Nota Local, Assunto, Assunto, Autor Secundário, Autor Secundário, Autor Secundário, Fonte, Localiz.Eletrônica, Localiz.Eletrônica, Localiz.Eletrônica, Localiz.Eletrônica, Resumo em Inglês, Unidade USP, Unidade USP, Localização, Localização

13.3.7.2.2. Quadro de Produção Científica - por ano de Publicação - 2015

Tipo	Quant.		Total
	Nac.	Intern.	Nac/Intern.
Artigo de Jornal	1	0	1
Artigo de Jornal – Dep/Entr	2	0	2
Artigo de Periódico	7	367	374
Curadoria	2	0	2
Editor de Periódico	3	1	4
Monografia/Livro	1	0	1

Monografia/Livro – Ed/Org	1	0	1
Monografia/Livro – Revisão Técnica	1	0	1
Parte de Monografia/Livro	34	0	34
Relatório Técnico	1	113	114
Trabalho de Evento	18	2	20
Trabalho de Evento – Anais de Periódico	0	7	7
Trabalho de Evento – Resumo	175	12	187
Trabalho de Evento – Resumo Periódico	0	12	12
TOTAL	246	514	760

Nacional: 246

Internacional: 514

Total: 760

13.3.8. Preservação e Conservação do Acervo – 2015

A Oficina de Conservação de Acervo da Biblioteca do IFUSP foi reativada, com um dos funcionários da Biblioteca assumindo a coordenação dos trabalhos.

Foi realizado um levantamento no acervo e foram separados 361 livros que necessitavam de reencadernação. Desse total foram restaurados, em caráter de emergência, 70 livros danificados pelas chuvas.

13.3.9. Acervos Recebidos

13.3.9.1. Acervo Mario Schenberg

O Instituto de Física da USP recebeu em doação da Secretaria da Cultura do Estado de São Paulo (Termo de Contrato de Doação – Proc SC nº 3234/90), em processo iniciado em 1988 (Proc. USP 88.1.41482.1.7), parte do acervo pessoal do Prof. Dr. Mário Schenberg. Este material está armazenado na estante compactada da Biblioteca do IFUSP, sem nenhum tipo de tratamento.

O acervo de Mário Schenberg está atualmente dividido em três partes. Uma parte, sobre artes plásticas, encontra-se na ECA-USP. Outra, sobre física e matemática, na UNICAMP. A Biblioteca do IFUSP abriga a terceira parte e abrange uma coleção de livros sobre vários assuntos além de ciências exatas, tais como filosofia, ciências sociais e literatura.

A Biblioteca está estudando uma forma de trabalhar esse acervo com relação à catalogação e disponibilização ao usuário, com inserção dos dados no Dedalus.

13.3.9.2. – Acervo do Laboratório de Microscopia Eletrônica

Em maio de 2015 a Biblioteca do Laboratório de Microscopia Eletrônica do Departamento de Física Geral foi desativada e a coleção contendo 202 livros foi remanejada para o SBI. Foi efetuado o inventário e os livros foram inseridos no acervo.

13.3.9.3. – Acervo do Prof. Dr. Paulo Artaxo

Em junho de 2015 a biblioteca realizou análise do estado físico da coleção de periódicos do acervo pessoal do Prof. Dr. Paulo Artaxo. Após a análise, foram incorporados ao acervo do SBI os títulos já assinados pela Biblioteca: Aerossol Science Technology; Atmospheric Environment; e Journal of the Air & Waste Management Association. Os demais títulos, com autorização do Prof. Artaxo, foram encaminhados para doação.

13.3.9.4. – Acervo do Prof. Normando Fernandes

A família do Prof. Normando doou 444 livros. Uma parte foi incorporada em nosso acervo e o restante doado à instituições de ensino e pesquisa, conforme autorização prévia da família.

14. ORGANIZAÇÃO DA BIBLIOTECA

Conjunto de práticas administrativas utilizadas para o pleno funcionamento da Biblioteca do IFUSP, em consonância com as políticas do Instituto de Física e do SIBi/USP, com base na infraestrutura física e de recursos humanos, na prestação de serviços, no oferecimento de produtos, na capacitação da equipe e no gerenciamento de projetos e de recursos financeiros.

14.1. Reuniões

14.1.1. Reunião da Comissão de Biblioteca

Reunião realizada em 22/06/2015 – itens da Pauta:

- Nova composição do Conselho Supervisor do SIBi/USP
- 1º Encontro de Aquisição do SIBi/USP – informes da Reitoria e do SIBi
- Andamento dos pregões de livros e periódicos nacionais e internacionais
- Sugestões de novos títulos de livros para atualização do acervo e aquisição de e-books
- Acervo: desativação da biblioteca da Microscopia Eletrônica; desativação da biblioteca do Prof. Paulo Artaxo e doações: Acervos pessoais dos Profs. Normando, Fazzio e Alejandro e outros
- Espaço Físico
- Cancelamento dos títulos impressos

14.1.2. Reuniões com o Coordenador

Durante o ano de 2015 foram realizadas algumas reuniões da chefia técnica com a coordenação para tratar de assuntos pontuais.

14.1.3. Reuniões com a equipe da Biblioteca

Durante o ano de 2015 foram realizadas algumas reuniões-relâmpago para tratar de assuntos específicos.

15. ATIVIDADES COORDENADAS POR DIVISÕES DO DT/SIBiUSP

A Biblioteca do IFUSP participou de algumas das atividades abaixo listadas coordenadas pelo DT/SIBi.

15.1. Conselho Supervisor do SIBi/USP - CS

- Biblioteca Digital de Trabalhos Acadêmicos – BDTA – repositório
- “Credito biblioteca”: para as capacitações realizadas pelas bibliotecas, seja com ações locais ou ministradas em disciplinas próprias das bibliotecas ou das Unidades) Exposição SIBi/USP 30 anos - desmontada / material dividido entre o SIBi e o IEB. Já os 3 equipamentos para deficientes visuais, foram distribuídos para as Unidades de Ribeirão Preto, EACH e FE;
- Biblioteca Digital de Teses e Dissertações - BDTD:
- Inclusão de novas bibliotecas no SIBi/USP - Biblioteca do Instituto de Arquitetura e Urbanismo da USP - São Carlos/SP IAU/SÃO CARLOS/USP e o Biblioteca do Instituto de Relações Internacionais da USP - São Paulo/SP – IRI/USP
- Assinatura de periódicos
- Desenvolvimento de coleções de livros eletrônicos
- Bases de dados – demandas

15.2. Departamento Técnico – DT

- Fórum Periódicos Científicos: Estratégias para Expandir e Melhorar a Comunicação com a Sociedade
- Contingenciamento dos orçamentos
- Comunicado SIBi e DRH sobre as chefias nas Bibliotecas do Sistema devem sempre ser exercidas por bibliotecários, com curso superior completo e CRB, tendo em vista a formação específica e exigência do Conselho Regional de Biblioteconomia.”
- Divulgação - aplicativo móvel USP-Bibliotecas disponível na Google Play – site
- Endereço para download:
https://play.google.com/store/apps/details?id=br.usp.bibliotecas_usp
- Portarias do Reitor, de 26-2-2015 Designando: nos termos do artigo 3º, inciso I, § 1º e § 4º, do Regimento do SIBi, baixado pela Resolução 5776/2009, alterada pela Resolução 5846/2010, os Profs. Drs. Ana Lucia Duarte Lanna (FAU), Albérico Borges Ferreira da Silva (IQSC), Carlos de Almeida Prado Bacellar (FFLCH), Helenice Mercier (IB), José Alexandre de Souza CRIPPA (FMRP) e Mário José De Oliveira (IF) para integrarem o Conselho Supervisor do Sistema Integrado de Bibliotecas da USP e nos termos do § 6º do artigo 3º do mencionado Regimento, o Prof. Dr. Carlos de Almeida Prado Bacellar como Presidente do Conselho Supervisor do SIBi; Proc. USP 81.1.47079.1.3
- Apresentações do "1º Encontro Técnico de Aquisição do SIBiUSP"
- CONFIBERCOM 2015 - Sessão especial Divulgação do conhecimento científico
- Portal de Revistas da USP - Inclusão de DOI <http://www.revistas.usp.br>
- Programa de Aquisição de Livros-2015
- Sugestão de assinatura impressa do American Journal of Physics
- Designação da Chefe Técnica do DT/SIBi
- Planejamento Estratégico do SIBiUSP – 2015 – A documentação referente ao PE/SIBi/USP encontra-se na biblioteca
- Coleta de dados da capacitação de usuários pelas bibliotecas USP
- Reuniões com as Chefias Técnicas e Equipes Bibliotecárias da USP
- Visitas técnicas às bibliotecas da USP
- Formação de Grupos de Estudos em temas específicos que dizem respeito a todas as bibliotecas do Sistema

15.3. Divisão de Gestão de Sistemas de Apoio Técnico – DGAT

- Essa divisão presta suporte técnico às bibliotecas do Sistema, relativo aos recursos de informática, tais como: Portal de Busca Integrada, CRUESP - Repositório da Produção Científica, BDPI - Biblioteca Digital da Produção Intelectual da USP, Portal de Revistas da USP e Biblioteca Digital de Obras Raras, Especiais e Documentação Histórica da USP.
- Sobre a atualização do Windows 7 e suporte ALEPH
- Solicitação do envio de prestação de contas dos recursos recebidos do plano de renovação do parque computacional
- Manutenção do sistema ALEPH.
- Levantamento sobre o uso de TVs LCD nas bibliotecas do SIBiUSP

- Esclarecimento sobre a prestação de contas do plano de renovação do parque computacional de microcomputadores das bibliotecas da USP"

15.4. Divisão de Gestão de Sistemas de Comunicação e Disseminação de Produtos/Serviços – DGCD

- Procedimentos - Utilização do Empréstimo Off-line no Aleph 500
- Atualização da tabela de feriados e quantidade de renovações na circulação do Aleph
- Portal de Livros Abertos da USP
- Dados estatísticos fornecidos pelo DT/SIBiUSP
- Comunicado de Manutenção no Roteador do IDC - USP

15.5. Divisão de Gestão de Desenvolvimento e Inovação – DGDI

- Workshop Web of Science & Journal Citation Reports - EndNote Web
- Categorias de Usuários USP x Status de Usuários no Aleph
- Empréstimos durante o período de férias
- Reativação do VantagePoint - Indicação de funcionários para uso das Máquinas Virtuais e do VantagePoint
- VantagePoint - informações sobre a Licença para 2015
- Abertura de Trial: COCHRANE SOLUTION – USP
- Pesquisa de Satisfação da ProQuest – a sua opinião conta
- Encontro de GTs SIBiUSP - Coordenadores de GTs e Integrantes de GTs em ativação/reactivação
- Workshop de Capacitação no InCites - Análise e avaliação de desempenho de pesquisa
- InCites - Tutorial e materiais instrucionais
- Descontos para Autores USP - Springer Open, Chemistry Central e Biomed Central
- Materiais didáticos - tutorial de utilização do Portal de Periódicos da CAPES
- Science Advances - Autores USP têm 30% de desconto para publicar
- 1º Encontro Técnico de Equipes de Referência do SIBi USP - 2015
- Divulgação de eventos e treinamentos

15.6. Divisão de Gestão de Formação e Manutenção do Acervo – DGFA

- Base de Dados EMBASE – Renovada
- Emerging Sources Citation Index em Web of Science - Disponível agora
- Pregão Periódicos ONLINE- PR02/2015-SIBi – Informações
- Abertura do edital – Pregão 04/2015 – Periódicos Internacionais (tipo Print-Online)
- Pregão Presencial - Periódicos ONLINE
- Informação complementar - Base de Dados Safari Tech Books Online
- Base de Dados FACULTY OF 1000 PRIME renovada
- Base de Dados Safari Tech Books Online
- Bases de Dados – EBSCO
- Pregão: Livros Internacionais - comunicado às bibliotecas
- Aquisição de Periódicos impressos e online

- Base de Dados LexisNexis
- Banco de Aquisição Atualizado - URL <www.sibi.usp.br/sfma>
- 1º Encontro Técnico de Aquisição do SIBiUSP

15.7. Divisão de Gestão de Projetos – DGPJ

- Oficina Acondicionamento de Materiais Bibliográficos I
- Oficina “Técnicas de higienização de livros e documentos gráficos

15.8. Divisão de Gestão de Tratamento da Informação – DGTI

- Cancelamento das assinaturas com a OCLC
- Capacitação em “Uso da Base de Sugestões do Vocabulário Controlado do SIBiUSP
- Videoconferência
- Escolha dos membros do Grupo de Catalogação
- Senha de Sibteste para as Bases de Livro, Produção, Seriado e Tese – IF
- 1º Encontro Técnico de Tratamento da Informação do SIBiUSP – 2015
- Relatórios de Inconsistências - IF – Bases da dados do DEDALUS
- Senha de acesso ao Módulo de Circulação – IF
- Preenchimento do dado de ISSN na Base 04 (Base de Produção) - Banco Dedalus
- Kardex
- Produção Científica - Informe sobre inconsistências
- Fornecimento de relatórios dedalus

15.9. Seção de Apoio ao Credenciamento de Revistas USP – SACR

- Portal de Revistas da USP - Curso Open Journal Systems - inscrições abertas

15.10. Serviço de Apoio Administrativo – SAA

- Programas de apoio financeiro às bibliotecas do sistema (Aquisição de Livros, Aquisição de Periódicos, Preservação e Conservação do Acervo).
- Material UNESP/UNICAMP
- Utilização de recursos orçamentários.
- Programa de Preservação e Conservação de Material - 2015 - IF

16. PROJETOS EM ANDAMENTO EM 2015

16.1. Acervo Digital Retrospectivo de Teses e Dissertações no Portal do Saber

Visando disseminar e facilitar o acesso às teses e dissertações do IFUSP, a Biblioteca deu início ao projeto de digitalização, controle de qualidade dos arquivos recebidos, gestão das autorizações de autores, gestão dos arquivos digitais e submissão no Portal USP.

Em 2015 foram finalizados os cadastros das Teses de Doutorado e iniciados os trabalhos relativos às Dissertações de Mestrado, sem previsão de finalização do projeto.

17. ATIVIDADES LIGADAS À GRADUAÇÃO

Atividades para alunos ingressantes - Visitas monitoradas

Treinamento ao Portal de Busca Integrada

Divulgação de e-books através de cartazes, web e correio eletrônico

Apresentação de produtos e serviços da Biblioteca do IFUSP aos alunos ingressantes de 2015

18. ATIVIDADES LIGADAS À CULTURA E EXTENSÃO UNIVERSITÁRIA

Divulgação de bases de dados e publicações eletrônicas via web, cartazes e correio eletrônico

Treinamento em bases de dados e publicações eletrônicas

19. CONSIDERAÇÕES FINAIS

O propósito deste relatório foi o de apresentar as principais atividades desenvolvidas pelo Serviço de Biblioteca e Informação do Instituto de Física em 2015, com base nas informações prestadas pela equipe técnica dos diferentes setores da Biblioteca: Setores de Apoio Administrativo e Apoio à Informática, Serviço de Atendimento ao Usuário e Serviço de Aquisição e Tratamento da Informação.

A Biblioteca necessita, urgentemente, de reforma do espaço físico e ampliação da área de acervo e espaço para usuário, bem como de melhoria da infraestrutura tendo em vista a segurança do acervo.

Colocamo-nos, desde já, à disposição para quaisquer informações adicionais que possam completar os dados apresentados.

Toda a documentação pertinente a este relatório está arquivada na Biblioteca do IFUSP.